



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА- ВЕЛИНГРАД
БУЛ. „СЪЕДИНЕНИЕ“ №256, ТЕЛ.0359 5 30 35
e-mail:draganmanchov@abv.bg, <http://csop-velingrad.org>

Утвърден:
Директор.....
Е.Канлиева
Със Заповед №28/28.09.02.214



ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА
ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В ЦСОП – гр. Велинград
/за Велинград и Ракитово/

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С настоящата заповед за утвърждаване и разпореждане за изпълнение на пропускателния режим в сградата на ЦСОП-Велинград, се регламентират основните изисквания и редът за пропускане и престояване на служители, ученици, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти товари (багажи), както и изнасянето на материални запаси в и от сградата на ЦСОП- Велинград.
2. Правилата са задължителни за всички лица, които пребивават на територията на ЦСОП- Велинград.
3. **Пропускателния режим в ЦСОП - Велинград е организиран чрез дежурство на пазач, педагогически и непедагогически персонал / по утвърден със заповед седмичен график/ и от главния дежурен учител за деня.**
5. Педагогическият и непедагогическият персонал има право на свободен достъп до училището в рамките на установеното работно време. При необходимост се допускат и извън него, съгласувано с ръководството на центъра.
6. Родителите и други външни лица могат да влизат и да напускат територията на центъра по изключение след показване на пазача документ за самоличност, служебна карта или други документи, имащи отношение към целта на посещението и с предпазни средства /маска и/или предпазен шлем/.
7. **Пазачът/определен за това учител, служител в ЦСОП- Велинград** упътва посетителите и ги информира за реда в центъра, спазването на противоепидемичните мерки като;
а/ регистрира влизащите в сградата на центъра външни лица, като отразява в съответната книга трите имена , часа на влизане и излизане и при кого е посещението;
б/ следи за внасянето и забранява внасянето на обемисти предмети и багажи на територията на центъра от външни лица;

в/ съхранява дневника с ежедневните декларации на родителите във връзка с правилата на работа в условията на Ковид-19.

8. След регистриране външните лица се насочват (придружават) до съответната част на сградата на центъра, съобразно целта на посещенияето им. Същите да носят предпазни средства – маска или шлем.

9. При посрещане на учениците деж.учител/служител да поднася дневника за декларирване от родителя, **че детето не е било в контакт с болни или лица поставени в карантина за КОВИД-19, и нямат признаци на остро респираторно заболяване (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.) през последните 14 дни /съгласно Правилата/.**

10. Служебните лица се легитимират. Да носят предпазни средства - маска или шлем.

11. Родителите на учениците се допускат в училището при спазване на следните правила: Уведомяват лицето, което ги посреща за целта на посещенияето, с кого ще разговарят или искат информация. Ако са във вид или състояние, неприлично за училищната институция / употребили алкохол или наркотици, агресивни и груби/ да не бъдат допускани в сградата и прилежащите терени на училището. Да носят предпазни средства – маска или шлем.

12. Всеки работник/служител в ЦСОП-Велинград, има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време през всички входове на центъра.

13. Влизането в ЦСОП се извършва и от входовете, определени в **правила** за работа в Център за специална образователна подкрепа- Велинград през учебната 2021-2022 година в условията на covid-19, където ще бъдат дежурните учители, с необходимите предпазни средства.

14. При прием на входа, дежурният учител/мед.лице може да прецени детето да се върне у дома, като преди това задължително се свърже с родителя. В зависимост от случая следват варианти, описани в **Правилата**.

15. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от главния дежурен учител за деня по месечен график, утвърден от директора. Същият е длъжен да докладва на директора за извършени нарушения на пропускателния режим.

16. Правилата, касаещи мерките срещу Ковид 19 могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

1. Учениците се пропускат в сградата на центъра след проверка от дежурния учител.
2. Учениците влизат в центъра в добър приличен вид.
3. На лицата, посещаващи центъра, се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените предварително. След посещенияето, лицата следва незабавно да напуснат центъра, като уведомят за това дежурния, като това се отбелязва в **дневника**.

4. Лица, посещаващи директора, ЗДУД се придружават от хигиенист, определен в отделен график. Същият изчаква да приключи срещата на подходящо място и изпраща до входа на училището съответния посетител.
5. При проникване (влизане) в сградата на училището на неидентифицирано лице (което не е записано в дневника) дежурният е длъжен **НЕЗАБАВНО** да сигнализира на **Спешен номер 112** с пълно описание, след което уведомява директорът или заместващия го помощник-директор, които да предприемат действия по издирване на нарушителя.
6. Не се разрешава влизането в района и сградата на училището на лица, които:
 - * са въоръжени;
 - * са в неадекватно поведение – пияни, дрогирани, агресивни или с явни психически отклонения;
 - * внасят оръжие и взривни вещества;
 - * внасят упойващи, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
 - * разпространяват и рекламират литература и/или артикули с религиозно и/или порнографско съдържание;
 - * проявяват педофилски или/и вандалски характер;
 - * водят или разхождат кучета и/или други животни;
 - * носят със себе си обемисти предмети.
7. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, одобрен от директора на ЦЕНТЪРА;
8. За участие в родителски срещи се допускат родители /настойници/попечители по предварително изготвен от ръководителите на групи списъци.
9. **Не се допускат МПС в двора на центъра, освен ако не е доставчик или специализиран превоз за учениците.** Същите се регистрират в книгата за посещения.
10. МПС със специален режим (линейки, пожарни коли и др.) се допускат в близост до центъра без предварително писмено съгласие на директора от дежурния, подпомаган от домакина или хигиенист, при засилени мерки за безопасност на ученици, персонал и граждани.
11. Всеки работник/служител има право на достъп до ЦСОП- Велинград и в извънработно време, с разрешение на директора на центъра или заместващия го служител.
12. С прекратяването на трудовото правоотношение с работника/служителя, той придобива статута на външно лице и има право на достъп до в ЦСОП- Велинград, при спазване на установения за външни лица пропускателен режим. **Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от ЗДУД.**