



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА - ВЕЛИНГРАД

Бул "Съединение" №256, тел: 0359/5-30-35, e-mail: draganmanchov@abv.bg

<http://www.csop-velingrad.org>

Утвърдил.....
Директор.....
/Е.Канлиева/

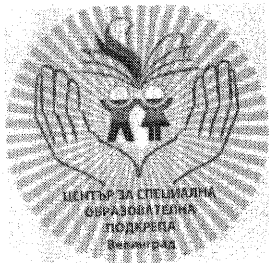
Утвърден със З. № 01/15.09

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА - ВЕЛИНГРАД

през учебната 2020/ 2021 година

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет
/Протокол № 1/ 24.09.2020 г./ и е утвърден със Заповед № 1... /15.09.2020 г. на директора
на центъра



ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. За провеждане на присъствен образователния и терапевтичния процес в дневна форма на обучение в ЦСОП- Велинград да се осигури превенцията и контролът на риска от заболяване от КОВИД-19, както и възможността за осигуряване на максимално безрисковата среда в ЦСОП-Велинград.

1. Да се запознае с Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19 за осигуряване максимално- възможна безрискова среда в ЦСОП- Велинград.

1.1. Да се разработят Правила за работа в ЦСОП-Велинград през учебната 2020-2021 година и да се установи специалният ред, базиран на тези правила в условията на кризисна ситуация при пандемията COVID-19.

Срок-до 15.09.20
Отг. Комисия

1.2. Да се разработят правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в ЦСОП- Велинград

Срок-до 15.09.20
Отг. Комисия

1.3. Да се създаде алгоритъм за превключване към обучението в електронна среда от или при невъзможност за осъществяване на такова – към обучение от разстояние на хартиен носител.

Срок-до 15.09.20
Отг. Комисия

1.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година за запознаване с дейността на ЦСОП и възможностите за предоставяне на допълнителна подкрепа на деца и ученици със СОП от училища и ДГ в условията на COVID -19

Срок: до 30.09.2020г.
Отговорник: Директор, ЗДУД

1.5. Изготвянето на планове за подкрепа, индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми на ученици с множество увреждания, които се обучават в ЦСОП съвместно с ЕПЛР от училища, провеждане на екипни срещи;

Срок: до 30.09.2020г.
Отговорник: Директор, ЗДУД

1.6. Предоставяне на методическа подкрепа за работа с деца и ученици със специални образователни потребности на детски градини и училища;

Срок: до 30.09.2020г.
Отговорник: Директор, ЗДУД

1.7. Координиране с ЕПЛР и с РЕПЛР на дейностите, свързани с оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие и обучение в изнесени паралелки в ЦСОП;

Срок: до 30.09.2020г.
Отговорник: Директор, ЗДУД, КЕ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ II: създаване организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за осъществяването на допълнителната

подкрепа на децата и учениците със специални образователни потребности и единна, непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1 Осигуряване на диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици в ЦСОП.

1. Създаване на координиращия екип с определени от ЗПУО, ДОС и правилника на ЦСОП функции и отговорности

Срок: до 30.09.2020г.

Отговорник: Директор, ЗДУД

2. Извършване на оценка на функционирането на децата и учениците, разработване на карта за оценка на всеки ученик, план за подкрепа;

Срок: до 30.09.2020г.

Отговорник: Зам. Директор

3. Определяне на вида и формата на обучение. Разработване на индивидуални планове и програми по общообразователните учебни предмети, утвърдени от директорите на училищата, в които учениците са записани, и съгласувани с директора на ЦСОП;;

Срок: до 30.09.2020г.

Отговорник: КЕ

4. Участие в екипи за подкрепа за личностно развитие в детски градини и училища и/или в регионални екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности в регионални центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование при оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците.

Срок: през 2020/21 уч.г.

Отговорник: Зам. Директор, КЕ

5. Осъществяване на групова и/или индивидуална терапия и рехабилитация (психологическа подкрепа, логопедична подкрепа, арттерапия, кинезитерапия, ерготерапия и други) и на занимания по интереси (ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания и други) като част от подкрепата за личностно развитие.

Срок: през 2020/21 уч.г.

Отговорник: Психолог

6. Разработване на планове за подкрепа на личностно развитие на всеки ученик, програми за терапевтична дейност и графици за изпълнение на видове терапия в съответствие с плановете за подкрепа.

Срок: до 30.09.2020г.

Отговорник: Зам. Директор, КЕ

6.1 Разработване на програма за извънкласни дейности

Срок: до 30.09.2020г.

Отговорник: Комисия по ИД

6.2 Разработване на програма за интеграция и включване на ученици със СОП и множество увреждания от ЦСОП в занимания по интереси, учебни часове, извънкласни дейности и други съвместни мероприятия в общообразователните училища, в които са записани.

Срок: до 15.10.2020г.

Отговорник: Комисия



6.3. Разработване на дидактичен материал за подпомагане на обучението и за подкрепа на развитието на деца и ученици със СОП.

Срок: през 2020/21 уч.г
Отговорник: КЕ, РП, учители ЦДО

6.4. Осигуряване на медицинско лице за проследяване на здравословното състояние и развитието на децата и учениците със СОП и спазване на

Срок: на ПС м.12.2020.
Отговорник: Мед. лице

6.5. Провеждане на показни логопедични занимания за даден вид речеви дефект.

Срок: през Г.
Отговорник: логопед

Дейност 2. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

2.1. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: до 15.09.2020г.
Отговорник: ЗДУД

2.2. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на ръководителите на паралелки
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
- Изграждане на училищни екипи и създаване на училищни комисии за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: до 25.09.2020г.
Отговорник: Комисия за управление на качество. ЗДУД

2.3. Предефиниране на политики, приоритети и ценности, актуализиране на стратегия на ЦСОП

Срок: до 30.09.2020г.
Отговорник: ЗДУД

2.4. Изследователска дейност:

- Прилагане на гъвкава рамка за интегриране на методики в образователна среда, водещи до усвояване на умения с деца и ученици по стандартизирани модели, гарантиращи изграждането на активно гражданско и европейско общество.
- Планиране на планове, графици, отговорности, срокове и политики на прилагане, изграждане на партньорска структура

Срок: 2020/2021 г.
Отг. Канлиева, Маргова

Дейност 3: административно-финансова и стопанска дейност за осигуряването на образованието и допълнителна подкрепа.

3.1. Разработването на проекти и програми на центъра за реализиране на държавната политика за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците по отношение на дейността на центъра;

Срок: до 05.09.2020г.

Отговорник: Зам. директор

3.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: през 2020/2021 г

Отговорник: Комисия

3.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: през 2020/2021 г

Отговорник: Директор,
счетоводител

Дейност 4. Квалификация

4.1. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, портфолиото на педагогическите специалисти в съответствие с общите изисквания към педагогическите и другите специалисти според разпоредбите НПО и Наредбата №15.

Срок: до 10.09.20

Отговорник: Комисия,
Председател на МО

4.2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот и усвояване на иновации, ИКТ ресурси, платформи, софтуерни програми за осигуряване на ефективния учебен процес при прехода към обучението в електронната среда.

Срок: до 20.09.20

Отговорник: Директор

4.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: през 2020/2021 г

Отговорник: Пед. Специалисти

4.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: през 2020/2021 г

Отговорник: Комисия,
Председател МО

4.6. Провеждане на квалификационни дейности с педагогическите специалисти, насочени към усъвършенстване на умения за сътрудничество с родители.

Срок през год., Отг. Директор

Дейност 5. Нормативно осигуряване.

5.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДДЪРПКА - ВЕЛИНГРАД

Бул "Съединение" №256, тел: 0359/5-30-35, e-mail: draganmanchov@abv.bg,

tp://www.csop-velinograd.org

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: до 01.01.2021 г.
Отговорник: Директор,
счетоводител

Срок: до 15.09.2020 г.

Отговорник: Учители

5.2. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: през 2020/2021 г

Отговорник: Директор, Зам.
директор

5.3. Създаване на училищна комисия и разработване на плана за съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите и Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции, приета с ПМС № 41 от 2009 г. (ДВ, бр. 17 от 2009 г.).

Срок: до 10.09.2020 г.

Отговорник: Комисия

Дейност 6. Педагогически специалисти.

6.1. Формиране на екип от специалисти, в който се включват учители-специални педагози, учители по професионална подготовка, психолози, логопеди, рехабилитатори, арттерапевти, социални педагози и други специалисти при необходимост, както и други служители в центъра..

Срок: до 20.09.2020 г.

Отговорник: Директор

6.2. Изработване на правилника за вземане на управленски решения

Срок: до 20.09.2020 г.

Отговорник: Зам. Директор

6.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение в условията на COVID-19. План за контролна дейност.

Срок: до 15.09.2020 г.

Отговорник: Директор, зам.
Директор

6.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите и портфолия на учители и ученици.

Срок: до 30.10.2020 г.

Отговорник: Зам. Директор, МО

6.5. Разработване на политика за насърчаване и осъществяване на квалификация на педагогическите специалисти в условията на е-обучение. .

Срок: до 30.10.2020 г.

Отговорник: ЗДУД, Комисия по
квалификация, МО

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ III: Разработване и/или прилагане програми за подкрепа и обучение на семействата на децата и учениците, които се обучават в центъра.

Дейност 1. Работа с родители:

1. Запознаване на родителите с организацията на образователния процес и на подкрепата за личностно развитие в условията на специален режим за спазване на противоепидемични

мерки, както и с конкретни начини за подкрепа на самоподготовката на децата им в условията на дистанционно обучение.

Срок: през 2020/2021 г

Отговорник: КЕ

2. Консултиране на родителите за усвояване на различни похвати на работа и общуване и за подкрепа на социалното включване на децата им, както и за използване на специализирана литература;

Срок: през 2020/2021 г

Отговорник: КЕ

3. Информирание на родителите за използването на различни видове терапия –арттерапия, музикотерапия, кинезитерапия, ерготерапия, сензорна стимулация и други за преодоляване на тревожността в условията на самоизолация при кризисни ситуации в условията на пандемията,

Срок: през 2020/2021 г

Отговорник: КЕ

4. Консултиране на учениците със специални образователни потребности и техните родители за възможностите за професионално обучение и последваща професионална реализация.

Срок: през 2020/2021 г

Отговорник: КЕ

5. Взаимодействие с родителите и екипите за обхват при решаване на проблема по прибирането и задържането на учениците в училище при спазване на противоепидемични мерки

Срок през 2020/2021 г,

отг. РП

Дейност 2. Изграждане на ЦСОП като социално място.

2.1. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите и обичаи на отделните етнически групи. Включване на родители, като партньори.

Срок: през 2020/2021 г.

Отговорник: учители, комисия

2.2. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск и механизма за противодействие. Актуализация на дейността на комисии за превенция на насилието и тормоза в училището.

Срок: през 2020/2021 г.

Отговорник: Психолог,
двете Комисии.

2.3. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи 7 клас, съобразно техните интереси и възможности.

- ✓ Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;
- ✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Срок: през 2020/2021 г.

Отговорник: РП., психолог,
Зам. Директор



ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ IV. Разработване и осъществяване на политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, както и подкрепа на инициативността и участието на децата и учениците чрез подходящи за възрастта и възможностите им включващи демократични практики като:

1. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот и спазване на противоепидемични мерки.

- дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден, в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
- Беседи с представители на здравни организации
- Интерактивни обучения, презентации;
- Ролеви игри с подходяща тематика

Срок: през 2020/2021 г

Отговорник: Комисия

2. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънинги,
- Беседи по опазване на околната среда;
- игри на открито, походи;
- посещения на природни обекти и паркове;
- поддържане на екостаята и др.
- участие в Национални кампании и благотворителни мероприятия за опазванена околната среда

Срок: през 2020/2021 г

Отговорник: Комисия.

3. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник.
- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: през 2020/2021 г

Отговорник: РП

4. Ритуализация на училищния живот и провеждане на институционални политики, насочени към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности. .

- а) откриването и закриването на учебната година;
- б) официалното раздаване удостоверение за завършен първи клас, удостоверение за завършен начален етап на основната степен;
- в) награждаване на отличили се ученици и учители;
- г) поддържането на училищен кът и съхраняването на училищното знаме;
- д) честването на националния празник, на официалните празници, на дните на национални герои и будители, на празника на патрона на училището;
- е) изпращане на завършилите зрелостници;
- ж) традиционни срещи на бивши възпитаници на училището.
- а) училищна униформа и/или знаци и символи;
- б) училищен химн.

(3) възпитаването в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез:

а) изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти; б) поставяне на националния флаг на фасадата на училището.

Срок: през 2020/2021 г
Отговорник: ръководители на групите, КЕ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. План за дейността на ПС

Приложение 2. План за контролната дейност на Директора

Приложение 3. План за квалификационната дейност



ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПС

ПЛАН
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
КАТО СПЕЦИАЛИЗИРАН ОРГАН ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И РЕШАВАНЕ
НА ОСНОВНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ВЪПРОСИ
ПРИ ЦСОП – ВЕЛИНГРАД
ЗА 2020-2021 УЧЕБНА ГОДИНА

М. СЕПТЕМВРИ 2020 Г.

ТЕМА: Приемане на Правила за работа в ЦСОП през учебната 2020/21г. в условията на COVID-19 в съответствие с Насоките за работа на институциите в системата на предучилищното и училищното образование за учебната 2020/21г. с оглед превенция и ограничаване разпространението на заболяемостта в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Приемане на вида и формите на обучение

Приемане на вътрешни правила за организация на работата в центъра;

Приемане на символи и ритуали;

Приемане на Етичен кодекс на общността в центъра;

Запознаване със Системата от мерки на МОН за безопасност на движение по пътищата, с Писмо от МОН относно Безопасност на движението по пътищата при превоз на децата, Приложение- чл.68, 68а, 71 от Наредба №33 /03.11.1999г./ „За обществен превоз на пътници и товари на територията на РБ“ и Чл. 55а и Чл. 58 от Наредба № 11от 31.10.2002г. за международен автомобилен превоз на пътниците и товари. Създаване на училищна комисия във връзка с изпълнението на Заповед на МОН №РД09-2061/08.08.2019г, писма от Началника на РУО-Пазарджик РД22-784/04.07.2019 г. /предприемане на мерки за повишаване на вниманието за безопасност на пътя“ и РД 22-896/08.08.2019г /осигуряване на безопасността при превоз на деца и ученици-за сведение и изпълнение/.Запознаване с Практически препоръки за безопасност на пътя.

Приемане на Годишния план за изпълнение на Стратегията за развитие на ЦСОП за периода 2020-2021 г. и приемане на нова такава за следващия програмен период.

Приемане на Годишния план за дейността на ЦСОП за 2020-2021 г.

Запознаване с учебните планове на училищата, в които са записани учениците от ЦСОП приемане на разработените ИУП и програми, в съответствие с училищните такива.

Приемане на актуализирания Правилник за вътрешния трудов ред.

Приемане на актуализирани вътрешни правила за организация на работата в ЦСОП-Велинград.

Приемане на седмичното разписание на часовете и дневният режим за учебен срок, в съответствие с противоепидемичните изисквания.

Приемане на план за работа на Педагогически съвет.

Приемане на План за квалификационната дейност на педагогическия персонал.

Приемане плановете на училищните комисии.

Информация по плана за контролната дейност на Директора и ЗДУД

Приемане на план за работа на методическото обединение към ЦСОП-Велинград, план-графика на координиращия екип, плана за сигурност.

Приемане Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в ЦСОП-Велинград, за учебната 2020/2021, включващ:

- Актуализирана Политика за противодействие на училищния тормоз в ЦСОП-Велинград;
- Актуализиран План-график за работата на КС за превенция и справяне с тормоза
- Актуализирани Правила при действие в случай на тормоз и насилие

Запознаване с промените в **ЗАКОН** за изменение и допълнение на **Закона за предучилищното и училищното образование** (обн., ДВ, бр. 79 от 2015 г.; изм., бр. 98 и 105 от 2016 г., бр. 58 и 99 от 2017 г., бр. 24, 92 и 108 от 2018 г., бр. 24, 42, 100 и 101 от 2019 г. и бр. 17 от 2020 г.). Обн., ДВ, бр. 82 от 18.09.2020 г. и др. подзаконовни разпоредби

Да се направи избор на електронна платформа, която да бъде използвана в случай на преминаване към обучението в електронната среда.

Приемане програма за ЦОУД и определяне на групи за занимания по интереси

Приемане на План на Комисия по безопасно движение по пътищата и Системата от мерки в ЦСОП-Велинград за безопасност при движение по пътищата и превоза на учениците.

Отг. Председател на комисията по БДП

Отг. Директор, ръководители на групи,
Председатели на училищни комисии

М. ОКТОМВРИ 2020 Г.

ТЕМА:



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДДКРЕПА - ВЕЛИНГРАД

Бул "Съединение" №256, тел: 0359/5-30-35, e-mail: draganmanchov@abv.bg.

tp://www.csop-velingrad.org

Приемане на План за изпълнение на Програмата за приобщаващо образование в два раздела: предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; превенция на ранното напускане на училище през учебната 2020/2021 г.

Отг. Директор, ръководители на групи,
Психолог.

Определяне броя на учениците, вида и размера на стипендиите за първия учебен срок
Отг. ЗДУД

Приемане на вътрешни правила за движение на лекарствени средства и система за взаимодействие между педагогически специалисти, родители и медицински лица в ЦСОП.

Отг. Медицинско лице

М. НОЕМВРИ 2020 Г.

ТЕМА: Отчитане на резултатите от административна проверка на ЗДУД, изпълнение на седмичното разписание и длъжностната характеристика на специалистите в ЦСОП. Информация за работата.

Отг. Директор, ЗДУД, ръководители на групи,
терапевти

М. ЯНУАРИ 2021 Г.

ТЕМА: - Организационни въпроси.

- Запознаване с бюджета на ЦСОП и с отчетите на неговото изпълнение
- Приемане на разпределение на графици на занимания на терапевтите за II учебен срок

Отг. Директор, ЗДУД, Педагогически специалисти,
счетоводител

М. ФЕВРУАРИ 2021 Г.

ТЕМА: - Информация за резултатите от допълнителна подкрепа, осигурявана на учениците със СОП в ЦСОП, за учебно-възпитателната и терапевтична дейност. - Набелязване на мерки за оптимизиране на образователно-възпитателната дейност в ЦСОП.

- Приемане броя на учениците, получаващи стипендия и вида на стипендия за втори учебен срок

Отг. Директор,
ръководители на групи

М. МАРТ 2021 Г.

ТЕМА: Тематичен педагогически съвет

Отг. Директор

М. АПРИЛ 2021

Тематичен педагогичен съвет. Приемане на плана за приключване на учебната година и подготовка за новата.

Отг. Директор

М. ЮНИ 2021 Г.

ТЕМА: Отчитане на резултатите от цялостната дейност в ЦСОП за изтеклата учебна година.

Отг. Директор,
ръководители на групи

(2) Педагогическият съвет на центъра включва в състава си директора, специалните учители и другите специалисти с педагогически функции както и медицинския специалист.

(3) При необходимост в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват директори, учители, координатори и членове на екипи за личностно развитие в детските градини и училищата, работещи с деца и ученици със специални образователни потребности от тези детски градини и училища, както и родители на деца и ученици със специални образователни потребности, подпомагани в центъра.

(4) Директорът е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

(5) Педагогическият съвет на центъра се свиква на редовно заседание не по-малко от четири пъти в рамките на учебната година. При прехода към обучението към електронната среда заседанията на ПС да се провеждат чрез избраната електронна платформа.

(6) Извънредно заседание на педагогическия съвет се свиква от директора или по писмено искане до него на не по-малко от 1/3 от числения му състав.

(7) Решенията на педагогическия съвет се приемат с мнозинство повече от половината от числения състав.

(8) Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с мнозинство повече от 2/3 от числения му състав или от началника на регионалното управление на образованието.

(9) За всяко заседание на педагогическия съвет се води протокол.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

П Л А Н
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
НА ДИРЕКТОРА НА ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА
ПОДКРЕПА – ГР. ВЕЛИНГРАД
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА Е ИЗГОТВЕН СЪГЛАСНО ЧЛ. 259 АЛ.1 ОТ ЗПУО И ЧЛ.31 АЛ.2 И АЛ.3 ОТ НАРЕДБА №15 „ ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ“. С ПЛАНА ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ СА ЗАПОЗНАТИ ЧЛЕНОВЕТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ.

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училището:

- Диагностична, образователна, корекционна, рехабилитационна и терапевтична
- Квалификационна
- Административно -управленска
- Социално -битова и стопанска
- Финансова

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

Осигуряване на условия в ЦСОП за осъществяване на държавната политика в областта на приобщаващо образование за предоставяне на допълнителна подкрепа при присъствена и дистанционна форма на обучение. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Осигуряване на творческа свобода на педагогическите специалисти за възможно най-пълно реализиране на учебно-възпитателната работа.

2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно - възпитателната и корекционна работа и тяхната успешна интеграция и реализация в обществото.
3. Превръщане на педагогическия контрол във важен фактор за успешна работа.
4. Опазване и обогатяване на МТБ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ОТНОСНО:

1. Прилагане и изпълнение на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативни актове за приобщаващо образование.
2. Спазване на училищния правилник, ПВТР и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателната работа по учебни предмети съвместно с експерти от РЦПППО и РУО- Гр. Пазарджик.
5. Административната и стопанска дейност. Дейността на административния и помощен персонал
6. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
7. Опазване и обогатяване на материално-техническата база на учебното заведение.
8. Изпълнение на наложените наказания.
9. Изпълнение на бюджета.
10. Готовността за действие при екстремни ситуации и прехода към обучението в електронна среда
12. Дейността на КЕ.

VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ:

1.1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ:

1.1.1. Проверка съответствието на индивидуалните учебните планове, програми, планове за подкрепа на учениците от ЦСОП на ДОО и на съответните училищни такива, от училища, където учениците са записани

СРОК: М.10.2020 Г.

1.1.2. Установяване обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия.

СРОК- ЕЖЕМЕСЕЧНО

1.1.3. Проверка логопедичното обследване на учениците и заниманието им в логопедичния кабинет и работата с тях.

СРОК: М.10.2020 Г.

1.1.4. Проверка на индивидуалните терапевтични програми на арт-терапевт, трудотерапевт, кинезитерапевт за осигуряване на допълнителна подкрепа според планове за подкрепа на учениците с множество увреждания.

СРОК: М.10.2020 Г.

1.1.5. Проверка съответствието на учебната и училищна документация със ЗПУО и ДОС.

СРОК: М.11.2020Г.

1.2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ:



1.2.1. Изготвянето и работата по индивидуалните учебни програми и провеждането на психо-педагогическото и логопедичното оценяване на учениците и резултатите от тях, като диагностика и методи на развитие.

СРОК: М. 10.2020, М.05.2021Г.

1.2.2. Отчитане динамиката на развитие на учениците

СРОК: М.02.2021 Г..

1.2.3. Организация на работа за формиране на знания и полезни умения при децата със множество увреждания.

СРОК: М.03.2021 Г.

1.2.4. Проверка дейността на КЕ

СРОК: М.02.2021 Г.

1.3. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ:

1.3.1. Проверка посещаемостта, организацията и провеждането на терапевтични занимания.

СРОК: М. 03.2021Г.

1.3.2. Проверка образователно-възпитателната и корекционна работа на учителите и организация и провеждането на дейностите в групите по интереси.

СРОК: М. 11.2020Г.

1.3.3. Проверка организацията и провеждането на дейностите по допълнителна подкрепа, определени в плановете за подкрепа на учениците.

СРОК: М. 12.2020Г.

1.3.4. Контрол върху организацията и провеждането на тържества, празници, изложби и мероприятия.

СРОК: М. 12.2020Г

1.3.5. Контрол върху работата на психолога и логопеда – с учениците, родителите и институциите, свързани с работата на ЦСОП.

СРОК: М.02.2021Г.

1.3.6. Контрол на дейността на МО и постоянните комисии.

СРОК: М. 01.2021Г.

1.3.7. Контрол по използване на интерактивни методи, ИКТ и софтуерни програми, интернет базирани източници и интерактивна дъска в работата на педагогическия персонал.

СРОК: М.01.2021 Г.

1.3.8. Проверка изготвянето на професионалното портфолио на педагогическите специалисти, съгласно Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

СРОК: М 04.2021 Г.

2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:

2.1. Проверка на училищната документация, свързана с учебния, корекционен и терапевтичен процес

СРОК: / по изготвен график/

2.1.1. Годишните тематични работни планове и съответствието им със записаните теми на учебни часове в дневниците.

СРОК: М.12.2020, М.02.2021Г.

2.1.3. Проверка плановете на методичните объединения.



СРОК: М. 11.2020Г.

2.1.4. Проверка плановете на постоянните комисии.

СРОК: М. 12.2020Г.

2.1.5. Проверка провеждането часовете по занимания по интереси и съответствието с учебната програма

СРОК: ЕЖЕМЕСЕЧНО.

2.1.6. Проверка дневниците на паралелките и групите.

СРОК: ДВА ПЪТИ МЕСЕЧНО.

2.1.7. Проверка на личните дела на учениците.

СРОК: М. 12.2020 Г.

2.1.8.. Проверка на инструктажните книги

СРОК: М. 02.2020 Г.

2.2. ПРОВЕРКА НА ДРУГАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ:

2.2.1. ПРОВЕРКА ВОДЕНЕТО НА ТЕХНИЧЕСКАТА И ТЕХНОЛОГИЧНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДОКУМЕНТИТЕ ЗА МАТЕРИАЛНИТЕ И СТОКОВИТЕ ДЕЙНОСТИ:

- Входящ-изходящ дневник
- Книга за инструктаж по безопасност
- Отчетни и счетоводни форми

СРОК: М. 12.2020 И 05.2021 Г.

2.2.2. ПРОВЕРКА ВОДЕНЕТО И СЪХРАНЯВАНЕТО НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ПО ТРУДОВО-ПРАВНИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ПЕРСОНАЛА:

- Лични дела
- Заповеди и споразумения

СРОК: м. 03.2021Г.

2.2.3. ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА, СВЪРЗАНА С ФИНАНСОВАТА ДЕЙНОСТ:

- Книга за регистриране на дарения
- Ведомости за заплати

СРОК: М.04.2020Г.

2.3. ПРОВЕРКА ПО СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

2.3.1. Дейността на обслужващия и помощен персонал в условията на COVID-19 за спазване на санитарни и протиепидемични мерки, правила и предписания.

2.3.2. Опазване и поддържане на МТБ.

2.3.3. Инвентаризацията и архивирането в училището

СРОК: М.04.2021

2.4. ПРОВЕРКА ПО СПАЗВАНЕТО НА:

2.4.1. ПВТР, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина.

2.4.2. Училищният правилник

СРОК: М.10.2020Г.

2.4.3. График за дежурство.

СРОК: М. 12.2020 Г.

2.4.4. Седмичното разписание.

СРОК: М.10. 2020 Г.

2.4.5. Пропускателния режим в училище

СРОК: М.03.2021 Г.



2.4.5. Проверка осъществяване превоза на учениците

**СРОК: М. 11.2020,
М.04.2021Г.**

2.5. КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

2.5.1. Контрол по изпълнение на обезопасяването на района на училището.

Срок: м. 10. 2020Г.

2.5.2. Текущ контрол по изпълнение на инструктажи и дейности, залежали в училищната план-програма по БД.

Срок: ежемесечно

2.5.3. Контрол по спазване на изискванията и провеждане на „минутка“ в края на последния час:

Срок: м. 11.2020 Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2020/ 2021 ГОДИНА**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Квалификационната дейност в ЦСОП-Велинград се осъществява съгласно ЗПУО, чл.219, ал.1 на който гласи, че педагогическите специалисти имат право да повишават квалификацията си и задължение – „да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.“ Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите

специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

2. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

- стратегията за развитие на институцията;

- установените потребности за повишаване на квалификацията;

3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;

4. Правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;

5. Възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

Директорът на ЦСОП упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.

Квалификацията на педагогическите специалисти в ЦСОП- Велинград е продължаваща и се осъществява в следните направления - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите, както следва:

- а) по специализирани програмни обучителни системи;
- б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

- 1. за продължаващата квалификация:**



- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари, работни срещи, ;
- б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- в) професионално-педагогическа специализация;
- г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2. за вътрешноинституционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, в рамките на вътрешно-институционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

ЦЕЛИ :

1. актуализиране и усъвършенстване на придобитите и придобиване на новите допълнителни компетентности на педагогически специалисти, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист и с националната, регионалната, общинската политика;
2. реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредъка и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, тяхната рехабилитация;
3. удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
4. създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
5. повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

ЗАДАЧИ :

1. Да се разработи план за квалификационната дейност, като част от годишния план за дейността на ЦСОП-Велинград в съответствие с политиките и приоритетите,

определени в стратегията за развитието му, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като подготовка към атестиране, при отчитане на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

2. Да се създадат условия за провеждане на продължаваща квалификацията на педагогическите специалисти, в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията: арт-терапия, музико-терапия, ерго-терапия, сензорна терапия и др. Усвояване на необходими компетентности за работа по ПЕКС система, МАКАТОН, Нумикон и др. иновативни учебни системи

3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

УСТАНОВЕНИ ДЕФИЦИТИ И ПОТРЕБНОСТИ В ЦСОП

1. познаване на видовете увреждания и нарушения в развитието, техните причини и симптоми;
2. притежаване на познания за извършване на диагностика и оценка на детското развитие;
3. притежаване на умения за работа в партньорство с родителите, за насърчаване на взаимодействието дете-родител-учител, за консултиране на родителите за налични ресурси и услуги в общността, включително при напускане на центъра;
4. непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирано към кариерното развитие. Овладяване на знания, умения и компетенции, необходими при извършване на различни видове терапии: арт-терапия, музико-терапия, ерго-терапия, сензорна терапия и др. Усвояване на необходими компетентности за работа по ПЕКС система, МАКАТОН, Нумикон и др.;
5. развитие на професионалните компетентности за прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието, за използване на ИКТ технологии и интерактивна дъска;
6. Участие в обучения за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Прилагане на иновации и ИКТ, алтернативни системи за комуникация, структуриран подход, пиктограми и символи за изграждане на единна учебна система в ЦСОП-Велинград и формиране на поведенчески стереотипи.
2. Прилагане на електронни образователни ресурси за постигане на мотивираща учебна среда

2. Работа с деца и ученици в риск от отпадане от образователната система. Обучение и възпитание по БДП в ЦСОП-Велинград.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:



- Придобити умения за прилагане на нови учебни програми, ДОС за индивидуален учебен план, учебна програма и план за подкрепа;
- Актуализирани знания, умения и компетентности по ключовите направления;
- Създадени условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти;
- Надградени управленчески компетентности на педагогически специалисти с управленчески функции – директори и заместник-директори
- Практическа приложимост на постигнатите резултати от обучението;
- Споделен добър опит и представени иновативни практики

ДЕЙНОСТИ

I. ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Дейност/Тема	Участници	Бр. участници	Форми	Време на провеждане	Продължителност	Изпълнител: лице/институция	Очаквани резултати	Финансиране	Забележка
1.	Атестирането - механизъм за самооценяване, оценяване и кариерно развитие на педагогически специалисти	Педагогически специалисти		Лекция и тренинг	м.Х 2020г.	2 астрономични часа	М. Кюлюмова, Т. Маргова	Педагогическия персонал да се запознае с методиката за изготвяне на портфолио	Не се изисква	
2.	Обмяна на добри практики с други ЦСОП	Учители	21	Семинари, практики, майсторски клас	През годината	2 астрономични часа	ЦСОП-Велинград с ЦСОП – Пловдив, Карин дом	Да се споделят добри практики, иновативни методи и форми на работа с деца със СОП и множество увреждания дидактически материали и средства.	От бюджета на училището	
3.	Нови интерактивни	Педагогически	21	Споделяне на	XI-XII	1 астрономичен час	П. Шарков, Н. Мешков	Да се споделят добри практики,	Не се изисква	

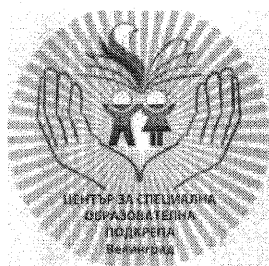


ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДДРЪПКА - ВЕЛИНГРАД

Бул "Съединение" №256, тел: 0359/5-30-35, e-mail: draganmanchov@abv.bg,

<http://www.csop-velingrad.org>

	образователни стратегии за обучение по безопасност на движението по пътищата	специалисти		добри практики	2020	мичен час		иновативни методи и форми на работа с деца със СОП и множество увреждания дидактически материали и средства.	ва	
4.	Прилагане на иновативната система Нумикон.	учители	21	Майсторски клас	До XII 2020	1 астрономичен час	ЦСОП, ЗДУД	Да се запознае педагогически персонал със система Нумикон и нейното прилагане за работа с деца и ученици със СОП и множество увреждания.	Не се изисква	
5.	Ефективно работно място. Работа родители. Техники за успешно сътрудничество. Изграждане на имидж.	Учители	21	Семинар, тренинг	М.І 2021г.	2 астрономичен час	ЦСОП, логопед, психолог	Да се придобият компетенции за работа с родители.	Не се изисква	
6.	Интерактивни техники за груповата работа при деца с множество увреждания за развитие на фина и груба моторика	Учители	21	Практикуми, тренинг и, майсторски клас	м.І 2021г.	2 астрономичен час	ЦСОП, трудотерапевт	Да се сподели опита и добри практики за интерактивни техники за груповата работа при деца с множество увреждания за развитие на фина и груба моторика	Не се изисква	
7.	Екипна работа на Координация	Педагогически	21	Работна	М.Х,ІІ,	2	ЦСОП, ЗДУД	Обсъждане и отчитане на	Не се изисква	



	екип и родители за отчитане на резултатите от ИУП, програми, план за подкрепа на учениците в ЦСОП. Начини за оценяване.	специалисти		среща, дискусия	V 2020/ 21	астрономични часа		резултати от ИУП и планове, планове за подкрепа, оценяване на ученици с множество увреждания	ва	
8.	Ефективни техники за комуникация и работа с родителите в условията на прехода към електронното обучение при COVID-19	Учители	21	Лекция. Тренинг	м.III 2021г.	2 астрономични часа	ЦСОП, психолог	Да се запознаят с техники за намаляване на тревожността и стреса в период на изолация и при извънредна ситуация.	Не се изисква	
9.	Активно учене – интерактивни методи и техники	Учители, родители	21	Лекция. Семинар	м.III 2021г.	2 астрономични часа	ЦСОП, Логопед	Да се запознаят с нови интерактивни методи и техники за учене при учениците със СОП.	Не се изисква	
10.	Използване на иновативни подходи и знаково-символна система за развиване на творческото мислене на ученици с множество увреждания.	Учители	21	Открит урок	м.IV 2021	1 астрономичен час	Терапевти	Да се сподели опита от прилагането на иновативни подходи за развиване на творческото мислене на ученици с множество увреждания	Не се изисква	
11.	Работа с електронни платформи за създаване на обучителни продукти за учениците със СОП	Педагогически специалисти	21	Споделяне на добри практики	2020/ 21г..	2 астрономични часа	Д. Печалова, Ж. Василева	Запознаване със съвременни интернет базирани източници	Не се изисква	

	и множество увреждания процес в условията на COVID-19									
12.	Работа със софтуерна програма Комуникатор 5 за развитие на речените умения. Прилагане на система МАКАТОН	Педагогически специалисти	21	Споделяне на добри практики	2020/21г..	2 астрономични часа	Логопеди	Запознаване със съвременни интернет базирани източници	Не се изисква	

II. Извънучилищна квалификационна дейност

№	Дейност	Участници	Бр. участници	Форми	Време на провеждане	продължителност	Академични часа	Обучаваща институция/организация	Очаквани резултати	Финансиране	Забележка
	Допълваща и алтернативна комуникация чрез символи	Пед. специалисти	21	Онлайн обучение	M. X 2020г		16		Прилагане на платформата Комуникатор5	Бюджетни средства	
2.	Изработване на успешни стратегии за работа с ученици със СОП и множество увреждания	Педагогически специалисти	2	Структуриран курс	XI 2020		32	Флоренция	Evropass teacher academy	По проект Еразъм+	
3.	Използване на електронни платформи: Teams, Google Classroom	Педагогически специалисти	21	Обучение	XI 2020						



4.	„Училище онлайн: Електронен дневник“	Пед. специалисти	21	Обучение	X 2020	16	Админ плюс	Умение за работа с е-дневник	От бюджета на ЦСОП
5.	Методическа подкрепа на координатори и членове на екипи за подкрепа на личностното развитие относно предоставянето на допълнителната подкрепа за деца и ученици, съгласно препоръки на МОН в условията на COVID-19	Педагогически специалисти	2	Работна среща	X. 2020-1.2021	2 часа	РУО-Пазарджик	Усвояване на знания за подкрепа на личностното развитие на деца и ученици	Бюджетни средства
6.	Практически модели за справяне с проблемно поведение на деца	Педагогически специалисти	21	Присъствено обучение	2020-21г	32	ЦЕНТЪР ЗА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ, ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ ПЕРСОНАЛ „Бонев груп“	Придобиване на необходими компетентности в съответствие с професионален профил	От бюджета на ЦСОП
7.	Стратегически документи. Инструменти за оценка на	Педагогически специалисти		Присъствено обучение	През учебната	16	Институт по качество в	Да се придобие знания и компетент	От бюджета на ЦСОП



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА - ВЕЛИНГРАД

Бул "Съединение" №256, тел: 0359/5-30-35, e-mail: draganmanchov@abv.bg.

tp://www.csop-velingrad.org

	постижения. Изграждане на портфолио по изискванията на системата за качество и НПО №15. развитие на индивидуалните способности на деца и ученици				2020-2021		образованието	ности за изготвяне на професионално портфолио		
7	Позитивна психология	психолог	1	Присъствено обучение	През учебната 2020-2021г	12 месеца	Институт по качество в образованието	Да се придобие нова СДК.	Лични средства	
8	Придобиване на по-висока квалификационна степен	Педагогически специалист	15	Присъствено обучение	2020-21г.	16	ДИПКУ-Стара Загора	Да се придобие по-висока квалификационна степен	Лични средства	

Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал (чл. 35 от КТД №Д 01-100/11.06.2018 г.), равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал.