



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА ГРАД ВЕЛИНГРАД

БУЛ. „СЪЕДИНЕНИЕ“ 256, email: [draganmanchov@abv.bg](mailto:draganmanchov@abv.bg),

тел: 0359 5 30 35, <http://csop-velinograd.org>

## **ЗАПОВЕД**

№ 15 от 18.09.2019 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона на предучилищно и училищно образование, във връзка с чл.19.(2), т.1 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с изпълнение на дейностите от Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, утвърден със Заповед на министъра на образованието и науката със Заповед No PД09-5906 от 28 декември 2017 г.

## **УТВЪРЖДАВАМ**

### **ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ВСИЧКИ СЛУЖИТЕЛИ В ЦСОП-ВЕЛИНГРАД**

#### **В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ**

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна среда в ЦСОП-Велинград.

#### **I. Задължения на персонала**

##### **1. Координационен съвет**

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

##### **2. Психолог**

- Всяка година извършва оценка на тормоза в училище чрез различни анкети и методики и я представя пред Педагогически съвет.
- Съхранява Дневника за регистриране на случаи на насилие.
- Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск.
- Участва в дейността на Координационния съвет.
- Обучава групи от връстници и подпомага работата им като посредници при конфликти.

### 3. Ръководители на паралелки/групи

- В началото на годината провеждат занятия с класа, посветени на тормоза и насилието. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие. Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците и родителите с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.
- За всеки инцидент или проява на насилие регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др. Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 и 111.
- Информират родителите за дейностите по Механизма, както и за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им в дейностите на ниво център.

### 4. Учители и терапевти, които не са ръководители на паралелки

- Включват темата за насилието в занятия, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Ако са свидетели на ситуация на тормоз или насилие регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.

### 5. Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на охраната при установени от тях нарушения на ученици, докладват на ръководството на центъра, регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.

### 6. Помощен персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещенията в центъра и прилежащите зони, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последици, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на ръководителя на паралелката/групата, заместник-директор, директор.
- Ако са свидетели на ситуация на тормоз или насилие регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.

### 7. Родители/настойници

- *познават и подкрепят политиката на ЦСОП за противодействие на насилието и тормоза.*
- *разпознават формите на насилие и тормоз и своевременно сигнализират съответните институции за ситуации на тормоз.*
- *знаят с кого да се свържат в центъра и извън него.*
- *знаят за процедурата за жалби, регистриране на сигнали и съответните мерки.*
- *участват в разрешаването на проблеми.*
- *редовно се информират за посещаемостта на детето си в учебни часове.*
- *информират класния ръководител за отсъствия на детето от занимания и специфичните нужди, от които се нуждае.*
- *участват в организираните от центъра мероприятия, свързани с ненасилие.*
- *предлагат мерки за подобряване на климата в центъра и ограничаване на тормоза.*
- *предлагат мерки за стимулиране на децата.*
- *съдействат за развиване на доброто възпитание и маниери на децата си*
- *познават механизма за противодействие на училищния тормоз и заявяват собствената си роля в този механизъм.*

### *II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.*

*1. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа/групата и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.*

*2. Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на тормоз между деца, е длъжен да информира ръководството и да регистрира в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.*

### *III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.*

*Задължение на всеки учител, служител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.*

*1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана в дневник за случаи на тормоз. Координационният екип извършва оценка на риска. Екипът е отговорен за анализа и разпознаването на ученици, които участват и се въвличат в ситуации на тормоз, без значение дали извършват проявите или са пострадали от насилието. Анализът е подчинен на цели за извеждане на необходимост от индивидуална работа по случай с ученик, който се намира в ситуация на риск. Екипът предприема конкретна работа по случай в центъра.*

*2. При предприемане на индивидуална работа по случай с ученик на базата на направения анализ, координирането на работата се осъществява от психолога. Информацията за вписаните в Дневника със случаи на училищен тормоз се съхранява само при психолога, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора на училището.*

**3. Според класификацията на формите на тормоз координационният съвет предприема съответни действия, посочени в Таблица 1 от Механизма.  
Настоящата заповед да се доведе до знанието на целия екип на ЦСОП за сведение и изпълнение.**

**Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.**

**Директор:.....**

**Елена Канлиева**

**ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:**

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			