

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO____ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: ОД_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 1/7

Утвърдил:
Елена Канлиева – Директор ЦСОП-Велинград



ПРАВИЛНИК

**за осигуряване на безопасни условия на възпитание,
обучение и труд в**

**ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА
ПОДКРЕПА – ВЕЛИНГРАД**

Учебна 2024/2025 година

Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е утвърден със Заповед № 37/27.09.2024 г. на директора на ЦСОП-Велинград, гр./с/ Велинград. Работещите в центъра са запознати с него на заседание на ПС (Протокол № 01/ 2024 г.).

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO____ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: ОД_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 2/7

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят условията и редът за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ЦСОП-Велинград.

Чл. 2. Правилникът има за цел да конкретизира основните изисквания, отговорности и права, които трябва да се спазват от длъжностните лица и учащите при провеждане на обучението, възпитанието и труда в училището.

Раздел I

Област и ред за прилагане на правилника

Чл. 3. Изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд са за всички служители, ученици, родители на учениците, както и за външните лица, посещаващи по различен повод центъра.

Чл. 4. Правилникът определя задълженията на длъжностните лица и различните категории персонал, съобразно длъжностната им характеристика по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 5. Всички служители при извършване на ежедневната си дейност подлежат на контрол за спазване на правилата по безопасно възпитание и обучение на учениците.

Раздел II

Основни задължения на участниците в образователния процес и родителите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 6. Работещите в центъра носят отговорност за организирането на трудовата си дейност и резултатите от нея по начин, който не застрашава здравето и живота на учениците.

Чл. 7. Работещите в центъра са длъжни незабавно да информират директора и съответните органи при налична информация за дете в риск или дете, жертва на насилие.

Чл. 8. Работещите в центъра за задължени:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или други упойващи вещества.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.
5. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати, не им е възлагана и не съответства на тяхната длъжностна характеристика и професионална

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO____ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: Од_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 3/7

квалификация.

6. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
7. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.
8. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.
9. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.
10. Задължително е да се явяват на периодични медицински прегледи или изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.

Чл. 9. Всеки работник, служител или посетител носи лична отговорност за:

1. Здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, засегнати от неговата дейност, в съответствие с квалификацията си и дадените му от директора и Комисията за извършване на инструктаж, организация и контрол на дейностите по безопасни условия на възпитание, обучение и труд правомощия.
2. Правилното използване на машините, апаратите, опасните вещества и материали, и другото работно оборудване.
3. Правилното използване на личните предпазни средства и специално работно облекло.
4. Правилното използване на средствата за колективна защита, без отстраняване и самоволна подмяна.
5. Незабавното информирание на директора и/или домакина за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве и за всички неизправности в оборудването за работа и средствата за колективна защита.
6. Уведомяване при необходимост и своевременно на медицинската сестра за оказване на долекарска медицинска помощ.

Чл. 10. При спешни случаи да се използва телефонът за **Спешна помощ (тел. 112)** и телефоните за връзка с личните лекари на служителите и родителите на учениците.

Чл. 11. Директорът и медицинската сестра поддържат регистър за всеки клас с телефоните на родителите на учениците и телефоните на личните лекари. В електронния дневник задължително се попълва информация за телефоните номера на родителите и личните лекари, както и техните имена.

Чл. 12. Всеки служител, работник или посетител на ЦСОП се задължава да:

1. съдейства на директора и групата/комитета по БУВОТ при изпълненията на дейности за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи;
2. използва подходящи средства за предпазване от злополуки при необходимост за ръчно повдигане, поддържане и пренасяне на тежести, предмети, уреди и др.;
3. поставя на подходящи места, високо и далеч, с цел недостигане от учениците вещества, суровини, материали и др., с оглед предпазването им от заболявания и злополуки;
4. спазва изискването, че работното оборудване се монтира, демонтира, подменя,

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO____ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: ОД_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 4/7

поддържа и др., само от правоспособно лице.

Чл. 13. Всеки служител, който временно отстрани средство за защита или сигнализация при извършване на ремонт, монтаж, профилактика и др., е длъжен да го възстанови незабавно или да предприеме други защитни мерки със същата ефективност.

Чл. 14. Работещите в центъра са длъжни да спазват строго:

1. Конвенцията на ООН за правата на детето и Закон за закрила на детето.
2. Санитарния минимум за образователната институция, изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд при придвижването на ученици и персонал като пешеходци или пътници в превозно средство.
3. При туристически прояви с ученици, придружаващите ги служители ползват средства за сигнализиране при пресичане на улицата – палка „Стоп! Деца“ и спазват изискванията за безопасност на движението, съгласно ЗДП и Правилника за прилагане на закона за движение по пътищата.

Специфични задължения и отговорности на служителите и работниците в училището

Директор:

Чл. 15. Директорът е задължен да осигури здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, така че опасностите за живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти, служителите, работниците и посетителите да бъдат отстранени, намалени или ограничени.

Чл. 16. Директорът, в качеството си на работодател, разработва и утвърждава правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 17. Директорът носи отговорност за съответствието на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд с нормативните изисквания в Република България.

Чл. 18. При разработването на проект на ПБУВОТ директорът задължително отправя покана за участие на синдикалните организации.

Чл. 19. (1) Директорът отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, като:

1. Утвърждава актуализиран Правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на учебната година.
2. Организира запознаване на учениците, педагогическите специалисти, непедagogическия персонал и родителите с ПБУВОТ.
3. Организира пропускателният режим в училището и контролира спазването му.
4. Организира приемането на нов ученик; наличната информация за здравословното състояние; наличието на данни на родителите, адрес и телефони за връзка; запознаването родителите с правилата за безопасност и вътрешния ред в училището.
5. Координира и контролира организирането на туристически пътувания с ученици, при спазване на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Вписва в длъжностните характеристики основните задължения и права на

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO___ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: ОД_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 5/7

работещите в училището за безопасни условия на труд и отговорностите им за опазване на здравето и живота на учениците.

(3) Организира подходяща квалификация за работещите по проблемите на безопасното поведение и изискванията на безопасни условия в цинтъра, като организира ежегодно и провежда тренировка за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

(4) Организира, координира и контролира дейностите по спазването на ПБУВОТ.

(5) Организира, координира и контролира спазването на училищно ниво на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(6) Осъществява взаимодействие и координация с подразделенията на държавните институции и местната власт по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

(7) Със заповед на директора ежегодно се създават комисии за:

1. проверка безопасността на всички уреди, съоръжения и уреди по физическо възпитание и спорт
2. проверка на ел. уредите, инсталациите, противопожарните кранове, гръмоотводите с оглед противопожарната охрана и охраната на труда.
3. Комисиите по т. 2 до 15 септември извършват проверката и съставят протоколи.

Чл. 20. Директорът създава оптимални условия за предотвратяване на злополуки, аварии и пожари и в случай на възникване на такива информира незабавно съответните институции по установения ред.

Чл. 21. Предлага за обсъждане в края на всяка учебна година създадените условия за безопасно възпитание, обучение и труд и предлага мерки за оптимизиране, както и по противопожарна охрана, причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

Чл. 22. Директорът осигурява:

1. Необходимите средства за мероприятията по охрана на труда.
2. Снабдяването с работни и специални облекла и лични предпазни средства и периодично внасяне на необходимите в тях подобрения според изменилите се условия.
3. Необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му.
4. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на работниците, служителите и учениците.
5. Щателен преглед на цялото (или на част от него) училище след извършен основен ремонт, като особено внимание се обръща на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации и съоръжения/зануляване, заземяване/монтирането на машините, изискванията по хигиената на труда, противопожарна охрана и др.
6. Съгласувано с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на учениците, служителите, работниците и посетителите на училището.
7. Състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, електрическите инсталации и други съоръжения – относно тяхната безопасност.
8. Изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO___ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: Од_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 6/7

пожаробезопасност.

9. Спазване на всички правила за пожаробезопасност при провеждане в центъра на несвойствени мероприятия, вечери, празници и развлечения и други.
10. Своевременно съставяне на акт за допусната трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване за причините, довели до това.
11. Осигуряване на съответстващо обезопасяване на изходите на центъра, когато те са в близост до улица с интензивно движение.
12. Редовното провеждане на видовете инструктаж по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана.

Педагогически специалисти

Чл. 23. Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на учениците по време на учебните занятия.

Чл. 24. Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на учениците по време на организирани дейности извън училището – разходки, излети на открито, посещения на театри и др. развлекателни дейности, екскурзии, организиране на летен и зимен отдих и др.

Чл. 25. Учителите са задължени да познават и да спазват правилата за безопасно обучение, възпитание и труд.

Чл. 26. (1) Учителите на отделните паралелки:

1. В началото на учебната година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите.
 2. следят непрекъснато за здравословното състояние на учениците;
 3. контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания;
 4. в игровата и учебната дейност използват безопасни и безвредни помагала и учебно-технически средства;
 5. запознават учениците с правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети;
 6. обучават учениците да спазват правилата за безопасност и култура на движението;
 7. следят за равнището на шума, хигиената и обмяна на свеж въздух в помещенията;
 8. носят отговорност за недопускането на материали и вещества, които могат да бъдат потенциална заплаха за живота и здравето на учениците;
 9. осигуряват оптимален надзор при работа на учениците с предмети, които могат да ги наранят – ножици; игли; дребни предмети и други.
 10. При провеждане на извънучилищни дейности (спортни игри, походи, състезания и др.) класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства. Списъците на учениците, заминаващи на поход, екскурзия и т.н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.
 11. След приключването на учебните занятия задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.
- (2) Учителите организират материалната среда в класа по безопасен и незастрашаващ здравето и живота на учениците начин:

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO___ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: ОД_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 7/7

1. контролират позиционирането на саксии в класната стая и засаждането им с неотровни растителни видове;
2. организират и контролират безопасни физически занимания;
3. следят за изправността на физкултурните съоръжения на двора и във физкултурния салон;
4. незабавно сигнализират директора за нарушена цялост на мебели и съоръжения за незабавното им привеждане в безопасен за учениците вид;
5. стриктно следят за недопускане сред учениците на упойващи вещества/лекарства или предмети, застрашаващи живота и здравето им.

Чл. 27. (1) Учителите осигуряват пряк контрол в класа и не оставят учениците без надзор по какъвто и да е повод.

(2) В случай, че неотложна причина налага напускане на класната стая за кратък период от време, учителите са задължени да осигуряват присъствието на друг учител, който да поеме контрола и отговорността за учениците.

Чл. 28. Учителите са задължени да дежурят според определения график за определен район. Те следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда, както и за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на центъра.

Чл. 29. Учителите, ползващи компютърна техника:

1. поддържат в изправност наличната техника в помещението, в което работят.

2. Инструктират учениците за безопасна работа в компютърните зали и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.

Чл. 30. Ръководителите на паралелки/ групи, организиращи и провеждащи други допълнителни дейности:

1. извеждат учениците извън пределите на училището само с предварително разрешение от директора и обсъден маршрут;

2. изискват писмено информирано съгласие от родителите при напускането на учениците за участие в дейности извън центъра;

3. носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на дейности извън центъра;

4. недопускат прояви на агресия и насилие по отношение на учениците и между учениците.

Чл. 31. Ръководителите на паралелки/групи

1. Провеждат начален и периодичен инструктаж на учениците от паралелката.

2. Включват за разглеждане теми, свързани със защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи и оказване на първа помощ;

3. Запознават учениците с плана на центъра за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.

3. На първата родителска среща запознават родителите с настоящия правилник, с правилника за дейността на училището и пропускателния режим в училището.

Непедагогически персонал

Чл. 32. (1) Всички са длъжни да:

1. спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO___ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: Од_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 8/7

трудовете си задължения точно и добросъвестно;

2. се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество;
3. спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана;
4. се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях работа или дейност;
5. поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място;
6. не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана;
7. поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд;
8. периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.
9. при работа в кухнята персоналет работи така, че да се предпазва от изгаряния с пара, вода и храна, от нарязвания при отваряне на консерви и извършване заготовка на продуктите.

(2). Имат право да:

1. откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител;
2. откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата с правоспособност.

(3) Медицинското лице:

1. организира работата по опазване на здравето на учениците на територията на центъра и контролира спазването на санитарния минимум.

2 консултира и контролира помощния персонал за спазване на концентрациите на дезинфекционните разтвори съгласно изискванията на СРИОКОЗ и правилното съхранение на хигиенните материали.

3 При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите профилактични мероприятия и предприема мерки за опазване на останалите ученици от училището.

4. Провежда ежедневен филтър и други здравно-профилактични мероприятия,

5. Отговаря за своевременното зареждане на спешния шкаф с необходимия инструментариум, лекарствени и превързочни средства и съхраняването им на недостъпно място.

6. При обслужване на заразно болни, при грипни епидемии или пандемии ползва лични предпазни средства (маски, ръкавици и др.

7. Съвместно със ЗДУД извършва периодичен контрол в учебните помещения, ЛФК, училищния двор и в останалите помещения относно санитарно-хигиенното им състояние, изправността на уредите и съоръженията, отоплението, осветлението. При констатирани нарушения или недопустими отклонения от установените норми в сферата на охраната на труда и БУВОТ предприема мерки за отстраняването им и информира директора.

8. Оказва първа долекарска помощ и се свързва с родителите и личния лекар.

Задължения на помощно-обслужващия персонал

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO____ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: Од_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 9/7

Чл. 33. Хигиенистите:

1. Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.
2. Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.
3. Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.
4. Ежеседмично почистват подовите покрития в класните стаи, двора и спортната площадка.
5. Измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, на изправни маси или стълби.
6. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.
7. Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на центъра.
8. Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.
9. Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.
10. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците. Помощно-обслужващият персонал заедно с учителите полагат грижа и съдействат с проява на отговорно отношение за опазване живота и здравето на учениците.

Чл. 34. (1) Главния дежурен учител/пазач/ шофьор/работник по поддръжка- /по утвърден график/:

1. Осигуряват пропускателен режим в центъра и следят за безопасността на ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал.
2. Не допускат на територията на центъра лица за провеждане на каквато и да било дейност без разрешението на директора .
3. Не допускат влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес. По време на учебните часове пропускането на ученици става само при представяне на лична карта.
4. Не допускат на територията на центъра лица, употребили алкохол или упойващи средства, както и такива, носещи съмнителни вещи (чанти, пакети и др.), огнестрелни и/или хладни оръжия.
5. Преди началото и след края на учебните занятия дежурният на смяна задължително проверява състоянието на вратите, прозорците, масите, бюрата, шкафовете и осветлението, както и за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства. При констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява домакина и ръководството.
6. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.
7. Ремонт на електрически табла се извършва само след централно изключване на

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO____ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: ОД_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 10/7

електрическата мрежа.

8. Помощно-обслужващият персонал подпомага активно учителите при осъществяване на възпитателната дейност и обслужването на учениците.

(2) ЗАТС:

1. Извършва периодичен и на работното място инструктаж на непедagogическия персонал.

2. Следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.

3. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталации и уреди, и спазване на противопожарните норми

4. Поддържа регистъра на ТЗ и съхранява декларациите за ТЗ.

(3) ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОГНЯРА:

1. При пускане на котела:

-да се убеди в изправността на котела, котелната апаратура и газовата горелка;

-да провери горелката за наличие на течове от газ;

-да се убеди в изправността на водо покачващата помпа.

2. През време на работа е длъжен:

-да следи непрекъснато изправността на автоматиката и арматурата;

-внимателно да отваря и затваря всички винтили;

-да не извършва каквито и да са поправки на елементи в котела, когато той работи;

-да не допуска обливане на автоматиката, ел.съоръженията, горелката и външните части на котела с вода и гориво;

-да поддържа нормално ниво на водата в котела;

-да не оставя работещия котел без наблюдение;

-да поддържа хигиена в котелното помещение, в спомагателните помещения, стълбите и приходящите коридори.

3. Работата на котела задължително се преустановява когато:

-налягането на водата се повиши над работното;

-водното ниво е спаднало под най-ниско допустимото;

-нивото на водата спада бързо, въпреки че подхранването с вода е усилено;

-водоснабдителните средства откажат да работят;

-при възникване на пожар.

4. Когато работата на котела се спре вследствие на горепосочените или други причини, огнярът е длъжен веднага да уведоми директора или противопожарната служба.

5. В случай на възникнал пожар в котелното помещение, огнярът взема мерки за неговото загасяване, като продължава да наблюдава състоянието на котела.

6. Ежемесечно за осигуряване на безопасна работа на котела, огнярът е длъжен да провежда съответна профилактика, а в началото на пролетно-летния сезон – основна профилактика.

7. Забранява се работа на котли с неизправни котелно-измервателни прибори и автомати.

Чл. 35. Работникът по поддръжката и домакинът на центъра носят отговорност за

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO____ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: ОД_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 11/7

недопускане повредени/с нарушена цялост врати прозорци, мебели, спортни съоръжения, битова техника, отоплителни уреди и т.н., които могат да бъдат опасни за живота и здравето на учениците.

Родители

Чл. 37. (1) Родителите са длъжни да:

1. спазват правилата за безопасност на възпитание, обучение и труд в центъра;
2. не извършват действия, които ще нарушат създадената организация за безопасност в центъра;
3. спазват стриктно указанията на работещите в училището при възникнала необходимост.

(2) Родителите, като пълноправни в образователния процес, носят отговорност за:

1. стриктно спазване на вътрешните правила за осигуряване условия за безопасно възпитание и обучение на учениците;
2. познаването и спазването на основните правила за действие при бедствия, аварии и катастрофи в училището;
3. подпомагането на децата за овладяване достъпни правила за безопасност и поведение при бедствия, аварии и катастрофи.

Ученици

Чл. 38. (1) Учениците имат право на достъпна и съобразена с възрастта им информация за правилата за безопасност.

(2) Учениците участват в организирани форми на обучение, отнасящи се до:

1. безопасност на движението по пътя;
2. безопасно поведение при бедствия, аварии и катастрофи;
3. овладяване на правила за общуване без прояви на насилие и агресия.

(3) Учениците се запознават с достъпни за възрастта си правила по създаване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

(4) Задължително през летния и зимния сезон да се провеждат инструктажи за безопасност при движение и игра в двора и извън училището при различни прояви на туризъм.

(5) Учениците участват активно в проиграването на плана за евакуация при евентуален пожар, бедствия и аварии. След проиграване на плана, председателят на комисията за пожарна безопасност изготвя писмен отчет за начина на провеждане и времето за евакуация на учениците и персонала от сградата, който отчет представя на директора.

(6) Включването на учениците в дейностите по защита при пожар, бедствие и катастрофа се осъществява чрез:

1. Осигуряване на подходящо обучение за изучаване на най-вероятните екстремни ситуации, техните особености и различни последствия.
2. Изграждането на умения и навици, и формиране на поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации.
3. Участие в тренингови занимания за придобиване на практически умения и нагласи за оказване на първа помощ.

(7) Учениците задължително се осигуряват с предпазни средства при изпълнение на режимни моменти, свързани с обучение и практика по безопасност на движението, пожар и

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO___ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: ОД_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 12/7

др. аварии и катастрофи (напр. каска за водач на велосипед).

Чл. 39. Участието в организирани учебни дейности за усвояване на поведение за действие при бедствия, аварии и катастрофи, като и спазването на създадената организацията, ред и дисциплина по време на заниманията е задължение на всеки участник в образователния процес.

Раздел III

Чл. 40 (1)/Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в центъра

1. Работникът или служителът е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.
2. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, не се допускат на работа.
3. При нарушаване на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се носи отговорност.
4. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.
5. Педагогическите специалисти, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на съоръжения, машини и други, както и заети в дейности, които създават опасност за здравето и живота им, задължително се инструктират, обучават и полагат изпит по правилата за осигуряване на безопасни условия на труд.
6. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.
7. В края на всяка учебна година комисия, в състав по заповед на директора на ЦСОП, проверява състоянието на сградата на ЦСОП и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства, уреди, машини, осветителни и отоплителни инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.
8. В началото на всяка учебна година комисия, в състав по заповед на директора на ЦСОП, проверява състоянието на всички видове инсталации, машини и съоръжения, готовността за започване на учебни занятия и съставя протокол, който се предава на директора.
9. В началото на всяка учебна година (първия учебен ден) ръководителите на паралелки/групи запознават учениците с настоящия правилник.
10. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пясък, луга, лопати и кирки.
11. При извършване на ремонтни дейности в сградата на ЦСОП директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до тяхното приключване.
12. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, ръководството на ЦСОП и родителите на ученика или близките на служителя или работника.

(2) Санитарно - битово осигуряване

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO___ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: Од_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 13/7

1. Територията на ЦСОП и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.
2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно-битови помещения.
3. Да се поддържат в добър вид съблекалните, помещенията с душеве и умивалници, помещенията за почивка, тоалетните и в изправност шкафчетата, душовете, бойлерите и други.
4. Да се спазва от всички педагогически, непдагогически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка.
5. Кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.
6. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия и непдагогическия персонал и на учениците съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на ЦСОП.

(3) Организирано придвижване на деца, ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в превозни средства

1. Задължително е спазването на изготвения и утвърден от директора на ЦСОП план на Комисията по безопасност на движението.
2. Шофьорът на автобуса/автомобила отговаря за безопасния превоз на учениците, като спазва стриктно правилата на движение по пътищата.
3. Придвижването на ученици с транспорт, организиран от ЦСОП да се извършва задължително с придружаващо лице.

(4) Дейности по интереси в условията на целодневна организация на учебния ден, провеждани извън ЦСОП

1. При организиране на мероприятия извън ЦСОП, ръководителят на групата да изготви и представи на директора план за провеждане на мероприятиято.
2. Мероприятието извън ЦСОП се провежда след издадена от директора писмена заповед и проведени инструктажи на учениците.
3. Директорът на ЦСОП определя и запознава придружителите на групата с конкретните им задължения за осигуряване на безопасното провеждане на мероприятиято извън ЦСОП.

Чл.41. Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено телефонно обаждане

При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на ЦСОП за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO____ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: Од_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 14/7

уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.

5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в центъра, ръководителят уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.

6. Спира се достъпа на външни лица в сградата. Съвместно с пристигналите полицейски служители се осъществява оглед на помещенията в центъра и двора. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа се изготвя двустранен протокол и не се предприемат действия за извеждане на хората от училището.

7. При откриване на подозрителен/съмнителен предмет или вещество същите не се докосват или доближават. По линия на оперативните дежурни в МВР се изисква намеса на специализираните екипи за търсене и неутрализиране на ВУ. Полицейските служители ограничават достъпа до предмета, пакета или багажа и след съгласуване с органите на МВР, директорът предприема на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.

10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от центъра.

11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца/ученици.

12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от центъра.

13. Евакуираните деца и персонал се извеждат в определените безопасни места.

14. Проверява се броят на евакуираните лица.

15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.

17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР (непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния и терапевтичен процес.

18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на ЦСОП, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO____ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: Од_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 15/7

действия.

Чл. 42. Отговорност за състоянието и поддържането в изправност на ел. инсталацията и ВиК инсталацията носи работник-поддръжка. Контрол по изпълнението се осъществява от домакина (ЗАТС и директора), заместник-директор.

Чл. 43. (1) Общи изисквания за безопасност на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих и подедни платформи..

1. Конструкция:

За поддържане, монтиране, ремонт и др. да се спазва следното: използване на винтове или болтове, като се избягват пирони; болтовете и винтовете да са скрити в материала, така че главите им да не се подават навън; дървените конструкции трябва да са сглобени с болтове или друг вид сглобки; носещите части трябва да са осъразмерени така, че да могат да понесат натоварването и на възрастен човек; остриите ъгли, отвори и процепи не трябва да са направени така, че дрехи или части на тялото да могат да се закачат или захванат за тях; движещите се части трябва да са изработени така, че да не прищипват или счупват пръстите на учениците; стъпалата да са достатъчно широки (кракът трябва да стъпи целия на стъпалото) и др.

2. Уреди, подходящи за по-големите ученици, да не се използват от по-малките ученици.

3. Материали.

Дървените конструкции да бъдат байцвани, боядисвани и лакирани, за да издържат на атмосферни влияния. Същото се отнася и за металните конструкции – да се галванизират и боядисват периодично на 1-2 години.

4. Закрепване/фундамент:

Уредите за игра и отдих да са сигурно закрепени, за да не се обръщат.

Закрепването на нуждаещите се уреди да се извършва посредством вкопаване на фундамент в земята.

Фундаментът/основата трябва да завършва 20 см под нивото на терена.

(2) Поддръжка на двора и дворните съоръжения:

1. Поддръжката и ремонтът на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих (пейки, масички и др.) за предотвратяването на нещастни случаи и злополуки включва:

1.1. често затягане на винтовете, тъй като се развиват по време на употреба;

1.2. изтрити и изхабени части веднага да се подменят;

1.3. основата на уредите постоянно да се почиства от камъни и др. опасни предмети;

1.4. пясъкът под уредите да се допълва при необходимост;

1.5. да се сменят протрити и раздърпани въжета, баскетболен и волейболен екип, мрежа за кошове;

1.6. ръждясалите части да се подменят или евентуално да се третират против ръжда;

1.7. да няма стърчащи остриета или глави на пирони;

1.8. по време на работата по поддръжката и ремонта на уредите да не се допускат ученици в близост. Да се пазят учениците от инструментите, пироните и др.;

1.9. преди употребата на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих от учениците да се тестват от възрастните (учители и работници).

(3) Саморъчна направа на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих не е препоръчително, предвид условията за сигурност и безопасност.

Чл. 44. За поддръжката на оградата, тревните площи и съоръженията в изправност

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO___ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: ОД_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 16/7

отговоря работник-поддръжка. Дейността на работника по поддръжката се подпомага и контролира от домакин, ЗДУД и директор.

Чл. 45. Обезпаразитяването на тревните площи е отговорност на домакина. Контрол се осъществява от директор.

Чл. 46. Общи изисквания:

(1) При провеждане на учебната, възпитателната, игровата и трудовата дейност в училището се спазват установените в страната единни правила, норми и условия по отношение на:

1. съоръжения, уреди, материали, вещества, предоставени за ползване;
2. шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчение;
 - 2.1. микроклимат – температура и влажност на въздуха;
 - 2.2. работно облекло, предпазни средства;
 - 2.3. медикаменти за долекарска помощ;
 - 2.4. пренасяне на товари;
 - 2.5. организирано придвижване на ученици и персонал като пътници в транспортни средства и като пешеходци.

(2) За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила:

1. ремонт, монтаж и демонтаж на машини и апарати;
2. ремонт на ел. инсталация, ВиК инсталации;
3. строително-монтажни дейности на сградата и в двора.

Чл. 47. В началото на всяка учебна година комисия в състав:

председател: Елена Тодорова – ЗАТС –касиер-домакин

членове: 1. Петър Кининчев и 2. Тодор Цопанов, 3. Славка Делиева

проверява състоянието на всички видове инсталации, машини, съоръжения, пожарогасители, отоплителни уреди и готовността им за започване на учебни занимания и съставя протокол, който се предава на директора.

Чл. 48. В края на всяка учебна година комисия в състав:

председател: Елена Тодорова – ЗАТС –касиер-домакин

членове: 1. Петър Кининчев и 2. Тодор Цопанов, 3. Славка Делиева

проверява състоянието на сградата и всички съоръжения, платформи, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства, осветителни и отоплителни инсталации. За резултатите от проверка се съставя протокол, в който се включват предложения за ремонт или бракуване и/или мерки за подобряване на материалната среда и оптимизиране на условията за безопасност.

Раздел IV

Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа

Чл. 49. Работата с електрическите инсталации и електрическият ток трябва да се извършва в съответствие с изискванията на Правилника за устройството на електрическите уреди и Правилника за безопасността на труда при експлоатация на електрическите уреди и съоръжения, като се спазват следните правила:

1. конструкцията, видът на изпълнението, начинът на монтажа и класата на

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO___ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: Од_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 17/7

- използваните машини, апарати, уредби, кабели, проводници и други електрически съоръжения трябва да отговарят на номиналното напрежение на мрежата, на условията в обкръжаващата ги среда и на изискванията на споменатите правилници и стандарти;
2. използваните в електрическите уредби съоръжения по своите нормирани, гарантирани и изчислени характеристики трябва да съответстват на работните условия на дадената електрическа уредба;
 3. при всяка електрическа уредба трябва да бъде осигурена възможност за лесно разпознаване на частите, отнасящи се до отделните нейни елементи. Схемата да бъде проста и ясна, съоръженията – подходящо разположени и с необходимото оцветяване, надпис, маркировка и сигнализация;
 4. тоководещите части на електрическите машини и на инсталациите, намиращи се на достъпна височина, трябва да бъдат сигурно изолирани или оградени;
 5. за да не се допусне нещастен случай при евентуално нарушение на изолацията, токопроводните части на електрическите консуматори и съоръжения, които нормално не са под напрежение, трябва да бъдат предпазно занулени или електро-обезопасени по друг начин, против допирно напрежение;
 6. състоянието на изолацията и сигурността на електро-обезопасяването трябва да бъдат проверявани най-малко 2 пъти през годината;
 7. експлоатацията на подвижни електроконсуматори за напрежение над 42 волта, които не са с двойна изолация на корпуса, се допускат само ако се запазват чрез контакти и щепсел тип „шоко“ или са осигурени против допирно напрежение с помощта на автоматично изключващо устройство;
 8. прокарването на електрически проводници от силови и съобщителни инсталации в една и съща тръба е забранено;
 9. всички електрически табла – главни, разпределителни и пускови, трябва да бъдат изключвани.

Раздел V Противопожарна охрана

Чл. 50. Създаване на условия за недопускане на пожари:

(1) Противопожарни изисквания към помещенията:

1. На територията и в помещенията на центъра трябва да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно на определените за целта места.
2. Към всички помещения и съоръжения по всяко време трябва да бъде осигурен свободен достъп.
3. Пътищата, подходите и входовете към помещенията и съоръженията трябва да бъдат винаги в изправност, свободни от всякакви материали, а през зимата – почиствани от снега.
4. Евакуационните изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми и винаги свободни от всякакви материали, с оглед винаги да могат да се отворят.
5. При необходимост се допуска да бъдат заключвани, като за изправността на

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO____ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: Од_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 18/7

заклучващото съоръжение отговаря домакинът. За осигуряване на бързо отключване при директора се съхраняват комплект ключове за евакуационните врати. Място на съхранение е известно на всички от персонала.

(2) Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия – празници, тържества, спортни състезания, пленери и др., квалификационни дейности за възрастни и други.

1. Организаторите на мероприятиято преди започването му щателно трябва да проверят помещението, запасните изходи и осигурителните средства за гасене.

2. През време на провеждане на мероприятиято учениците са под надзора на дежурен учител, инструктиран за правилата на противопожарна охрана и за правилата за евакуация на учениците в случай на пожар.

3. При провеждане на масови мероприятия е забранено:

1.1. произвеждането на светлинни ефекти с използване на химически вещества, които могат да причинят пожар;

1.2. да се загасява напълно светлината в помещението;

1.3. да се обличат учениците с костюми, непропити с огнезащитни състави.

4. При провеждане на новогодишни тържества е забранено:

4.1. поставянето на елхата на разстояние, по-малко от 1 м. от стената;

4.2. поставяне на елхата в положение, затрудняващо излизането от помещението;

4.3. украсяването на елхата с играчки и памук, непропити с огненозапалителни състави;

4.4. използването на свещи, бенгалски огън и други подобни запалителни материали.

Чл. 51. Контрол по изпълнението осъществява директорът.

Раздел VI

Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие

Чл. 52. (1) Със заповед на директора в началото на учебната година се определя Комисия за координиране на дейността по осигуряване на пожарната безопасност.

(2) Комисията има следните задължения:

1. Изработва правила/инструкции за противопожарна безопасност на територията на училището – сграда, двор и прилежащи участъци.

2. Изработва план за действие на персонала при ликвидиране на пожар, различни аварии и др., като осигурява пожарна безопасност при капитални и текущи ремонти, реконструкция на помещения, замяна на оборудване и др.

3. Планът включва:

3.1. план за действието на персонала по евакуацията на учениците при възникване на пожар;

3.2. противопожарно ядро (нешатен щаб) за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожар (председател и членове);

3.3. евакуационна схема за разположението на помещенията и пътищата за евакуация при пожар.

4. Евакуационната схема включва схема за цялата сграда на центъра и схема за всеки етаж. Схемите се поставят на видно място на съответния етаж и вход.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO____ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: Од_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 19/7

5. В плана за действието на персонала по евакуация на учениците при пожар се посочват поименно всички длъжностни лица, които ще вземат участие в евакуацията и точните действия, които следва да извършат: изходите, през които следва да изведат учениците (обозначени са на евакуационната схема) и местата, където ще ги настанят.
6. Създава досие, съдържащо документи по противопожарна охрана, което да се съхранява при директора.
7. На всеки три месеца организира практическо разиграване на плана за ликвидиране на пожари, аварии и бедствия, както и за евакуация на ученици и възрастни.
8. Организиране на противопожарната подготовка на персонала и инструктажа му.
9. Осигуряване на пожарна безопасност по време на почивните и празнични дни.
10. Поддържане и проверка на пожарогасителните инсталации, уреди, средства и съоръжения.
11. Сформиране на група за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожари и аварии.
12. Констатиране на повреди, изтекъл срок за годност и други нередности, свързани с пожарогасителна техника, нарушения на персонала на пожарната безопасност и др.
13. Информират навременно директора за констатациите си.
14. Извършват други дейности, свързани с изискванията и препоръки на органите на службата за пожарна и аварийна безопасност.

Раздел VII

Работно облекло и лични предпазни средства

Чл. 53. (1) Директорът утвърждават списъка на професиите, длъжностите и работните места, при които се изисква от работниците и служителите да ползват специално работно облекло и лични предпазни средства с тяхното наименование, вид, модел, материал и срок за износване.

(2) Списъците по ал. 1 се съставят съобразно общите нормативи за специалните работни облекла и личните предпазни средства, давани за работа при вредности и опасности.

(3) Списъците по ал. 1 се обявяват пред работниците и служителите.

(4) Списъците се изменят и допълват по реда на установяването им.

Чл.54. Работодателят осигурява средства за представително облекло на педагогическия персонал съгласно Наредба № 14/16.11.2016г. за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена и за работно облекло на непедагогическия персонал, съгласно Наредбата за безплатно работно и униформено облекло от 28.01.2011 година.

Чл. 55. Работниците и служителите се задължават по време на изпълнение на трудовите си задължения да използват предоставеното им работно облекло.

Чл. 56. Изгубеното, унищожено или повредено работно облекло при изтичане срока за износване не по вина на работника или служителя се подменя с ново. Това се установява с протокол, съставен от МОЛ и представител на ръководството на центъра.

Чл. 57. При загубване или унищожаване на работното облекло по вина на работника или служителя, центъра го снабдява с ново и търси имуществена отговорност за остатъчната

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO___ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: ОД_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 20/7

стойност на загубеното или унищожено облекло съгласно разпоредбите на КТ.

Чл. 58. Не се допуска компенсация в пари за неизползвано или несвоевременно предоставено работно облекло.

Чл. 59. Работно облекло след изтичане на срока за износване не подлежи на връщане.

Чл. 60. При прекратяване на трудовото правоотношение с работника или служителя, последните връщат на центъра зачисленото им работно облекло. Тези, които не върнат работното облекло заплащат стойността за срока на доизносването му.

Раздел VIII

Документация за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 61. В центъра се води задължително следната документация:

1. Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена в Инспекция по труда.
2. Книга за начален инструктаж и инструктаж на работното място с приложени към нея програма за инструктажа и инструкции за безопасна работа.
3. Книга за периодичен инструктаж.
4. Служебна бележка за проведен начален инструктаж.
5. Регистър за трудови злополуки.

Чл. 62. Книгите се номерират, прошнуроват, подписват от директора и подпечатват с печата на ЦСОП.

Чл. 63. Инструктажите се провеждат по време на работа и се документират в книгата за инструктаж.

Чл. 64. Разработени специфични правила и инструкции за безопасна работа се поставят на работните места на съответните работещи.

Чл. 65. Изработени забранителни, предупредителни и информационни знаци се поставят за обозначаване и маркиране на опасните зони по работните места, занимални, коридори, двор и др.

Раздел IX

Инструктажи – видове и изисквания за организиране

Чл. 66. (1) Начален инструктаж.

1. Провежда се от длъжностно лице.
2. Началният инструктаж включва запознаване с основните правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на центъра, вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазването на здравето и живота им.
3. Началният инструктаж се провежда индивидуално или групово в деня на постъпването в центъра.
4. Продължителността на инструктажа се определя в зависимост от степента на риска и характера на работата.
5. За новопостъпилите ученици първоначален инструктаж се провежда с родителите. Този инструктаж е съпътстван от обиколка на центъра с участието на ученика.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO____ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: Од_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 21/7

6. Началният инструктаж с работещите се провежда по предварително изготвена програма, включваща:

6.1. Въпроси от общ характер: запознаване с характера на работата, съществуващите опасности в училището и двора – машини, съоръжения, наличие на вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес; установен ред в района на училището и на работните места; разяснения за причините и характера на най-често допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки, примери за допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки и професионални заболявания; запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребяваните материали, с начините и средствата за предпазване; лични и колективни предпазни средства, специално работно облекло – значение и начин на използване и съхранение; общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния; безопасност на движението в центъра; запознаване с аварийни и др. планове.

6.2. Въпроси, свързани с изпълнението на съответната дейност или професия: конкретни правила и инструкции за безопасност на възпитание, обучение и труд, отнасящи се до помещенията, производствата, дейностите, технологиите и технологичните процеси, работните места, машините, механизмите, инструментите, електросъоръженията и др., с които ще се работи; опасните работни места, свързани с високо равнище на риск – възможни аварии, повреди и усложнения, които могат да възникнат; енергийни уредби и съоръжения в училището и двора, и общи изисквания за безопасната им експлоатация; съществуващи опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и отдалечено въздействие; използвани знаци и сигнали за безопасност и противопожарна охрана, и изисквания за съответстващо специфичното поведение на работещите; пожарна и взривна опасност на работните места в сградата и двора, противопожарни мерки които трябва да се спазват, както и работата с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на пожари и начините им на използване; съхраняване на опасни за живота и здравето вещества, начин на безопасна работа с тях и мерките, които трябва да бъдат предприети при разливане и разпиляване; конкретни забранителни разпоредби, действащи в училището и други специфични правила и изисквания.

6.3. Провелите инструктажа издават служебна бележка, която оставят на съхранение в личното досие на служителя или работника.

(2) Инструктаж на работното място:

1. Провежда се от упълномощено лице.
2. Инструктажът на работното място е практическо запознаване на възрастния или ученика с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата и друга дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа.
3. При констатирана необходимост, инструктажът се допълва с обучение за безопасни методи на работа.
4. Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO___ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: Од_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 22/7

действащите правила, норми и изисквания, и утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове.

5. Инструктажът приключва след като инструктираният, разрешаващ самостоятелната работа се убеди, че работещият познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност.
6. Допускането на инструктирания до самостоятелна работа се удостоверява с личния му подпис и с подписа на инструктирания – в книгата за инструктажи.

(3) Периодичен инструктаж:

1. Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на ученици и работещи в центъра по безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
2. Този инструктаж се провежда не по-рядко от един път на три месеца за непедагогическия персонал, а за педагогическите специалисти и учениците – по три пъти през учебната година, в случаите когато педагогическият процес се провежда целогодишно в една и съща занималня и/или, салон, кабинет, двор и др.
3. **Първият инструктаж се организира със започването на учебната година, втори – след приключването на Коледната ваканция и трети – след приключването на пролетната ваканция.**
4. Периодичният инструктаж има за цел припомнянето на правилата, нормите и изискванията по безопасни условия на работното място.
5. Периодичният инструктаж се организира и провежда от Комисията, като тематиката се определя в зависимост от характера на работа и условията на труд.
6. Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната дейност.
7. На отсъстващите лица инструктажа се провежда в деня на завръщането им на работа.
8. Ръководителите на паралелки/групи провеждат този инструктаж с учениците от поверения им клас.
9. Инструктажът се регистрира в Книгата за инструктаж.

(4) Извънреден инструктаж:

1. Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука (смъртна, аварийна и трудова), пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган.
2. Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.
3. По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване на изпълнението на задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж.
4. Такъв инструктаж се провежда с работещи и ученици, отсъствали от училище повече от 45 дни, независимо от причините, преди да започнат преките си задължения.
5. Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на технологичен процес, при

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO____ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: Од_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 23/7

въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място и организацията на работа.

Чл. 67. Директорът, с писмена заповед, създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност за период от една учебна година.

Чл. 68. Инструктажите за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители, определени със заповед на директора.

Чл. 69. Документирането на проведените видове инструктаж в книгата за инструктажи е задължително.

Чл. 70. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл. 71. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документирание на видове инструктажи се осъществява от директора.

Раздел X Пропускателен режим в ЦСОП

Чл. 72 Правила за осигуряване на пропускателен режим в ЦСОП-Велинград:

1. Не се допускат непознати лица без разрешение на директора и без проверка на документи за самоличност.
2. Не се внасят пазарски чанти, торби, сакове и др.
3. В извънучебно време в двора на училището не се допускат лица – външни за центъра и животни поради опасност от замърсяване, заразни болести, използване на наркотични и др. вещества и изхвърлянето им, счупване на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдиш, прозорци, нахлуване в сградата и т.н.
4. При служебно напускане на сградата, както и в края на работното време, служителите са задължени да проверят за затваряне на прозорци и врати в отделните помещения и входове.
5. Пропускателният режим се осигурява от определен със заповед на директора представител на помощния персонал.

Чл. 73. Правила за работа със СОТ (сигнално-охранителна техника):

1. Изискванията за включване на сигнално-охранителната система са:
 - 1.1. всички врати и прозорци трябва да бъдат добре затворени;
 - 1.2. входната врата, на която има монтирана техника трябва да бъде също добре затворена.
2. Със заповед на директора се определя отговорник за издаването и приемането на обекта за всяка смяна и техните заместници в случай на отсъствие.
3. При издаването и приемането на обекта отговорниците обхождат всички помещения и проверяват състоянието им.
4. В случай на необходимост служителите от охранителната служба сигнализират отговорниците.
5. За получен сигнали и/или възникнал проблем отговорниците уведомяват своевременно директора.
6. Отговорниците съхраняват информацията за комуникация със съответната охранителна служба и данните на охранявания обект.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO___ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: ОД_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 24/7

7. Отговорниците нямат право да преотстъпват самоволно поверените им данни и правомощия.
8. При смяна на отговорниците се сменя и използвания код за издаване и приемане на обекта.

Раздел XI

Долекарска помощ

Чл. 74. Работниците и служителите се задължават да спазват правилата за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хората при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и Министерство на труда и социалните грижи.

Чл. 75. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави ученикът далеч от остри и горещи предмети, да се разхлаби пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и се извика медицинско лице. Да не се правят опити за ограничаване на гърчавите движения и свестяване (пръскане с вода, изкуствено дишане), които влошават състоянието на ученика, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

Чл. 76. При настъпване на алергичен шок, колапс, медицинското лице да предприеме необходимите мерки.

Чл. 77. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицински специалист.

Чл. 78. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

Чл. 79. При удар от ел. ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната настрани глава без възглавници и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване в уста или уста в нос. Да се повика специализирана реанимационна линейка.

Раздел XII

Трудови злополуки

Чл. 80. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка с извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл. 81. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

Чл. 82. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел незабавно уведомява директора.

Чл. 83. Трудовата злополука се установява от директора с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

Чл. 84. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения ред.

Чл. 85. Директорът незабавно уведомява общинска администрация, РУО, регионалните

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO____ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: ОД_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 25/7

инспекции по труда, органите на МВР, съответната прокуратурата, Гражданска защита.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Отговорност за изпълнението на Правилника носи директорът на центъра и съответните длъжностни лица, чиито конкретни задължения са разпоредени със съответна заповед на директора.

§ 2. Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този правилник.

§ 3. При сключване на договори с други организации за провеждане на друг вид дейности следва да се предвидят мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

§ 4. На работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение, машини, съоръжения и кабинети се поставят на видно място изготвените инструкции за безопасна работа.

§ 5. На работните места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали – съгласно Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 6. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е разработен с участието на представители на синдикалните организации в центъра в съответствие с разпоредбата на чл. 13, ал. 1, т. 6 от Колективния трудов договор № Д01-415/28.12.2023 г. за системата на предучилищното и училищното образование.

§ 7. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е приет с Решение взето с Протокол № 01/2024 г. от заседание на Общото събрание на училището и е утвърден със Заповед № 37/27.09. 2024 г. на директора.

§ 8. Настоящият правилник влиза в сила от датата на утвърждаването му и е задължителен за спазване от всички работници, служители, ученици, родители и външни лица, които посещават училището.

§ 9. Настоящият правилник се излага на общодостъпно място в сградите на ЦСОП-Велинград.

§ 10. Длъжностно лице за координиране и контрол на дейностите, регламентирани в ПБУВОТ е Тамара Маргова , на длъжност ЗДУД, определено със Заповед № 37/27.09.2024 г. на директора.

§ 11. Цялостен контрол по спазване на ПБУВОТ се осъществява от директора на ЦСОП-Велинград

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO____ BG	ЦСОП-Велинград	
Версия 02/ 30.09.2020	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	Код в СУК: ОД_ПУ_10_ПП_005
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 26/7