



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА ГРАД ВЕЛИНГРАД
БУЛ. „СЪЕДИНЕНИЕ“ 256, e-mail: 1301811@edu.mon.bg, <http://csop-velinograd.org>

УТВЪРДИЛ:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ В ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА- ВЕЛИНГРАД, НА ОСНОВАНИЕ ПМС № 328/ 28.02.2017 ГОДИНА И ПМС №20/01.02.19 Г. ОБН. - ДВ, бр. 103 от 28.12.2017 г., в сила от 28.12.2017 г.; изм. и доп., бр. 12 от 08.02.2019 г., в сила от 08.02.2019 г. , изм. ДВ. бр.1 от 6 Януари 2026г., в сила от 01.01.2026г.

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения:

Чл. 1. (1)) При условията и по реда на постановлението **ПМС № 328/ 28.02.2017 ГОДИНА** се отпускат стипендии и на ученици с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложена санкция с решение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията;
3. преминат във форма на обучение различна от дневна и индивидуална, по тяхно желание и/или желание на родител/настойник, попечител.

(3) Ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на ЦСОП от родителя или от ученика ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание.

Чл. 2. (1) Стипендиите на учениците от изнесените паралелки в ЦСОП-Велинград се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) При промяна на броя на учениците от изнесени паралелки в ЦСОП по чл. 2, ал. 1 началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджетни кредити може да извърши промяна в разпределението на средствата за стипендии между училищата ЦСОП. които се финансират от него.

(3) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на ЦСОП при наличие на възможности за това.

(4) Стипендиите на учениците от изнесени паралелки в ЦСОП се изплащат след постъпило целево финансиране в бюджета на ЦСОП.

ГЛАВА ВТОРА

Чл. 3. Видове стипендии и условия за тяхното отпускане:

1 Месечните стипендии са:

- 1.2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
- 1.3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания- чл.4 (1) т.3,
- 1.4. за ученици без родители- чл.4 (1) т.3,



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА ГРАД ВЕЛИНГРАД
БУЛ. „СЪЕДИНЕНИЕ“ 256, e-mail: 1301811@edu.mon.bg, <http://csop-velingrad.org>

1.5. за ученици само с един родител по предложение на комисията по чл.8. -чл.4 (2)
1.6 Стипендиите по ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанията за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци. За тези ученици не се извършва класиране.

2. Еднократни стипендии

2.1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2.2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

2.3 За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

2.4 Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището или на центъра за специална образователна подкрепа.

2.5 За отпускане на стипендии по т.2 не се извършва класиране.

Чл.4 (1)ЦСОП-Велинград може да определи част от средствата за стипендии подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането; и по т.2.1 и 2.2 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му. Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) класирането за предоставяне на месечна целева стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечната стипендия, която не се предоставя целево на учениците.

(4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. (3), получената сума се възстановява на центъра от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен

Чл. 5 Ученик в център за специална образователна подкрепа може да кандидатства за месечна и целева стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

Чл.6 (1)Учениците с право на стипендии по чл. 3, т. 1.3-1.5 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера и

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(3) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия и еднократна целева стипендия по чл. 4, ал. 1

Чл. 7 (1)Директорът на центъра за специална образователна подкрепа определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет.

(2) Комисията по ал. 1:

1. предлага на директора:

а) разпределението на средствата по видове стипендии;

б) критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

в) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска;

г) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в центъра за специална образователна подкрепа;

д) документите за кандидатстване;



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДДРЕПА ГРАД ВЕЛИНГРАД
БУЛ. „СЪЕДИНЕНИЕ“ 256, e-mail: 1301811@edu.mon.bg, <http://csop-velingrad.org>

е) отпускането в центъра за специална на стипендии месечни, еднократни и целеви;
2. разглежда документите за предоставяне на еднократни, месечни и целеви стипендии и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия

Чл. 8 (1) Директорът на ЦСОП-Велинград със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

(2) Заповедта по ал. 1 се обявява на видно място в центъра за специална образователна подкрепа и се публикува на интернет страницата на центъра за специална образователна подкрепа в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

Чл.9 (1) Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането задължително се определя месечният доход на член от семейството.

(2) Комисията може да предложи допълнителни критерии за класиране, които трябва да отговарят на следните условия:

1. да са обективни и измерими;
2. да подлежат на доказване и контрол;
3. да са свързани с достъпа до образование и/или с образователните резултати;
4. да не са дискриминационни.

(3) В случаите по ал. 2 комисията предлага и формула за класиране за съответния вид стипендия, която включва основните и допълнителните критерии и показателите с тяхната тежест.

Чл.10 (1) Размерът на месечните стипендии се определя в границите от **10,74 до 30,68 евро. месечно. Считано от 01.01.2026г. определената сума е 12.00 евро.**

(2) Максималният размер на месечните целеви стипендии може да се определи в размер **до 51,13 евро.**, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

Чл. 11. (1) Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид

(2). Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на центъра за специална образователна подкрепа въз основа на предложението по ал. 1. Заповедта по ал. 2 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане. Заповедта се съобщава на ученика.

Чл.12 (1) Учениците в центровете за специална образователна подкрепа могат да получават стипендии, осигурени със средства от Европейските структурни фондове или от работодатели, при които учениците от професионалните гимназии или от паралелки, осигуряващи професионална подготовка, провеждат практическото си обучение.

(3) Размерът на стипендиите по ал. 1, осигурени със средства от Европейските структурни фондове, и условията за предоставянето им се утвърждават от Комитета за наблюдение на съответната оперативна програма.

(4) Учениците в ЦСОП-Велинград могат да получават едновременно стипендии, осигурени със средства от държавния бюджет, и стипендии по ал. 1.

ГЛАВА ТРЕТА

Подаване на документи:

Чл. 13. (1) Учениците, кандидатстващи за стипендии по реда на тези **Вътрешни правила**, подават документи при ЗАТС, които се завеждат с входящ номер подадените заявления – декларации за отпускане на стипендия в ЦСОП- Велинград.

2) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по чл. 3 е до 20 календарни дни след началото на първи учебен срок, а за втори срок е до 10 дни след началото на срока.

Чл. 14. (1) Учениците, кандидатстващи за стипендия, подават следните документи:



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА ГРАД ВЕЛИНГРАД
БУЛ. „СЪЕДИНЕНИЕ“ 256, e-mail: 1301811@edu.mon.bg, <http://csop-velingrad.org>

1. по чл. 3 т.1.2 от настоящите Вътрешни правила:

- а) заявление по образец ;
- б) решение на органите на медицинската експертиза (ТЕЛК/НЕЛК).
- в) Приложение към § 3 ПМС-328 от допълнителните разпоредби **ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 3, т 1.3, т.1.4 от настоящите Вътрешни правила

- а) заявление по образец ;
- б) копие на удостоверение за раждане на ученика;
- в) документи, удостоверяващи, че ученикът е без родители:
 - копие от смъртен акт;
 - копие от съдебно решение за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение.

по чл. 3, ал. 2, от настоящите Вътрешни правила:

- а) заявление по образец
- б) мотивирано становище от класния ръководител до комисията с предложение за отпускане на стипендия .
- в) документи, удостоверяващи основанието.

(2) В процедурата по разглеждане на подадените заявления за отпускане на стипендии, комисията може да поиска представяне на допълнителни документи от учениците.

Чл. 15. Документи се подават в следните срокове, конкретизирани със заповед на директора:

- 1. За месечни стипендии по чл. 3. т. 1.2 - в началото на учебната година и в началото на втория учебен срок.
- 2. За месечни стипендии по чл. 3, т. 1.2, 1.4 и 1.5 - в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при възникнало основание за получаването им.
- 3. За еднократни целеви стипендии по чл. 3, ал.2 - в последната седмица на месец май, в последната седмица на месец януари или при възникване на основание за получаването им.

Чл. 16 (1) Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи. За целта комисията има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика от изнесени паралелки В ЦСОП, отдел „Закрила на детето“, служба „Гражданска Регистрация и Административно Обслужване“ /ГРАО/ и др.

(2) Комисията разглежда, одобрява и класира заявленията на кандидатите за еднократни стипендии по чл. 8, т. 1 и разпределя целевите средства между тях.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2019 г., в сила от 08.02.2019 г.) По смисъла на постановлението:

- 1. „Чужденец“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство
- 2. „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания. „лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто”.



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДДРЕПА ГРАД ВЕЛИНГРАД
БУЛ. „СЪЕДИНЕНИЕ“ 256, e-mail: 1301811@edu.mon.bg, <http://csop-velinograd.org>

3. (Отм. - ДВ, бр. 12 от 2019 г., в сила от 08.02.2019 г.). 4. „Ученик без родители“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 5. (Доп. - ДВ, бр. 12 от 2019 г., в сила от 08.02.2019 г.) Когато е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището или на центъра за специална образователна подкрепа от родителя или от ученика, ако е пълнолетен. При подаване на копия на документите се представят и оригиналите за сверка.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 6. Правилата се намират на разположение в канцеларията на ЦСОП Велинград, публикувани са на електронната страница на ЦСОП и са поставени на достъпно място на табло във фойето на ЦСОП за достъп до тях на заинтересованите ученици, родители и настойници.

& 7. Настоящите Вътрешни правила за отпускане на стипендии на учениците в ЦСОП-Велинград, са приети на ПС с протокол № 03/ 2026 г. утвърдени от директора със заповед №264 от 09.01.2026г. и влизат в сила от 01.01.2026 година.

& 8. Настоящите Вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

Съгласувал:.....

Г.Мяшков – гл.счетоводител

Съгласувал:.....

С.Илинова – пр-л на СО при ЦСОП-Велинград



З А П О В Е Д
№ 264/09.01.2026г.

На основание чл.258, ал.1, чл.259, ал.1 от ЗПУО; чл.31, ал.1, т.1 и т.6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти,
във връзка с изменение на ПМС № 328/ 28.02.2017 ГОДИНА И ПМС №20/01.02.19 Г. ОБН. - ДВ, бр. 103 от 28.12.2017 г., в сила от 28.12.2017 г.; изм. и доп., бр. 12 от 08.02.2019 г., в сила от 08.02.2019 г. , изм. ДВ. бр.1 от 6 Януари 2026г., в сила от 01.01.2026г. и Решение на ПС №03 от 2026г.,

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Утвърждавам Актуализирани **Вътрешни правила за отпускане на стипендии на учениците в ЦСОП – Велинград**,
2. Вътрешните правила влизат в сила, считано от 01.01.2026 г.
3. Правилата да бъдат публикувани на сайта на центъра в срок до 15.01.2026г.

Настоящата заповед да се доведе от Елена Тодорова – ЗАТС до знанието на членовете на комисията, назначена със Заповед №624 от 10.09.2025 година за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта осъществява директор.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Актуализирани **Вътрешни правила за отпускане на стипендии на учениците в ЦСОП – Велинград - 1 бр.**

Елена Канлиева.....
Директор ЦСОП-Велинград

Запознати със Заповедта:

Тамара Маргова – ЗДУД.....
Членове 1. Тодорка Коцева – ръководител група.....
2. Десислава Юркова - ръководител група.....
3. Мария Кюлюмова – ръководител група.....
4. Цанко Алendarов – ръководител група.....
5. София Илинова – ръководител група
6. Антон Добрев – ръководител група.....
7. Александра Ачева – ръководител група.....



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДДЪРЖКА ГРАД ВЕЛИНГРАД
БУЛ. „СЪЕДИНЕНИЕ“256, e-mail: 1301811@edu.mon.bg, <http://csop-velingrad.org>

- 8. Елена Тодорова – ЗАТС, касиер, домакин.....
- 9. Георги Мяшков – счетоводител.....