ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА АБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА ГРАД ВЕЛИНГРАД

БУЛ. „СЪЕДИНЕНИЕ“ 256, email: draganmanchov@abv.bg, тел: 0359 5 30 35,

http://csop-velingrad.org

Утвърдил директор.....
Елена Канлиева

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩНОСТТА В ЦСОП-ВЕЛИНГРАД

Приет на заседание на педагогически съвет с протокол № 1/27.09.2021г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на ЦСОП-Велинград е разработен от директора на ЦСОП-Велинград, комисия от педагогическите специалисти в съответствие с Конвенцията на ООН за правата на детето; Европейската харта на основните права на човека, Конституцията на РБ, Законът за защита на правата на детето, Законът за защита на правата на човека, Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (Чл. 24-образование, Чл.16 и др.), ЗПУО, НПО и др. подзаконови разпоредби.

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение. Този кодекс определя правилата за поведение на педогогически специалисти и служителите в ЦСОП-Велинград и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на центъра.

Спазването на настоящия Етичен кодекс на училищната общност е задължително за всички членове и се следи от Комисията по етика при ЦСОП - гр. Велинград. При нарушаване, Комисията разглежда всички случаи и излиза с предложение за налагане на предвидените в нормативните документи санкции и наказания.

Основните цели на Етичния кодекс са:

- Да се определи стандарти за професионалната дейност на учениците, педагогическите специалисти и служителите в училище;
- Да се развива култура на поведение и професионални ценности като хуманност, демократичност и законност;
- Да се подпомага приобщаването на ученици, учители, родители и служители към процеса на изграждане на обща европейска култура и да повиши общественото доверие към центъра като образователно звено в системата на предучилищното и училищно образование.
- Да представят основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
- Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.
- Да насочват поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.

- Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

ГЛАВА ПЪРВА

Раздел I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от следните **ценности, принципи и компетентности:**

Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл. 2. Семейството с най- естествената среда за развитието на детето.

Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 4. На всяко дете е гарантирало правото на:

- свобода на изразяване на мнение;

- свобода на мисълта, съвестта и религия;

- формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 10. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Чл.11 (1). Дейността на педагогическите специалисти, служителите и работниците от ЦСОП- Велинград се осъществява при спазване на **принципите** на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2). Всеки педагогически специалист, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;

- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към центъра;

• се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;

• следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;

• изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на учениците за реализиране на стратегията на ЦСОП.

Чл.12. Базовите ценности, изповядвани от ЦСОП- Велинград са:

1. Професионална компетентност – педагогическият специалист, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.

2. Ефективност – педагогическият специалист, служителят и работникът постигат максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.

3. Отговорност и изпълнителност – педагогическият специалист, служителят и работникът имат развито чувство на дълг при изпълнение на трудовите си задачи.

4. Отзивчивост – педагогическият специалист, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.

5. Вежливост – педагогическият специалист, служителят и работникът проявяват любезност.

6. Честност – педагогическият специалист, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.

7. Толерантност – педагогическият специалист, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към центъра като институция, към работещите в него, към децата и учениците.

8. Подходящ външен вид – педагогическият специалист, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл.13. ЦСОП-Велинград се стреми към постигане на:

1. Полезност за обществото.

2. Максимални резултати в учебно- възпитателната, корекционно-терапевтична работа.

3. Обществено признание – създаване на положителна визия на учебното заведение.

4. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл.14. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.

2. Закона за защита на класифицираната информация.

3. Закона за закрила от дискриминация.

4. Етичния кодекс на работещите с деца.

5. Вътрешноучилищните документи – правилници, инструкции, инструктажи и др.

6. Познава особеностите на учениците според диагнозите им, техните потребности и нужди.

Раздел II

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 15. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 16. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 17. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 18. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето, особено

Чл. 19. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 20. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 21. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 22. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 23. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, национална принадлежност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 24. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл. 25. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 26. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 27. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

ГЛАВА ВТОРА

РАЗДЕЛ III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 28. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 29. Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 30. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 31. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения, каним на екипни срещи и др. мероприятия и дейности.

Чл. 32. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за ИУП, програми, планове за подкрепа и начина, по който работим с детето.

Чл. 33. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 34. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл. 35. Да осигуряваме конфиденциалност на информация и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 36. Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни н задължителни за целия персонал н семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 37. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

Раздел IV

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 38. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество н колегиалност.

Чл. 39. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 40. Да работим за утвърждаване собствения н на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.

Раздел V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 41. Да се работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 42. Да се работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 43. Да се оказва съдействие за повишаване на степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 44. Да се работи за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 45. Да се работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Раздел VI

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН

Чл. 46. (1) Всеки учител, служител и работник извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поема за решаване само такива задачи, за които е придобил необходимата квалификация.

(2) Всеки учител, служител и работник извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Всеки учител, служител и работник отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

Раздел VII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 47. Учителят, служителят и работникът не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му.

Чл. 48. Учителят, служителят и работникът не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да извършва работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 49. Учителят, служителят и работникът опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.

Чл. 50. Учителят, служителят и работникът в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 51. Учителят, служителят и работникът трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в ЦСОП-Велинград единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 52. Учителите, служителите и преподавателите в подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН в сферата на народната просвета, така също и при осъществяването на правомощията на директора на центъра и при изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.

Чл. 53. Преподавателите и служителите споделят честно и открито с директора проблемите, с които се сблъсват в своята пряка работа, както и своите идеи, предложения и решения.

Чл. 54. Преподавателите и служителите се стремят да повишават своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността им и се стараят да развиват собствения си потенциал за увеличаване ефективността и качеството на работа, като въвеждат иновации, ИКТ и др. съвременни форми на обучение, следват новите тенденции на съвременното знание в областта на специалната педагогика.

Раздел VIII

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 55. Конфликт на интереси възниква тогава, когато учителят, служителят и работникът има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

(1) Преподавателят и служителят не може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават в ЦСОП, в който преподава, след като декларира своята дейност пред директора.

(2) Преподавателят и служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци.

(3) Преподавателят и служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(4) Преподавателят и служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му преподавателят и служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

(6) Преподавателят и служителят не може да извършва дейности, забранени от Закона за предучилищното и училищното образование, както и да получава доходи от забранени със закона дейности.

Раздел IX

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 56. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 57. (1) Комисията по етика:

- разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;
- дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 58. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл. 59. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 60. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

ГЛАВА ТРЕТА

ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

2. Личната отговорност на ученика означава:

- Да се учи колкото може по-добре;
- По време на учебните часове мястото на ученика е в клас;
- Да не решава конфликтите в центъра с агресия (физическа или вербална) и при необходимост да оказва помощ на нуждаещите се негови съученици или преподаватели;
- Да не обижда и сплетничи за друг, включително в Интернет и социалните мрежи;
- Да спазва Правилника за дейността на ЦСОП и ЗПУО. Да допринася за развитие на добрите традиции;
- Да не накърнява авторитета и достойнството на учителите;
- Да не накърнява достойнството на съучениците си и служителите;
- Да иска съвети от учители и родители, когато се налага;
- Да уважава различните мнения;
- Да оказва помощ на нуждаещите се / различните /.
- Да изисква информация по всички интересуващи го въпроси.
- Да не употребява нецензурни изрази;
- Да не сплетничат един за друг;
- Да не си подсказват и да пречат с поведението си при провеждането на учебно-възпитателния процес;
- Да пази името и авторитета на ЦСОП;
- С делата и постиженията си да допринася за неговото издигане.

3. Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.

4. Право на ученика е и да участва в ученически общности и групи по интереси.

5. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в центъра. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

6. Ученикът има право да изисква информация по всички интересуващи го въпроси, свързани с неговото обучение, възпитание, права и задължения;

7. Основните правила за приятелски отношения между учениците са:

- Да не употребяват нецензурни изрази;
- Да не сплетничат един за друг;
- Да не си подсказват;

ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Родителите помагат според възможностите си за трайно утвърждаване на авторитета на центъра.

2. Основни задължения на родителя /настойника/ са:

- да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
- да следи и насърчава неговите успехи;
- да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
- да съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
- да участва активно в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от развитие на умения за учене през целия живот;
- да се съобразява с индивидуалните потребности и желания на детето;
- да осигурява редовното присъствие на ученика в центъра, като уведомява своевременно класния ръководител в случаите на отсъствие на ученика, с оглед спазването на **ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА- ВЕЛИНГРАД ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**
- да посещава и да участва активно в организираните в центъра общи и/или класови родителски и екипни срещи;
- да се явява в училище след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
- · да проявява постоянни грижи за доброто образование, обучение и възпитание на своето дете;

3. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

4. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

5. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

6. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

7. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

8. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

9. Родителят е длъжен да съдейства на училището при съмнения за случай на Covid-19. Необходимо е веднага да уведоми класния ръководител или ръководството на училището. Класният ръководител информира своевременно родителя при съмнения за Covid-19.

10. Задължение на семейството е да осигури лични предпазни средства на детето.

11. Лична отговорност на родителя е присъствието на детето при евентуално преминаване на обучение в електрона среда от разстояние.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на учители, служители и работници. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чрез спазването на правилата на поведение, заложени в Етичния кодекс и приети от всеки учител и служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на училището.

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване. Този кодекс е задължително да бъде достояние на всички ученици и родители при ЦСОП-Велинград.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в

училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс "по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешните правилници, правила и разпоредби ;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към центъра;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

1. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

1. Сигналите за нарушенията се приемат в центъра и се регистрират във входящия дневник – регистър.

2. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в ЦСОП, назначена със заповед на директора.

3. Комисията е в състав от представители на работещите в ЦСОП-Велинград, както следва:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Тамара Маргова, на длъжност ЗДУД и

ЧЛЕНОВЕ: Лиза Янушева на длъжност ЗДУД, Елена Тодорова – на длъжност ЗАТС, Мария Ангелакова – на длъжност логопед, Дарина Печалова – на длъжност психолог, Николай Мешков – ст. учител, пр-л на СО, Емилия Кадьова – психолог

На своето първо заседание комисията избра своя председател.

7. Комисията няма да разглежда анонимни жалби и сигнали , ако има такива.

8. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

9. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

10. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

11. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

12. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

13. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

14. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Тамара Маргова