



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА- ВЕЛИНГРАД
БУЛ. „СЪЕДИНЕНИЕ“ №256, ТЕЛ.0359 5 30 35
e-mail:draganmanchov@abv.bg, http://csop-velingrad.org

Утвърден:

Директор.....
Е.Канлиева
Със заповед №240/03.02.20 г.



ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА
ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В ЦСОП – гр. Велинград
/за Велинград и Ракитово/

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С настоящата заповед за утвърждаване и разпореждане за изпълнение на пропускателния режим в сградата на ЦСОП-Велинград, се регламентират основните изисквания и редът за пропускане и престояване на служители, ученици, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти товари (багажи), както и изнасянето на материални запаси в и от сградата на ЦСОП- Велинград.
2. Правилата са задължителни за всички лица, които пребивават на територията на ЦСОП- Велинград.
3. **Пропускателния режим в ЦСОП - Велинград е организиран чрез дежурство на пазач, педагогически и непедагогически персонал / по утвърден със заповед седмичен график/ и от главния дежурен учител за деня.**
5. Педагогическият и непедагогическият персонал има право на свободен достъп до училището в рамките на установеното работно време. При необходимост се депускат и извън него, съгласувано с ръководството на центъра.
6. Родителите и други външни лица могат да влизат и да напускат територията на центъра след показване на пазача документ за самоличност, служебна карта или други документи, имащи отношение към целта на посещението.
7. **Пазачът/определен за това учител, служител в ЦСОП- Велинград упътва посетителите и ги информира за реда в училището, като;**
а/ регистрира влизащите в сградата на центъра външни лица, като отразява в съответната книга трите имена , часа на влизане и излизане и при кого е посещението;
б/ следи за внасянето и забранява внасянето на обемисти предмети и багажи на територията на центъра от външни лица;
8. След регистриране външните лица се насочват (придружават) до съответната част на сградата на центъра, съобразно целта на посещението им.

10. Служебните лица се легитимират.

11. Родителите на учениците се допускат в училището при спазване на следните правила: Уведомяват лицето, което ги посреща за целта на посещението, с кого ще разговарят или искат информация. Ако са във вид или състояние, неприлично за училищната институция / употребили алкохол или наркотици, агресивни и груби/ да не бъдат допускани в сградата и прилежащите терени на училището.

12. Всеки работник/служител в ЦСОП-Велинград, има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време през официалния вход на училището,

13. За официален/главен вход на училището се определя входът, намиращ се от страна на булеварда и обозначен с табела и с приспособена рампа за придвижване на инвалидни колички.

14. Всички останали входове са със служебно и евакуационно предназначение.

15. **Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от главния дежурен учител за деня по месечен график, утвърден от директора. Същият е длъжен да докладва на директора за извършени нарушения на пропускателния режим.**

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

1. **Учениците се пропускат в сградата на училището след проверка от дежурния учител.**
2. Учениците влизат в центъра в добър приличен вид.
3. На лицата, посещаващи центъра, се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените предварително. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат центъра, като уведомят за това дежурния, като това се отбелязва в дневника.
4. Лица, посещаващи директора, ЗДУД се придружават от хигиенист, определен в отделен график. Същият изчаква да приключи срещата на подходящо място и изпраща до входа на училището съответния посетител.
5. При проникване (влизане) в сградата на училището на неидентифицирано лице (което не е записано в дневника) дежурният е длъжен **НЕЗАБАВНО** да сигнализира на **Спешен номер 112** с пълно описание, след което уведомява директорът или заместващия го помощник-директор, които да предприемат действия по издирване на нарушителя.
6. Не се разрешава влизането в района и сградата на училището на лица, които:
 - * са въоръжени;
 - * са в неадекватно поведение – пияни, дрогирани, агресивни или с явни психически отклонения;
 - * внасят оръжие и взривни вещества;
 - * внасят упойващи, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
 - * разпространяват и рекламират литература и/или артикули с религиозно и/или порнографско съдържание;

- * проявяват педофилски или/и вандалски характер;
- * водят или разхождат кучета и/или други животни;
- * носят със себе си обемисти предмети.

7. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, одобрен от директора на ЦЕНТЪРА;

8. За участие в родителски срещи се допускат родители /настойници/попечители по предварително изготвен от ръководителите на групи списъци.

9. **Не се допускат МПС в двора на центъра, освен ако не е доставчик или специализиран превоз за учениците.** Същите се регистрират в книгата за посещения.

12. МПС със специален режим (линейки, пожарни коли и др.) се допускат в близост до центъра без предварително писмено съгласие на директора от дежурния, подпомаган от домакина или хигиенист, при засилени мерки за безопасност на ученици, персонал и граждани.

15. Всеки работник/служител има право на достъп до ЦСОП- Велинград и в извънработно време, с разрешение на директора на центъра или заместващия го служител.

16. С прекратяването на трудовото правоотношение с работника/служителя, той придобива статута на външно лице и има право на достъп до в ЦСОП- Велинград, при спазване на установения за външни лица пропускателен режим. **Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от ЗДУД.**