



X Елена Канлиева

Директор

Утвърдил Подписано от: Elena Ivanova Kanlieva

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА - ВЕЛИНГРАД

през учебната 2025/ 2026година

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол №1/2025 г./ и е утвърден със Заповед 101/06.10.2025 г. на директора на ЦСОП

Раздел I. Анализ на дейността на ЦСОП – Велинград за предходния период

Общ анализ на дейността

Постижения и силни страни: През изминалата учебна година в ЦСОП – Велинград се обучаваха **74 ученици, разпределени в 11 паралелки**. Основният акцент в учебния процес беше поставен върху **прилагането на иновации, ИКТ технологии, знаково-символни системи ДАК, мултисензорната система „Нумикон“, високотехнологични устройства и специализирани софтуери**, с цел постигане на качествен индивидуален подход към всяко дете.

Учебният процес стана по-интересен, достъпен и мотивиращ за учениците, което доведе до по-лесно постигане на образователните цели и до усвояване на устойчиви знания. Бяха разработени и приложени **индивидуални учебни и терапевтични програми** за всяко дете, отчитащи нивото на развитие и специфичните потребности.

Постижения:

Повечето ученици показаха отчетлив напредък в основните образователни направления – езикови, социални и когнитивни умения, което се дължи на богатия методически инструментариум и високата квалификация на специалистите от ЦСОП. Учебното съдържание по всички предмети беше редуцирано според възможностите на учениците и в съответствие с **Раздел V – Индивидуален учебен план от Наредба № 4 за учебния план**. С помощта на софтуерните платформи **Sboard, „Комуникатор 5“ и „Бордмейкер 7“**, както и чрез визуализации и интерактивни работни листове, се осигури активно участие на всички ученици в учебен процес. Прилагането на мултисензорната система **„Нумикон“** подпомогна формирането на базови математически умения. За учениците с по-ниско ниво на функциониране и комуникативни нарушения бяха реализирани **индивидуални програми по образователни модули от ДАК**, включващи прилагане на знаково-символни системи, които подпомагнаха формирането на комуникативни умения и полезни компетентности.

Психологът, логопедът и терапевтите в ЦСОП работиха в тясна координация с педагогическия екип, предоставяйки регулярна подкрепа чрез **арттерапия, трудотерапия, кинезитерапия и ерготерапия**, насочени към развитие на фината моторика, концентрацията и самостоятелността на учениците. През отчетния период бяха внедрени нови форми на работа, насочени към **разширяване на социалния опит и практическо прилагане на усвоените знания** – посещения на музеи, организирани екскурзии, пленери на открито, мултидисциплинарни уроци в СТЕМ и извънучилищна среда, съвместни мероприятия, празници, чествания на значими дати, спортни прояви и арт работилници. Тези дейности обогатиха познавателната и емоционалната сфера на учениците, стимулираха интереса им към околната среда и изкуството, както и чувството им за принадлежност към общността. В резултат се наблюдава **повишена мотивация за участие**, по-уверено общуване, подобрена социална адаптация и устойчиво усвояване на положителни поведенчески модели, изграждането на чувство за принадлежност и успех.

Работа с родители:

Дейността беше структурирана в следните направления: **информираност, участие в образователни, терапевтични дейности,**

мероприятия в центъра и проследяване на удовлетвореността. Работата се осъществяваше по три програми, в съответствие с **чл. 183 от ПНО, чл. 2, ал. 1, т. 3 и чл. 10 от ВПДЦ.** Редовно се провеждаха срещи и консултации с родители, обсъждаха се успехите и трудностите при децата и се търсеха ефективни механизми за сътрудничество. Особено успешна беше инициативата **„Родителски работилници – Да пораснем заедно“ (УНИЦЕФ + партньори)**, която чрез групови срещи, дискусии и практически упражнения повиши информираността и компетентността на родителите за подкрепа в домашна среда.

В ЦСОП – Велинград е въведена **Система за управление на качеството (СУК)**, която осигурява планиране, реализиране и мониторинг на всички дейности в центъра. Системата функционира в съответствие с **Организационна рамка**, в която са разписани **обхватът, областите, задълженията, критериите и формите на документация** при планиране и отчетност:

- Работят **24 комисии** структурирани в **8 направления**, с ясно определени дейности, отговорности, организация и субординация.
- **Екипът за ключови компетентности (ЕКК)** планира и осъществява дейността си по формиране на Професионална училищна общност, повишаване на квалификацията на специалистите;
- Комисията по качество извършва текущ и обобщен анализ на резултатите от дейността, като предоставя обратна връзка и предложения за усъвършенстване.
- Успешно реализира планираните си дейности и Координиращия екип в ЦСОП-велинград, като ключово звено в системата на приобщаване Редовно се провеждаха екипни срещи, кръгли маси и инициативи в подкрепа на личностното развитие на децата и техните родители.

Резултатите от функционирането на СУК показват **повишена ефективност на вътрешния контрол**, по-добра координация между специалистите и по-висока удовлетвореност на заинтересованите страни.

Външни

партньорства:

ЦСОП поддържа активни връзки с **РУО, РЦПППО, училища, детски градини, ЦПЛР, ДЦДМУ, АЗД** и други общински институции за подобряване на интеграцията и социализацията на децата със специални образователни потребности. Бяха подписани **26 споразумения за сътрудничество** с организации и институции в общините Велинград и Ракитово.

Трудности:

По-голямата част от учениците имат повече от едно увреждане, което затруднява прилагането на обща педагогическа рамка в смесени паралелки.

Административната натовареност, необходимостта от индивидуално планиране и проследяване, както и нуждата от по-интензивна

терапевтична подкрепа остават предизвикателства.
Периодично се наблюдава забавена комуникация между някои институции при координация на дейности.

Ключови мерки за повишаване на качеството:

1. Вътрешен мониторинг и самооценка

Проведени са наблюдения, анкетиране и анализ на резултатите по всички направления. Изготвени са обобщени доклади и препоръки за подобряване на практиките.

2. Проследяване на индивидуалния напредък на учениците

Чрез функционални оценки и индивидуални карти за наблюдение е отчетен напредък при 78% от учениците в минимум две ключови компетентности.

3. Професионално развитие на персонала

Реализирани са вътрешни обучения и квалификационни дейности в областта на приобщаващото образование, ИКТ и мултисензорните методи.

4. Обратна връзка от родители и партньори

Анкетното проучване показва висока степен на удовлетвореност (над 90%) от комуникацията и качеството на подкрепата, предоставяна от специалистите.

5. Актуализиране на документацията и процедурите по СУК

Провеждат се периодично обучения по процедурите по оценяване, планиране и отчетност, с цел по-голяма експертиза и ефективност на управлението.

Извод:

Реализираните мерки по СУК водят до **по-висока ефективност на образователния процес, оптимизиране на вътрешната организация и устойчиво повишаване на качеството.**

Системата гарантира съгласуваност между стратегическите цели на центъра и ежедневната педагогическа практика.

В. Препоръки за следващия период

- Да се продължи внедряването на ИКТ и СТЕМ преподаване.
- Да се разширят формите на терапевтична подкрепа (групова терапия, арт- и ерготерапия).
- Да се увеличат вътрешните обучения и обменът на добри практики с други центрове.
- Да се задълбочи партньорството между институции и родители за по-добра координация и устойчивост на резултатите.

Раздел II. Мисия, визия, основни цели и приоритети

1. Мисия

Мисията на ЦСОП – Велинград е да осигури **равен достъп до качествено образование и подкрепа за личностно развитие** на деца и ученици със специални образователни потребности, чрез индивидуализиран подход, приобщаваща среда и професионална грижа от мултидисциплинарен екип.

Центърът съдейства за **пълноценно включване на децата в обществото**, като развива техния потенциал, самостоятелност, социални и комуникативни умения, и изгражда позитивна нагласа към ученето през целия живот.

ЦСОП – Велинград утвърждава ценности като **достъпност, хуманност, професионализъм, сътрудничество и уважение към индивидуалните различия**.

2. Визия

ЦСОП – Велинград се стреми да бъде **иновативен, отворен и устойчив образователен център**, който:

- прилага **съвременни педагогически и терапевтични практики**, базирани на научни постижения и технологии;
- осигурява **мултисензорна, подкрепяща и приобщаваща среда**, в която всяко дете може да развива своя потенциал;
- е **център за обмен на добри практики**, професионално развитие и партньорство между институции, родители и общността;
- формира **толерантна и подкрепяща култура** сред всички участници в образователния процес.

Визията на ЦСОП е изграждане на общност, в която **всяко дете има значение**, а неговият напредък е споделена отговорност и успех.

3. Основни цели

1. **Повишаване качеството на образователния процес** чрез прилагане на иновативни и адаптирани методики, базирани на индивидуални потребности, дигитална и СТЕМ среда.
 2. **Осигуряване на ефективна допълнителна подкрепа за личностно развитие** чрез интегрирана работа на психолог, логопед, арттерапевт, трудотерапевт, ерготерапевт, кинезитерапевт, педагогически специалисти, помощник на учител и непедагогически персонал.
 3. **Развитие на социални, комуникативни и жизнени умения** у учениците, необходими за тяхната социална интеграция и самостоятелност.
 4. **Утвърждаване на системата за управление на качеството (СУК)** като инструмент за устойчиво подобрене на дейността на ЦСОП.
 5. **Повишаване на професионалната компетентност** на педагогическия и непедагогическия персонал чрез обучения, квалификации и супервизия.
 6. **Подобряване на партньорството с родителите и институциите** чрез съвместни инициативи, обучения и обмяна на добри практики.
 7. **Осигуряване на безопасна, здравословна и стимулираща образователна среда**, подкрепяща личностното развитие и благополучието на всяко дете.
-

4. Приоритети за учебната 2025/2026 година

1. Подобряване на качеството на образователния процес

- ✓ Надграждане на иновативните методи и прилагането на ИКТ, мултисензорни системи и специализирани образователни платформи.
- ✓ Актуализиране на индивидуалните учебни и терапевтични програми спрямо оценката на напредъка.

2. Развитие на системата по управление на качеството (СУК)

- ✓ Оптимизиране на вътрешния контрол и самооценката.
- ✓ Въвеждане на нови индикатори за оценка на резултатността и ефективността на дейностите.

3. Разширяване на терапевтичната и подкрепяща дейност

- ✓ Въвеждане на нови форми – групова терапия, арттерапия, музикотерапия, ерготерапия.
- ✓ Повишаване на часовете за индивидуална подкрепа и функционална оценка.

4. Професионално развитие и екипна работа

- ✓ Провеждане на вътрешни обучения и обмен на опит с други ЦСОП и училища.
- ✓ Поддържане на висока мотивация и професионална култура на специалистите.

5. Активно взаимодействие с родителите и общността

- ✓ Развитие на „Родителски работилници“ и въвеждане на нови форми на сътрудничество.
- ✓ Подкрепа на родителите чрез консултации, обучения и информационни кампании.

6. Партньорство с институции и организации

- ✓ Засилване на сътрудничеството с РЦПППО, РУО, социални и здравни служби, неправителствени организации.
- ✓ Реализиране на общи проекти за подкрепа, социализация и иновации.

Раздел III. Стратегии и подходи

1. Образователни и педагогически стратегии

Дейността на ЦСОП – Велинград се осъществява на основата на индивидуализиран, приобщаващ и компетентностен подход, насочен към развитието на потенциала на всяко дете и ученик със специални образователни потребности.

В основата на педагогическите стратегии стоят принципите на достъпност, интеграция, равнопоставеност и сътрудничество между специалисти, родители и институции.

Основни стратегически направления:

Личностно-ориентирано образование, при което център на обучението е ученикът и неговите силни страни.

Индивидуален и диференциран подход, осигуряващ адаптирано съдържание и темпо на обучение.

СТЕМ и мултисензорно обучение – използване на зрителни, слухови, двигателни и тактилни стимули за усвояване на знания и умения, прилагане на наученото в практически и изследователски дейности.

Интерактивни методи на преподаване – обучение чрез игра, проекти, симулации, дискусии, ролеви модели.

Подкрепяща и позитивна образователна среда, насърчаваща самостоятелност, мотивация и увереност.

2. Методики и иновации

През учебната 2025/2026 година ЦСОП ще продължи да прилага и развива доказали се иновационни методики и технологии, които допринасят за по-достъпно и ефективно обучение:

ИКТ и дигитални ресурси – използване на интерактивни тъч-скрийн дисплеи, софтуерни платформи „Комуникатор 5“, „Бордмейкер 7“, Sboard и онлайн ресурси за визуално и игрово обучение.

Мултисензорна система „Нумикон“ – за формиране на математически представи и базови компетентности.

Знаково-символни системи и ДАК – при работа с ученици с ограничени комуникативни способности.

Арттерапия, музикотерапия, трудотерапия и ерготерапия – за развитие на емоционална интелигентност, фина моторика и социална адаптация.

Сензорна интеграция и терапевтични занимания – прилагани от специалисти в мултисензорна зала.

STEAM и проектно-базирано обучение – свързване на знанието с реални житейски ситуации и практическо приложение.

Психолого-социална рехабилитация, рехабилитация на комуникативни нарушения и физически увреждания чрез индивидуални и групови занимания, наблюдения и супервизия.

Всички методики се прилагат съгласувано с индивидуалните учебни и терапевтични програми и са под постоянен вътрешен мониторинг по линия на Системата за управление на качеството (СУК).

3. Педагогически подходи

Педагогическите специалисти прилагат комбинирани и адаптирани подходи, съобразени с когнитивното, емоционалното и социалното ниво на развитие на децата:

- Конструктивистки подход – ученикът е активен участник в процеса на учене.

- Игрови подход – включване на образователни игри, драма и ролеви упражнения за стимулиране на интереса и вниманието.
- Терапевтично-образователен подход – интегриране на педагогическа и терапевтична работа за цялостно развитие на личността.
- Социален подход – насърчаване на общуването, кооперацията и уменията за работа в екип.
- Инклузивен подход – участие на всяко дете според възможностите му, при осигурена подкрепяща дигитална и СТЕМ среда, ИКТ и адаптирани материали.

4. Работа в екип

Ефективността на дейността на ЦСОП и Координирация екип се основава на мултидисциплинарен екипен подход, включващ педагогически специалисти, психолози, логопеди, рехабилитатори, помощник на учителя и помощен персонал.

Форми на екипна работа:

Координиращ екип-екипни срещи 3 пъти в годината за обсъждане на напредъка на учениците и актуализиране на индивидуалните учебни и терапевтични планове и програми и плановете за подкрепа.

Комисия по качество КК – ежемесечни работни срещи, която анализира резултатите, извършва контрол на качеството, планира мерки и координира работата по СУК.

Екип за ключови компетентности- за вътрешна квалификация и за обмен на опит, анализ на случаи и разработване на методически материали, провежда наблюдения и подпомага професионалното развитие, формира Професионална училищна общност.

Работата в екип е подчинена на принципите на взаимно уважение, доверие и отговорност, което осигурява цялостна подкрепа за децата и семействата им.

5. Външни партньорства и сътрудничество

ЦСОП – Велинград поддържа и разширява партньорствата си с институции и организации на местно, регионално и национално ниво:

РУО – Пазарджик и РЦПППО – за методическа подкрепа и координация на дейности.

Общини Велинград и Ракитово , ДСП, АЗД, ЦПЛР и ДЦДМУ – за социална и рехабилитационна подкрепа. Неправителствени организации и фондации – за проекти в областта на приобщаващото образование и родителската подкрепа. Сътрудничество с училища и детски градини – чрез съвместни дейности, екипни срещи, съвместни уроци и споделяне на добри практики.

Партньорство с родители – чрез работилници, семинари и съвместни инициативи за подкрепа и социализация. Партньорската мрежа подпомага интеграцията на децата в общността, осигурява достъп до допълнителни ресурси и създава възможности за прилагане на иновативни решения в обучението и терапията.

ЦСОП – Велинград работи стратегически, с ясно структурирани подходи, подкрепени от иновации, екипност и партньорства — в пълно съответствие с мисията и визията.

Раздел IV. Дейности и инициативи:

ДЕЙНОСТИТЕ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА МЕРКИ ПО КАЧЕСТВО ОТ ПРЕДХОДНИЯ ПЕРИОД:

Следните дейности по реализиране на мерки по качеството от предходния период са включени в съответните раздели в Годишния план с посочени срокове и отговорности:

1. Внедряването на ИКТ и СТЕМ преподаване.
2. Разширяване на формите на терапевтична подкрепа (групова терапия, арт- и ерготерапия).
3. Увеличаване броя на вътрешните обучения и обменът на добри практики с други центрове.
3. Задълбочаване партньорството между институции и родители за по-добра координация и устойчивост на резултатите.

ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ:

ДЕЙНОСТИ ПО ЦЕЛ 1

Дигитална трансформация за постигане на устойчиво развитие. Провеждане на обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за самостоятелен живот чрез прилагане на ИКТ и образователни иновации.

1. Въвеждане на образователни иновации и ДАК в организацията, управлението, образователното съдържание, методите на преподаване и образователната среда. Насърчаване и развитие на култура за иновации. Обучение на учители за преподаване в STEM среда.

Септември 2025-юни 2025 г.

Отг. КК, Направление

- 2 Прилагане на индивидуален подход и персонализиране на обучението за всеки ученик съобразно индивидуалните му потребности, напредъка и възможностите за разгръщане на пълния му потенциал;

Срок: септември 2025г.-юни 2025 г.

Отговорник: КЕ

2.1 Изготвянето на функционална оценка, планове за подкрепа, индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми на ученици с множество увреждания, които се обучават в ЦСОП екипно, съвместно с ЕПЛР от училища, специалисти и родители. Редовно провеждане на екипни срещи;

Срок: септември-ноември 2025г.

Отговорник: ръководител КЕ

3 Поддържане на благоприятна среда за гарантиране на качеството в институцията. Поддържане на документална рамка за ефективно проследяване на нивото на качеството в институцията, процеси и дейности, самооценяване, анализиране, обобщаване на напредък, резултатност, мерки, коригиращи дейности за ефективно прилагане на политиката по качество, като цяло.

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: КК

ДЕЙНОСТИ ПО ЦЕЛ II

Формиране на ключовите компетентности, развитие на способности и таланти. Обучение, насочено към приобщаване към европейските и общочовешките ценности.

2.1. Реализиране на инициативи с участие на учениците за формиране на демократични ценности, гражданско участие и самосъзнание, както и компетентности за межкултурен диалог и изява на активна гражданска позиция.

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: Комисия

2.2. Разширен обхват на децата и учениците, в т.ч. от уязвими групи, обучавани по метода на интеркултурно образование чрез изнесени съвместни занимания в музеи, галерии, културни институции, чрез провеждане на спортни и музикални мероприятия и занимания по интереси в областта на природните, естествените и точните науки

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: Комисия

2.3. Разширяване на възможностите за интегрирано знание чрез „проблемно-“, и „проектно-“, базирано обучение, развитие на езиковите и комуникативните умения, ДАК. Съвместни уроци и инициативи.

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: Председател ЕКК, комисии

2.4. Балансирано използване на дигиталните образователни решения и на традиционното учене съобразно възрастта на учениците. Осигуряване на свободен, защитен/безопасен достъп до интернет на учениците;

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: КЕ

2.5. Предоставяне на методическа подкрепа за работа с деца и ученици със специални образователни потребности на детски градини и училища. Координиране на съвместни дейности за ДПЛР;
Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: ЕКК

Предоставяне на Допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците в ЦСОП-Велинград за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици със специални образователни потребности. Осигуряване на качествена и ефективна диагностична, учебна, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици в ЦСОП.

1. Създаване на координиращия екип с определени от ЗПУО, ДОС и правилника на ЦСОП функции и отговорности

Срок: м. Септември 2025г.

Отговорник: Директор, ЗДУД

2 Функционално оценяване на образователните потребности на учениците със специални образователни потребности, разработване на карта за оценка на всеки ученик, план за подкрепа;

Срок: м. Септември.2025г.

Отговорник: КЕ

3 Определяне на вида и формата на обучение и подкрепа. Разработване на индивидуални планове и програми по общообразователните учебни предмети, утвърдени от директорите на училищата, в които учениците са записани.

Срок: м. Септември.2025г.

Отговорник: КЕ

4 Участие в екипи за подкрепа за личностно развитие в детски градини и училища и/или в регионални екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности в регионални центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование при оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците.

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: Психолог

5. Осъществяване на групова и/или индивидуална терапия и рехабилитация (психологическа подкрепа, логопедична подкрепа, арттерапия, кинезитерапия, ерготерапия и други) и на занимания по интереси (ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания и други) като част от подкрепата за личностно развитие.

Срок: септември 2025г.-юни 2025 г.

Отговорник: Терапевти

6. Разработване на планове за подкрепа на личностно развитие на всеки ученик, програми за терапевтична дейност и графици за изпълнение на видове терапия в съответствие с плановете за подкрепа.

Срок: септември-октомври 2025г.

Отговорник: Зам. Директор, КЕ

7. Разработване на Адаптационни програми за новопостъпили деца в предучилищна група – разработване и прилагане на индивидуални планове за плавно въвеждане на децата в предучилищната група, с фокус върху социализацията и адаптацията към учебната среда.

Срок: септември-октомври 2025г.

Отговорник: Зам. Директор, КЕ

7.1. Игрови и развиващи занимания – организиране на разнообразни активности, които развиват фината и грубата моторика, както и когнитивните способности чрез игрови методи, арт-терапия и сензорни упражнения.

Срок: септември 2025г.-май 2026 г.

Отговорник: РП, специалисти

7.2 Логопедична и психологическа подкрепа – ПСР, РКН, РФУ, ерготерапия, насочени към развитие на комуникативни умения, емоционална стабилност и социални компетенции. Разработване на индивидуални терапевтични програми.

Срок: септември-октомври 2025г.

Отговорник: РП, специалисти

ДЕЙНОСТИ ПО ЦЕЛ III

Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция на учениците. Преодоляване на регионалните, социално-икономическите и други бариери за достъп до образование

1. Разработване на програмата и реализиране на дейностите за интеграция и включване на ученици със СОП и множество увреждания от ЦСОП в занимания по интереси, учебни часове, извънкласни дейности и други съвместни мероприятия с общообразователните училища, в които са записани. Целодневна организация на УВП: отдих, адаптивен спорт, занимания по интереси.

Срок: октомври-ноември 2025г.

Отговорник: Комисия

2. Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в ЦСОП. Изпълнение на инициативи за повишаване на толерантността. Осигуряване на психологическа и педагогическа подкрепа за децата, учениците и родителите за превенция и противодействие на насилието и тормоза

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: Комисия

3. Създаване на механизъм за проследяване на всеки случай на ученик в риск от отпадане Разработен и приложен инструмент за идентифициране на риск от преждевременно напускане на образователната система. Намаляване на дялът на преждевременно отпадналите от образователната система. По-добър достъп до качествено образование за децата от уязвими групи, включително ромите.Формиране на нагласи за приемане на различията между децата и учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия;
Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: Комисия

4. Въвждане и реализиране на програми за взаимодействие на училищната общност с различни заинтересовани групи. Интензивна работа с родители на ниво център, клас, група за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния и терапевтичен процес;
Срок: октомври-ноември2025г.

Отговорник: направление КП

5.Подкрепа на учениците, които не говорят български език в семейството за развиване на речников запас и компенсиране на дефицитите при усвояване на учебното съдържание. Използване на учебните помагала, ДАК и методическите ръководства, пособия, материали, софтуерни програми за обучение и др.
Срок: октомври-юни 2025-26г.

Отговорник:Комисия

6 Осигуряване на специализиран, безплатен, безопасен и екологичен транспорт, **медицинско лице за проследяване на здравословното състояние и развитието на децата и учениците със СОП.**

Срок: ноември 2025г.юни 2025 г.

Отговорник: Директор

ДЕЙНОСТИ ПО ЦЕЛ IV

1. Изграждане/модернизиране на системи за сигурност и контрол на достъпа в ЦСОП. Поддържане на сигурна и безопасна среда.

Срок: : септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: Директор, Комисии по направление Сигурност и безопасност

1.1 Подпомагане на храненето, предоставяне на месечни и еднократни стипендии, познавателни книжки, учебници и учебни комплекти и достъп до образователни ресурси, осигуряване на целодневна организация на учебния ден, съгласно действащите нормативни разпоредби;

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отг. Персонал

1.2. Модернизиране на образователната инфраструктура към устойчиво развитие. Изпълнение на дейности, свързани със създаването на STEM центрове. Развитие на образованието в дигитална среда и чрез дигитални ресурси, оборудване на три STEM центъра, в т.ч. класни стаи с достъп до високи технологии
Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.
Отг. Ръководител STEM, Персонал

2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите на база изисквания за качеството на образователната услуга

2.1. Разработване на гъвкава организационна структура, координационна и субординационна рамка за цялостна дейност на ЦСОП-Велинград.

Срок: октомври 2025г.

Отговорник: Директор, ЗДУД

2.2. Предефиниране на политики, приоритети и ценности, актуализиране на стратегия на ЦСОП. Актуализиране на портфолио на учител, ученик, образователната институция.

Срок: октомври 2025г.

Отговорник: ЗДУД, ЕКК

2.3. Изследователска дейност:

- Прилагане на гъвкава рамка за интегриране на методики в STEM образователна среда, водещи до усвояване на умения и компетентности с деца и ученици по стандартизирани модели, гарантиращи изграждането на активно гражданско и европейско общество.
- Планиране на политики за изграждане и прилагане на партньорска структура при STEM образование

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

2.4. Изграждане на вътрешна система за комуникационна политика, движение на информацията и документите в образователната институция, СУК, СФУК.

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: октомври 2025 г.

Отговорник: Директор, счетоводител

2.5. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД

2.6. Работа на комисия и разработване на плана за съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите и Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции, приета с ПМС № 41 от 2009 г. (ДВ, бр. 17 от 2009 г.).

Срок: септември-ноември.2025г.

Отговорник:Комисия

Отг. Директор, ЗДУД, ЕКК

4.5 Разширяване на сътрудничество между институциите и свързване в мрежи. Въвеждане и утвърждаване на практика за споделяне на ресурси и поддържане на ефективно партньорство.

Срок:септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник:Директор, ЗДУД

ДЕЙНОСТИ ПО ЦЕЛ V:

1. Педагогически специалисти.

1.1. Формиране на екип от специалисти, Професионална училищна общност в който се включват учители-специални педагози, учители по професионална подготовка, психолози, логопеди, рехабилитатори, арттерапевти и други специалисти при необходимост, както и други служители в центъра.

Срок: Септемри 2025 г.

Отговорник: Директор

1.2. Изработване на правилник за вземане на управленски решения

Срок: септември 2025 г.

Отговорник: Зам. Директор

1.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение в условията на ОПЕС, COVID-19. План за контролна дейност.

Срок: септември 2025 г.

Отговорник: Директор, зам. Директор

1.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите. Провеждане на сомооценяване.

Срок: октомври 2025 г.

Отговорник: Зам. Директор, ЕКК

1.5. Осъществяване на мобилност на педагогически специалисти, в т.ч. и чрез Европейска програма Еразъм+;

Срок: октомври-май 2025-26 г.

Отговорник: ЗДУД, Комисия

1.6. Развиване на компетентностите на педагогическите специалисти за работа с ученици със специални образователни потребности и в мултикултурна среда;

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отг. ЗДУД, Комисия

2. Квалификация

2.1. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, портфолиото на педагогическите специалисти в съответствие с общите изисквания към педагогическите и другите специалисти според разпоредбите НПО и Наредбата №15.

Срок: октомври 2025

Отговорник: Комисия, Председател на ЕКК

2.2. Създаване на стимули за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот и усвояване на иновации, ИКТ ресурси, платформи, софтуерни програми за осигуряване на ефективния учебен процес при прехода към обучението в СТЕМ среда.

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: Директор, ПС

2.3. Осигуряване на възможности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: ЕКК

2.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от доказан педагогически опит. Споделяне на добри практики при прилагането на ИКТ, иновации за индивидуален подход при обучението на учениците

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: Комисия, Председател ЕКК

2.5. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за управление на конфликти, справяне с агресията, дискриминацията и насилието.

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: Комисия, Председател ЕКК

2.6. Разработване и прилагане на подкрепящи политики за иновации и стимулиране на личното творчество на участниците в образователния процес. Въвеждане на иновации в ЦСОП с акцент върху цифровата трансформация за устойчивото развитие. Съхраняване и управление на знание. Създаване на база данни.

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: Комисия по иновации, КК, ЕКК

3. Провеждане на квалификационни дейности с педагогическите специалисти, насочени към усъвършенстване на умения за сътрудничество с родители.

3.1 Засилване на диалога и взаимодействието с родителите и включването им в дейностите на образователните институции. Проучване и анализи на родителските нагласи, очаквания и нива на удовлетвореност.

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: Комисия, ЕКК

3.2. Разработване и прилагане на модели на взаимодействие дете/ученик – родители – учители/психолози за превенция и намаляване на агресията и тормоза в ЦСОП.

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: Комисия, ЕКК

3.3 Разработване и прилагане на модели на взаимодействие дете/ученик – родители – учители – медиатори/социални работници за превенция на отпадането от образователната система;

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: Комисия, ЕКК

3.4. Създаване и развитие на партньорства с други образователни институции и родители за споделяне на иновативни практики. Подобряване и активизиране на участието на родителската общност чрез приобщаващи иновативни дейности;

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отг. Директор, КЕ

ДЕЙНОСТИ ПО ЦЕЛ VI.

Разработване и/или прилагане програми за подкрепа и обучение на семействата на децата и учениците, които се обучават в центъра, за информираност и участие на родители в учебната и терапевтична дейност. Измерване на удовлетвореност.

1. Въвеждане и прилагане на семейни програми, насочени към информиране и разясняване на ползите на образованието на децата, както и на родителското задълженията за включване в образователния и терапевтичния процес, в обученията за повишаване уменията на родителите за грижа и подкрепа на децата и за взаимодействие с институциите:

1.1 Запознаване на родителите с организацията на образователния процес и на подкрепата за личностно развитие в условията на специален режим за спазване на противоепидемични мерки, както и с конкретни начини за подкрепа на самоподготовката на децата им в условията на дистанционно обучение.

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: раздел(КП) Комуникационна политика

1.2 Консултиране на родителите за усвояване на различни похвати на работа и общуване и за подкрепа на социалното включване на децата им, както и за използване на специализирана литература;

Срок: септември 2025г.-юни 2026г.

Отговорник:, комисии в раздел Комуникационна политика

1.3 Информирание на родителите относно терапевтична програма в ЦСОП, видове терапия –арттерапия, музикотерапия, кинезитерапия, ерготерапия, сензорна стимулация и други за постигане на емоционален баланс. Предоставяне на психологическа подкрепа при необходимост

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник:Психолог, Комисии КП

1.4 Консултиране на родители на учениците със специални образователни потребности за възможностите за професионално обучение и последваща професионална реализация.

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник:,КП

1.5 Родител като партньор. Участие на родители в учебна и терапевтична дейност. Родителски клубове и дейности по интереси в процеса формиране на родителска общност.

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

отг. КП

ДЕЙНОСТИ ПО ЦЕЛ VII

1. Изграждане на ЦСОП като социално място.

1. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и организиран отдых и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите и обичаи на отделните етнически групи. Включване на родители, като партньори.

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: учители, комисия

2.Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск и механизма за противодействие. Актуализация на дейността на комисии за превенция на насилието и тормоза в училището.

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г

Отговорник:Психолог, Комисии.

3. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи 7 клас, съобразно техните интереси и възможностите на институцията.

✓ Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;

✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

- ✓ Организиране на общи дейности по интереси, честване на празници, благотворителни акции и други събития за създаване на положително отношение към образованието;

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: РП., психолог, Зам. Директор

2. Разработване и осъществяване на политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, както и подкрепа на инициативността и участието на децата и учениците чрез подходящи за възрастта и възможностите им включващи демократични практики като:

1. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот, спазване на противоепидемични мерки и правила по БДП

- дейностите по БДП и занимания по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден
- Беседи с представители на здравни организации
- Интерактивни обучения, презентации по БДП;
- Ролеви игри с подходяща тематика

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отг. РП

2. Реализиране на дейности за превенция на тютюнопушенето, вейп, наркамания и алкохолизма,

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: Комисия

2. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънинги,
- Беседи по опазване на околната среда;
- игри на открито, походи;
- посещения на природни обекти и паркове;
- поддържане на екостаята и др.
- участие в Национални кампании и благотворителни мероприятия за опазване на околната среда

Срок: септември 2025г.-юни 2026г. Отговорник:Комисия.

3. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник.

- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: септември 2025г.-юни 2026 г. Отговорник: РП

4. Ритуализация на училищния живот и провеждане на институционални политики, насочени към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности. .

- ✓ откриването и закриването на учебната година;
- ✓ официалното раздаване удостоверение за завършен първи клас, удостоверението за завършен начален етап на основната степен,
- ✓ награждаване на отличили се ученици и учители;
- ✓ поддържането на училищен кът и съхраняването на училищното знаме;
- ✓ честването на националния празник, на официалните празници, на дните на национални герои и будители, на празника на патрона на училището;
- ✓ изпращане на завършилите зрелостници;
традиционни срещи на бивши възпитаници на училището.
- ✓ училищна униформа и/или знаци и символи;
- ✓ училищен химн.
- ✓ възпитаването в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез:
- ✓ изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти;
- ✓ поставяне на националния флаг на фасадата на училището.

Срок: септември 2025г.-юни 2026г.

Отговорник:РП, Комисия

РАЗДЕЛ VI Административно-финансова и стопанска дейност за осигуряване на образованието и допълнителната подкрепа.

4.1. Разработването на проекти и програми на центъра за реализиране на държавната политика за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците по отношение на дейността на центъра;

Срок: септември-ноември 2025г.

Отговорник: ЗДУД, Комисия

4.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти, дейности и процеси.

Срок:септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: Комисии

4.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок:септември 2025г.-юни 2026 г.

Отговорник: Директор, счетоводител

4.4. Извършване на ремонтни дейности и такива за спестяване на енергийни, водни и други ресурси;

РАЗДЕЛ V: Реализиране на дейности по Системата за управление на качеството (СУК)

Целта е да осигури планиране, изпълнение и проследяване на дейностите, гарантиращи качествено управление и устойчиво развитие на образователната институция в съответствие с изискванията на СУК и нормативната уредба.

I. Документация

Цел: Реализиране на дейности, насочени към устойчиво и ефективно управление на процесите по качество в институцията.

1. Актуализиране на вътрешните нормативни документи по СУК

Срок: септември 2025,

Отговорник: директор, ЗДУД.

2. Проверка на наличността и съответствието на училищната документация

Срок: октомври 2025,

Отговорник: комисия по документация.

3. Осъвременяване на електронните регистри и архиви

Срок: целогодишно,

Отг: секретар по качеството.

4. Прилагане на унифицирани формуляри и чек-листове по процеси

Срок: октомври 2025,

Отг: КК.

5. Поддържане на вътрешен архив на доказателствени материали

Срок: целогодишно,

Отг: Секретар по качество, ЗДУД.

6. Провеждане на вътрешен преглед на документацията за съответствие със изисквания Срок: март 2026,

Отг: одитори КК.

II. Отговорност на ръководството

Цел: Реализиране на дейности, насочени към устойчиво и ефективно управление на процесите по качество в институцията.

1. Издаване на заповеди за разпределение на отговорности и функции

Срок: септември 2025,

Отг.: директор.

2. Планиране и провеждане на регулярни срещи на ръководството с комисии и екипи Срок: месечно,

Отг: директор, ЗДУД.

3. Проследяване на изпълнението на стратегическия план

Срок: юни 2026,

Отг: Одитори КК.

4. Провеждане на преглед от ръководството за оценка на ефективността на СУК

Срок: юни 2026,

Отг: директор, одитори, председател КК.

5. Осигуряване на информираност на персонала по управленски решения

Срок: целогодишно,

Отг: директор.

III. Наблюдение, измерване и анализ

Цел: Реализиране на дейности, насочени към устойчиво и ефективно управление на процесите по качество в институцията.

1. Провеждане на вътрешен одит по СУК

Срок: май-юни 2026,

Отг. Одитори КК.

2. Провеждане на тематични проверки на документацията и процесите

Срок: ноември 2025,

Отг. Председател ЕКК, одитори, ЗДУД.

3. Изготвяне на годишен анализ на резултатността по направления

Срок юни 2026,

Отг. Аналитик, Одитори, Председател КК.

4. Измерване и анализ на удовлетвореността на ученици, родители и персонал

Срок: юни 2026,

Отг. Аналитик КК.

5. Проследяване на изпълнението на мерките по качество от предходен период

Срок: март 2026,

Отг. Председател КК.

- Изготвяне на доклад за самооценка на институцията

Срок: юни 2026,

Отг: директор, ЗДУД.

IV. Текущи дейности

Цел: Реализиране на дейности, насочени към устойчиво и ефективно управление на процесите по качество в институцията.

1. Изпълнение на индивидуалните учебни и терапевтични програми

Срок: целогодишно,

Отг: педагози, терапевти.

2. Организиране на мероприятия за социализация и интеграция

Срок: през годината,

Отг: комисии, ЕКК).

3. Провеждане на квалификационни дейности и вътрешни обучения

Срок: целогодишно,

Отг. Председател ЕКК.

- Провеждане на родителски срещи и индивидуални консултации

Срок: по график,

Отг. Ръководители на паралелки(РП).

- Работа по междуинституционални партньорства и общински програми

Срок: целогодишно,

Отг: директор, ЗДУД).

- Обмяна на добри практики между педагогическите специалисти

Срок: ноември 2025 и юни 2026г

Отг. КЕ.

V. Процеси

Цел: Реализиране на дейности, насочени към устойчиво и ефективно управление на процесите по качество в институцията.

1. Проследяване ефективността на вътрешните процеси

Срок: целогодишно,

Отг: Одитори КК, ЗДУД.

2. Актуализиране на процедурите по управление на риска

Срок: октомври 2025,

Отг. Ръководител звено, комисия.

3. Координация на дейностите между комисии и екипи

целогодишно, директор).

4 Контрол върху спазването на срокове и отговорности по план-графици

Срок:месечно,

Отг: ЗДУД.

5. Мониторинг върху изпълнение на вътрешни работни процеси

Срок: февруари 2026,

Отг: Одитор Звено КК.

VI. Сигурност и безопасност

Цел: Реализиране на дейности, насочени към устойчиво и ефективно управление на процесите по качество в институцията.

1. Актуализиране на план за безопасност и евакуация

Срок: септември 2025,

Отг: комисия по безопасност.

2. Провеждане на инструктажи по безопасност, БЗР и ПБ

Срок: целогодишно,

Отг.Оторизирано лице,ЗДУД.

3. Организиране на практическо учение по евакуация

Срок: октомври 2026,

Отг. комисия по сигурност.

4. Проверка на състоянието на съоръжения и алармени системи

Срок: ноември 2025,

Отг. комисия по сигурност.

5. Провеждане на обучения по безопасност за ученици и персонал

Срок: януари 2026,

Отг. Комисия.

6. Поддържане на превантивни мерки по раздел „Риск и сигурност“

Срок: целогодишно,

Отг.:Комисия

VII. Комуникационна политика

Цел: Реализиране на дейности, насочени към устойчиво и ефективно управление на процесите по качество в институцията.

1. Поддържане на ефективна комуникация с родители и партньори

Срок: целогодишно,

Отг.:комисия КП).

2. Публикуване на актуална информация на сайта и таблата на институцията

Срок : месечно,

Отг: ЗДУД, КП.

3. Провеждане на анкети за обратна връзка

Срок: юни 2026,

Отг. Звено измервания и анализ, КП.

4. Разработване на брошури и информационни материали за дейността на ЦСОП

Срок: ноември 2025

Отг: КП.

5.Разширяване на комуникационните канали чрез социални мрежи

Срок: целогодишно,

Отг: ЗДУД.

VIII. Устойчивост и управление в дългосрочен план

Цел: Реализиране на дейности, насочени към устойчиво и ефективно управление на процесите по качество в институцията.

1. Изпълнение на стратегията за развитие и плана за иновации

Срок:целогодишно,

Отг.: директор, КК.

2. Прилагане на политики за цифрова трансформация

Срок целогодишно,

Отг: ЕКК, СТЕМ екип.

3. Планиране на дейности за устойчиво подобрене на резултатите

Срок: юни 2026,

Отг: КК.

4. Проследяване на риска и прилагане на мерки за неговото ограничаване

Срок: февруари 2026,

Отг. КК.

5. Организиране на обмен на добри практики с други институции

Срок Април-май 2026,

Отг: директор.

6. Включване в национални и международни проекти за развитие

Срок: целогодишно,

Отг: ЗДУД, КК).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. План за дейността на ПС

Приложение 2. План за контролната дейност на Директора

Приложение 3. План за квалификационната дейност

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПС

X

Елена Канлиева
Директор

УТВЪРДИЛ:

ПЛАН

НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

КАТО СПЕЦИАЛИЗИРАН ОРГАН ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И
РЕШАВАНЕ НА ОСНОВНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ВЪПРОСИ
ПРИ ЦСОП – ВЕЛИНГРАД

2025-2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Приет на Заседание на ПС №7 от 12.09.2025 год.

М. СЕПТЕМВРИ, 2025 г.

ТЕМА: Подготовка и начало на учебната 2025-2026 година:

- Приемане на План за работа на Педагогическия съвет за учебната 2025-2026 година в ЦСОП. Запознаване с Правила за водене на книгата за решения на педагогическия съвет и на протоколите от заседания на педагогическия съвет.
- Приемане на Правила за работа на ЕКК в ЦСОП-Велинград. Алгоритъм по съхранение на знанието на база Концепция за управление на знанието и информационна база за споделяне на знанието.
- Приемане на План за работа на ЕКК. Среци. Отговорности. Дейности през учебната 2025-2026 година в ЦСОП
- Приемане на План за работа със заинтересованите страни – начин на информиране, честота на информираност, включване и измерване на удовлетвореност.
- Приемане на Алгоритъм за оказване на помощ и взаимопомощ в рамките на ЕКК 1) *Регистрираме необходимост;* 2) *информираност към директора (зам. директора) за тази необходимост на колега или група от колеги;* 3) *Директорът провежда КДД и дава предписания;* 4) *Пуска се заповед за наставник и/или методист, който да окаже помощ* 5) *Изработва се план за работа по несъответствията ;* 6) *Осъществяват се дейностите;* 7) *Прилага се доклад за постигната резултатност, в едно с протокол по т.б.1 за оценка на въздействие*
- Приемане на Концепция за устойчиво развитие. Регламент за устойчивост на образователна институция. Рамка за обезпечаване на качествен образователен процес. План за гарантиране на устойчивост, еволюция на системата по качество и устойчива резултатност по зададени стратегически цели и политики в ЦСОП-Велинград през учебната 2025-2026 година.
- Приемане на актуализирана организационна структура на образователна институция. Списък на Заинтересовани страни - изисквания, актуализация за учебната 2025-2026 година.
- Цели по качество. Приемане на Програма за проучване на нуждите по обучение и квалификация, за постигане на целите по качеството и качествен образователен процес.
- Запознаване с актуализирана Информационна база за споделяне на добри практики в ЦСОП-Велинград през учебната 2025-2026 година.
- Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред ЦСОП през учебната 2025-2026 година. Режим на работното време
- Приемане на Правила за изграждане и поддържане на положителна среда и ефективни Канали за комуникация със заинтересовани страни. График за учебната 2025-2026 година.
- Приемане на Инструкция (план) за поддържане на институционална култура. Изисквания към култура на общуване в ЦСОП-Велинград през учебната 2025-2026 година.

- Приемане на План-график с предвидените дейности за изграждане и поддържане на благоприятна, положителна среда и намаляване нивото на стрес сред обучаеми и учители в ЦСОП-Велинград за учебната 2025-2026 година.
 - Запознаване с:
 - Инструкция за провеждане на анкета и събиране на обратна връзка от заинтересованите лица.
 - Инструкция за измерване на удовлетвореност на заинтересованите страни
 - Инструкция за вътрешна комуникация
 - Приемане на Области и критерии за оценка ниво на качество в образователна институция. Скали за оценка. Критерии за оценка.
 - Доказателствени формулировки по заложените области и критерии, на база заинтересовани страни за образователната институция и съответстващи документи, в достатъчност за набиране на истинен доказателствени форми.
 - Приемане на Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни в ЦСОП-Велинград
 - Приемане на Общи условия и регламент за сигурност при взаимодействие и работа на образователната институция със заинтересовани страни в ЦСОП-Велинград за учебната 2025-2026 година. Споразумение.
 - Приемане на Мерки по качеството в ЦСОП за учебната 2025-2026 година.
 - Обща характеристика на среда. Актуализиран Контекст на институцията-кратка форма на ОД_НУР_04.
 - Приемане на Стратегия за управление на риск. Правила за действия при кризисна интервенция /при сигнал при дете в риск в ЦСОП-Велинград през учебната 2025-2026 година.
 - Приемане на Правила на комисията за превенция и закрила за деца, жертва на насилие.
 - Правила за организиране на дейности с деца в риск. Превантивна работа по управление на риск в ЦСОП-Велинград през учебната 2025-2026 година.
 - Запознаване с Инструкция за преминаване на работата на педагозите от реална работна среда в електронна среда в режим на криза през учебната 2025-2026 година.
 - Приемане на План за информационна и кибер сигурност/ План за мрежова и информационна сигурност в ЦСОП-Велинград за учебната 2025-2026 година.
 - Приемане на Програма за провеждане на периодичен инструктаж на работниците и служителите по безопасност и здраве при работа. Видове инструктажи. Изисквания по инструктажи в ЦСОП-Велинград.
 - Приемане актуализиран Контекст на институцията-кратка форма на ОД_НУР_04.
 - Приемане на Вътрешни правила за действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал в образователната институция и анонимен сигнал при дете в риск в ЦСОП-Велинград през учебната 2025-2026 година.
 - Приемане План и дейности по процедура по управление на процесите:- процес "Жалби и сигнали". превантивна дейност по управление на риск, кризи и промени. План и дейности по управление на риск, кризи и промени.

- Приемане на актуализирана Инструкция по измерване на удовлетвореност на заинтересованите страни с въпроси за текущата 2025-2026 учебна година.
- Приемане на работни групи и комисии/организационна структура в ЦСОП-Велинград. Отговорности. Разпределение на отговорности на база изисквания, правила и политики през учебната 2025-2026 година.
- Приемане на типови формулярни форми за планиране, проследяване на дейности, проследяване на напредък и отчет в изпълнение на правила и политики в образователната институция. Изисквания към документална обезпеченост в съответствие с изискванията за качество на образователната услуга.
- Приемане на Алгоритъм по превенция за ранно напускане и интеграция на деца.
- Приемане на Алгоритъм и стандарт за работа при проблемни ситуации в ЦСОП-Велинград през учебната 2025-2026 година.
- Приемане План за пренос на данни, с организиране и гарантиране на сигурност на каналите за комуникация към мрежова и информационна сигурност в ЦСОП-Велинград през учебната 2024-2025 година.
- Приемане на План, Правила, Политики и Форми за отчетност на Екипа за ключови компетентности в ЦСОП-Велинград през учебната 2025-2026 година.
- Приемане Индикатори на база специфика на среда и специфика на управление. Наличности. Съответствия. Процеси и ефективност на управление на процесите. Скали за оценка по индикатори. Инструкция по отстраняване на несъответствия свързани с изпълнение на длъжността „педагогически специалист“.
- Приемане на:
- Правила за участие на персонала в квалификационна дейност с включен механизъм за финансова подкрепа „Квалификационна дейност“ по осъществяване на плановете свързани с личностното развитие на екипа.
- Правила за квалификация. С приложение Карта за квалификация. Изисквания към форми за отчетност на квалификационна дейност.
- Механизъм за провеждане на квалификационната дейност на педагогическите и непедагогическите специалисти.
- Правила за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти/Процедура по управление на компетентност на персонала.
- Приемане План-процес "Противодействие на тормоза. Жалби и сигнали свързани с тормоз в ЦСОП-Велинград за учебната 2025-2026 година."
- Правила за сигурност и норми за етично и безопасно ползване на информация в дигитална среда.
- Вътрешни правила за организация и управление на човешките ресурси. Човешки ресурси. План и дейности за управление на човешки ресурси през учебната 2025-2026 година.
- Финансови ресурси. План и дейности за управление на финансови ресурси.
- Приемане Инструкция за реакция, при регистриране на изменение по Етичния кодекс на общността в ЦСОП-Велинград

- Приемане План–механизъм за противодействие на тероризъм и терористични действия през учебната 2025-2026 година в ЦСОП-Велинград
- Приемане на: План-процес "Управление на конфликти", План за развитие на социална и гражданска среда и План за формиране на демократични национални, европейски и световни ценности в ЦСОП.
- Приемане на Механизъм за противодействие на тормоза в ЦСОП през учебната 2025-2026 година.
- Приемане на: План за работа на комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, Програма за превенция на ранно напускане от образователна среда. План за достъп до образователната институция и режим на достъп на външни лица в ЦСОП.
- Приемане на Институционална политика в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в ЦСОП през учебната 2025-2026 година.
- Приемане Актуализирани вътрешни правила за работната заплата в ЦСОП- Велинград за учебната 2025-2026 г. в ЦСОП. Диференцирано заплащане. Карта. Правила и политики. Избор на скали за оценка в ЦСОП.
- Приемане Мерки за насърчаване на редовното посещение на обучаемите на часове и дейности през учебната 2025-2026 година в ЦСОП.
- Приемане на:
 - ✓ Процедура по:
 - Управление на качеството, контекст на институцията. Обхват. Заинтересовани страни.
 - Управление на качеството в ЦСОП, управление на процеси, лидерство, координация и субординация през учебната 2025-2026 година.
 - Управление и поддържане на благоприятна среда.
 - Управление на риск, кризи и промени в динамика.
 - Управление на жалби и сигнали. Идентификация на дете в риск. Оценка на рискови фактори и др.
 - ✓ Процедура по управление на документираната информация в ЦСОП.
 - ✓ Процедура за устойчиво управление на ресурси (финансови, материални и човешки)
 - ✓ Процедура по управление за регламентиране на реда и начина за провеждане на вътрешни одити в ЦСОП.
 - ✓ Процедура по управление и регламентиране на реда, отговорностите, управление на процеси, несъответствия и коригиращите действия през учебната 2025-2026 година в ЦСОП.

- Запознаване с учебното и неучебно време, съгласно Заповед на министъра на МОН за учебната 2025-2026 година, УУП и ИУП на учениците от 1 до 12 клас, обучаващи се в ЦСОП. Приемане на седмичното разписание на часовете и дневният режим за I учебен срок през учебната 2025-2026 година;
- Представяне на становище по състояние на среда и възможности за прилагане на политики.
- Приемане на Годишна програма за целодневна организация на учебния ден и Програма за терапевтичната дейност на терапевтите през учебната 2025-2026 година в ЦСОП- Велинград.
- Приемане и разкриване на групи-занимания по интереси за учебната 2025-2026 година в ЦСОП- Велинград
- Приемане на Индивидуална форма на обучение през 2025-2026 година на Митко Асенов Митев от 4 клас, обучаващ се в ЦСОП- Велинград.
- Приемане вида и размера на стипендиите на учениците от 8 до 12 клас, обучаващи се в ЦСОП за първи учебен срок на учебната 2025-2026 година.
- Актуализиран Правилник за вътрешния трудов ред за учебната 2025-2026 г.
 1. Вътрешни правила за организация на работата в центъра;
 2. Годишен план за дейността на центъра;
 3. Графици, планове и програми, свързани с дейността на центъра, Седмично разписание и Дневен режим;
 4. Мерки за повишаване качеството на обучението и на терапевтичните и рехабилитационните дейности, програма и план на КК, избор цели по качество, области, критерии и индикатори.
 5. Програма ЦОУД и предложение за разкриване на групи за занимания по интереси;
 6. Приемане на символи и ритуали на центъра;
 7. Етичен кодекс на общността в центъра. Правила за действия при кризисна интервенция при сигнал за дете в риск.
 8. План за работа на екип за ключови компетентности към ЦСОП-Велинград,
 9. Програма и план-график на координиращия екип.
 10. План за изпълнение на стратегия за 2025-2026
 11. План за сигурност, Правилник за пропускателен режим и ПБУВОТ.
 12. Приемане на Насоки за обучение и действия в условията на епидемична обстановка в ЦСОП- Велинград за учебната 2025-2026 година.

13. Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в ЦСОП-Велинград, за учебната 2025-2026, включващ:

- Актуализирана Политика за противодействие на училищния тормоз в ЦСОП- Велинград;
- Актуализиран План-график за работата на КС за превенция и справяне с тормоза
- Актуализирани Правила при действие в случай на тормоз и насилие

15. Определяне на комисии

16. Определяне броя на учениците, вида и размера на стипендиите за първия учебен срок

17. Обсъждане на взаимодействие, сътрудничество и комуникационна политика със заинтересованите страни в ЦСОП - през учебната 2025-2026 година.

Приемане на:

- Програма за подкрепа на семействата на децата и учениците, които се обучават в ЦСОП – Велинград и годишен план за изпълнението и.
- Програма за участие на родителите при осъществяването на специалната образователна подкрепа, терапевтичната и рехабилитационна дейности в ЦСОП-Велинград и план за изпълнението и.
- План-програма за взаимодействие с родители, институции, организации и семействата на учениците, които се обучават в ЦСОП-Велинград.
- Актуализиране на списъка със заинтересовани страни с приложен анализ на изискванията и постигнатите резултати от предходния период.
- Споразумение за сътрудничество в съответствие с Алгоритъм за взаимодействие между институциите в системата на ПУО и Дирекция „Социално подпомагане“ по отношение на осигуряване на подкрепа на личностно развитие.

Отг. ЗДУД

М. ОКТОМВРИ, 2025 г.

1. Приемане на: План за изпълнение на **ПРОГРАМАТА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ В ДВА РАЗДЕЛА: I.** Предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; **II.** Програма за превенция на ранното напускане на училище през учебната 2025-2026 г.

Отг. Директор, Председатели на комисии, Психолог.

2. Приемане, планове, графици, програми на комисииите в ЦСОП за 2025-2026 учебна година

Отг. Директор, Председатели на комисии

3. Приемане План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата- 2025-2026 година

Отг. Директор, Председател на комисия

4. Атестиране. Представяне на атестационната комисия за атестиране на учителите и другите педагогически специалисти в ЦСОП- Велинград

Отг. Директор, ЗДУД

5. Приемане на вътрешни правила за движение на лекарствени средства и система за взаимодействие между педагогически специалисти, родители и медицински лица в ЦСОП.

Отг. Медицинско лице

5. План за действие при БАК.

6. План за контролна дейност на Директора и ЗДУД – запознаване.

7. План за превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие.

8. Приемане на програми за здравно, гражданско, екологично и интеркултурно образование.

9. Отчитане на резултатите от административна проверка на ЗДУД, изпълнение на седмичното разписание и длъжностната характеристика на специалистите в ЦСОП.

10. Иновациите заедно с креативността успешно средство за творчески вдъхновяващ образователен процес.

11. Представяне Плановете за подкрепа, индивидуални учебни програми по предмети и Индивидуални терапевтични програми. Резултати от екипни срещи.

М. ДЕКЕМВРИ 202 г. , ЯНУАРИ 2026 г.

Проследяване и обсъждане резултатите от обучението, терапевтичната и рехабилитационната работа и предлагане мерки за съвместни дейности на учителите и другите специалисти за подобряването им.
Запознаване с бюджета на ЦСОП и отчетите на неговото изпълнение.

Отг. Директор, ЗДУД, Педагогически специалисти,
счетоводител

М. ФЕВРУАРИ, 2026 г.

ТЕМА: - Информация за резултатите от допълнителна подкрепа, осигурявана на учениците със СОП в ЦСОП за учебно-възпитателната и терапевтична дейност.

1. Набелязване на мерки за оптимизиране на образователно-възпитателната дейност в ЦСОП.
2. Приемане броя на учениците, получаващи стипендия и вида на стипендия за втори учебен срок
3. Организационни въпроси.
4. Междинни отчети на дейности по направления, комисии и работни групи
5. Междинен анализ за работа със заинтересовани страни по анкетни форми
6. Приемане на разпределение на графици на занимания на терапевтите за Пучебен срок
7. МТБ

Отг. Директор, ЗДУД

М. АПРИЛ, 2026 г.

Тематичен педагогически съвет.

1. Приемане на плана за приключване на учебната година и подготовка за новата.
2. Анализ на квалификационното равнище на педагогическите специалисти.
3. Предложение за номинации на учители за награждаване с грамоти и награди по случай 24 Май.
4. Междинен отчет за състоянието на системата по качество.

Отг. Директор, ЗДУД

М. ЮНИ-ЮЛИ, 2026 г.

ТЕМА: Отчитане на резултатите от цялостната дейност в ЦСОП за изтеклата учебна година.

1. Доклад-анализ на дейността на ЦСОП през учебната 2025/2026 година по Годишен план и Стратегическа рамка
2. Годишен доклад на ръководителя на КЕ
3. Избор на работна комисия за изготвяне на новия Годишен план
4. Отчет за дейността на терапевтите, ръководителите на групи, председателите на комисии и одитори на звена.
5. Степен на удовлетвореност от институционалната среда на учителите и обобщение на анкетата
6. Приемане на план за лятната работа – 2025 година. Разпределение по работни групи на задълженията, сроковете и отговорниците за актуализиране на годишните планове, правилници, Вътрешни правила и процеси за новата учебна година.
7. Доклад за работата на координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в ЦСОП.
8. Доклад на КК: управление на качеството и самооценка, риск. Доклад от вътрешен одит.
9. Доклад-отговорност на ръководството-работа на ПС.
10. Информация за резултатите от допълнителна подкрепа, предоставяна на учениците със СОП в ЦСОП - Велинград за учебно-възпитателната и терапевтична дейност.
11. Анализирание резултатите от обучението, терапевтичната и рехабилитационната работа и предлагане мерки за съвместни дейности на учителите и другите специалисти за подобряването им.

Отг. Директор, РП

Плана е изготвен съгласно: ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на центровете за специална образователна подкрепа Обн. - ДВ, бр. 11 от 05.02.2019 г.

ПС е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в центъра.

/ ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на центровете за специална образователна подкрепа, ЧЛ. 16./

(2) Педагогическият съвет на центъра включва в състава си директора, специалните учители и другите специалисти с педагогически функции както и медицинския специалист.

(3) При необходимост в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват директори, учители, координатори и членове на екипи за личностно развитие в детските градини и училищата, работещи с деца и ученици със специални образователни потребности от тези детски градини и училища, както и родители на деца и ученици със специални образователни потребности, подпомагани в центъра.

(4) Директорът е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

(5) Педагогическият съвет на центъра се свиква на редовно заседание не по-малко от четири пъти в рамките на учебната година. При прехода към обучението към електронната среда заседанията на ПС да се провеждат чрез избраната електронна платформа.

(6) Извънредно заседание на педагогическия съвет се свиква от директора или по писмено искане до него на не по-малко от 1/3 от числения му състав.

(7) Решенията на педагогическия съвет се приемат с мнозинство повече от половината от числения състав.

(8) Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с мнозинство повече от 2/3 от числения му състав или от началника на регионалното управление на образованието.

(9) За всяко заседание на педагогическия съвет се води протокол.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

X

Елена Канлиева
Директор

УТВЪРДИЛ:

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ЦСОП-ВЕЛИНГРАД УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на ЦСОП-ВЕЛИНГРАД за учебната 2025/2026г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №1/м. Септември 2025 г.) и е утвърден със Заповед № 101/06.10.2025 г. на директора на ЦСОП.

I. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през предходната учебна 2024/2025 г.

В ЦСОП-Велинград работеха 18 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	ЗДУД	Психолог	Логопед	Главен учител	Старши учител	Учител	Терапевт
Брой	1	1	2	2	1	7	4	2

Носители на ПКС са 15 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	4	1	4	4	2

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Тематични направления	Подобряване на качеството на работа с ученици със СОП и множество увреждания за постигане на по-добри резултати: реализиране на иновации, ИКТ, ДАК високотехнологични устройства, обучителни софтуерни програми и платформи. Прилагане на иновативни методи за обучения на ученици със СОП, компетентностно ориентиран и интердистиплинаруен подход за преход към СТЕМ обучението.
-----------------------	--

	<p>Споделяне на опита, участие във форуми, работни срещи, уоркшопове и др. квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри. Портфолио на специалист, ученик, институция.</p> <p>Управление на качеството в образователната институция. Изработване и въвеждане на система за проследяване на качеството. Самооценка и атестация в образованието.</p> <p>Създаване на сигурна и подкрепяща образователна среда. Превенция и преодоляване на нежелано поведение, агресия и тормоз. Сензорно-моторни занимания, АВА уроци. БДП.</p>
--	--

1. Квалификационна дейност за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации

Форма/Тема	Организация по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Стойност
"Самооценяване и ефективно управление на политиката по качество в образователните институции"	"Институт по качество в образованието" към Фондация "Качество в образованието"	Сертификат	1.Юлия Хорозова 2.Тамара Маргова 3. Емилия Кадъова	16.10-31.19.2024г.	Пловдив	3*120 лв
"Мониторинг и контрол в съответствие с изискванията за качество на образователната услуга"	"Институт по качество в образованието" към Фондация	Сертификат	1.Елена Канлиева 2.Тамара Маргова	03.12.2024г-05.12.2024г.	Пловдив	2* 120лв

	"Качество в образование то"					
"Cooking - a future profession for students with special educational needs" Акредитация Good practices for inclusive VET for a students with special education needs	Лучия Велева „Асоциация ЛУЧЕ”	Сертификат	1. Тамара Маргова –ЗДУД 2. Емилия Кадъова-ст. учител 3. Жана Василева- ст. учител 4.Юлия Хорозова- ст.учител 5. Елена Канлиева-директор 6. Даринка Печалова-психолог 7. Ели Мирчева- арттерапевт	23.11.2024- 01.12.2024г...	Проект Еразъм + Участие в Проект 2023-1-BG01- KA121-VET- 000113882, “	-----
Акредитация Good practices for inclusive VET for a students with special education needs	Еразъм +	Сертификат	<u>1 група</u> 1. Тамара Маргова – ЗДУД 2.Елена Тодорова- ЗАТС 3. Жана Василева- ст. учител 4.Юлия Хорозова- ст.учител 5. София Илинова-ст.учител 6. Даринка Печалова-психолог 7. Величка Вучкова- Ст. учител 8. Ели Мирчева- арттерапевт <u>2 група</u> 1. Емилия Кадъова-ст. учител 2.Гергана Димитрова- логопед 3. Иван Георгиев- ст. учител 4.Николай Мешков- ст.учител 5. Катя Кирякова-ст.учител 6. Георги Мяшков- счетоводител 7. Десислава Юрукова- учител	02-12.11.2023г. 11-20.11.2023г..	Италия	
Свидетелство за 1 ПКС	ТУ Стара Загора ДИПКУ	Свидетелство	1.Емилия Кадъова 2. Юлия Георгиева Хорозова	29.09.2024	Дистанционно обучение	Самофинансиране
Свидетелство за 5 ПКС	ТУ Стара Загора ДИПКУ	Свидетелство	1.Десислава Антимова Юрукова	29.09.2024	Дистанционно обучение	Самофинансиране
„ААС2024 -6-та Международна конференция за ДАК	ИНТЕРАКТА	Сертификат	1.Юлия Хорозова 2.Тамара Маргова	Он-лайн	Дистанционно обучение	Он-лайн

			3.Елена Канлиева 4. Антон Добрев 5.Даринка Печалова 6.Тамара Маргова 7.Ахмед Муса 8. Тодорка Коцева 9.Жана Василева 10.Емилия Кадьова 11.Величка Вучкова 12.Десислава Юрукова 13.Гергана Димитрова 14.Александра Ачева 15. Венера Арсенова- Гогова 16. Ели Мирчева 17.Мария Кюлюмова 18.Тодорка Коцева 19.ИванГеоргиев	22-24 ноември 2024..		
„Ефективна комуникация и взаимодействие с родителите“	НИОШП- София	Удостоверение 1 кредит	1.Юлия Хорозова 2.Тамара Маргова 3.Елена Канлиева 4. Антон Добрев 5.Даринка Печалова 6.Тамара Маргова 7.Ахмед Муса 8. Тодорка Коцева 9.Жана Василева 10.Емилия Кадьова 11.Величка Вучкова 12.Десислава Юрукова 13.Гергана Димитрова 14.Александра Ачева 15. Венера Арсенова- Гогова 16. Ели Мирчева	15.12.2024г.	НИОШП- София В гр. Хисаря	16*80лв
"Модули 1.STEM и AI в училище	Сдружение "Професиона лен форум за	Удостоверение с 2 квал. кредити	1.Даринка Печалова 2. Антон Добрев 3.Тамара Маргова	28.02.2025- 02.03.2025	Велинград, х.Камена	3. 160лв

2. Дидактика в играта 3. Технологии на доброто	образованието"- Зимна педагогическа академия					
" Управление на промяната за организационно развитие на образователните институции"	"Институт по качество в образованието" към Фондация "Качество в образованието"	Сертификат /	1.Юлия Хорозова 2.Тамара Маргова 3. Емилия Кадъова	12.02- 14.02.2025г.	Пловдив	3*120 лв
Програмата „Работилница за родители – да пораснем заедно” е за подкрепа на родители	УНИЦЕФ България	Сертификат	1.Ели Мирчева 2.Гергана Димитрова	04.03.- 06.03.2025г.	Пловдив	По проект
Job shadowing №2024-1-BG01-КА121-VET-000196992	Проект Еразъм + Лучия Велева „Асоциация ЛУЧЕ” Участие в Проект №2024-1-BG01-КА121-VET-000196992	Сертификат	1.Елена Канлиева 2. Гергана Димитрова 3. Ахмед Муса 4. Антон Добрев 5. Десислава Юрукова 6.София Илинова 7. Александра Ачева 8.Елена Тодорова 1. Елена Канлиева 2. Ели Мирчева 3. Юлия Хорозова 4. Тамара Маргова 5. Даринка Печалова 6. Георги Мяшков 7. Жана Василева 8. Емилия Кадъова	1 група: 15.03- 24.03.2025г. 2 група: 05.05.2025- 14.05.25г	Италия	По проект
За придобито средно ниво на цифрова компетентност	Админ плюс ЕООД	Сертификат	1.Емилия Кадъова 2.Величка Вучкова 3.Тамара Маргова 4.Гергана Димитрова 5.ЮлияХорозова 6. Антон Добрев 7.Мария Кюлюмова	26.10.2024г..	Дистанционно обучение	безплатно

1.Педагогическо взаимодействие в мултикултурна среда „Всеки ученик ще бъде отличник“ -1кредит 2. „Фолклор на етносите- Ромски фолклор“- 1 кредит 3.Педагогически и общностни практики за преодоляване на ранните бракове в ромска общност“- 1 кредит 4. „Управление на мултикултурно училище и въвеждане на иновации за повишаване на качеството в мултикултурна среда“ -3 кредита 5. „Интеркултурно образование като средство за превенция на отпадане от училище“- 1кредит	Сдружение „Център за междуетнически диалог и толерантност „Амалипе“- Велико Търново	Удостоверение Общо – 8 кредити	1.Венера Илиева Арсенова Гагова	1-3.07.2024	онлайн	-----
„Как прилагам проекто- базиран подход в своята работа?“- 1 кредит	Уча.се ЕООД- София	16 академични часа 1 кредит	1.Венера Арсенова Гагова	28.06.2024г.- 25.07.2024г..	Он-лайн	-----
1.“Взаимодействие с образователния медиатор“ 2.“Как да работим с родителите – стратегии за ефективно взаимодействие между училището и семейството“ 3.“Ролята на изкуството и културата за формиране на мултикултурна среда в образователната система“ 4.“Култури и межкултурен шок. Практически подходи за осъзнаване и справяне с межкултурните различия в клас“	Евро-Алианс ООД, Пловдив	Сертификат	1.Венера Арсенова Гагова	1.08.06.2023г. 2.17.07.2023г. 3.19.07.2023г. 418.07.2023г	онлайн	----
Обучение нза начални учители за работа с деца със специфични обучителни трудности	РУ „Ангел Кънчев“ ЦПО	Удостоверение 1 кредит	Гергана Димитрова	24.07.2025г.	онлайн	Самофин.
„Изкуственият интелект в училище и класната стая	РААБЕ	Удостоверение 1 кредит	1.Елена Канлиева 2. Гергана Димитрова 3. Ахмед Муса 4. Антон Добрев	28.08.2025г.- 30.08.2025г.	Девин	16*376.25лв

			5. Венера Арсенова 6.София Илинова 7. Александра Ачева 8. Жана Василева 9. Емилия Кадьова 10.Ели Мирчева 11.Юлия Хорозова 12.Даринка Печалова 13.Величка Вучкова 14.Тодорка Коцева 1.Георги Мяшков 2. Елена Тодорова			
--	--	--	---	--	--	--

Форма/Тема	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Отговорник /необходими средства
„Работа с Админ +, електронен дневник, модули“ -краткосрочни обучения	2 астрономични часа	1. Елена Канлиева -Директор 2.Тамара Маргова – ЗДУД 3.Гергана Димитрова- логопед 4.София Илинова – Старши учител 5.Антон Добрев- учител 6. Емилия Кадьова –ст.учител 7. Дарина Печалова- психолог 8.Мария Кюлюмова- Ст. учител 9.Ели Мирчева- арттерапевт / трудотерапевт 10. Юлия Хорозова- ст.учител 11.Величка Вучкова- Ст. учител 12.Тодорка Коцева- Ст. учител 13.Десислава Юрукова- учител 14.Жана Василева- ст.учител 15. Венера Арсенова-Гагова- логопед 16.Елена Тупарова- учител 17.Ахмед Муса	м.VIII-IX 2024г.	ЦСОП-Велинград	Админ+

		18.Александра Ачева 19. Иван Георгиев-			
Инструктивно съвещание относно организиране на дейностите за възпитание и обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата през учебната 2024/2025 година.	2 астрономични часа	1.Тамара Маргова – ЗДУД 2.Антон Добрев- учител 3.Жана Василева- ст.учител 4.Ахмед Муса 5. Иван Георгиев-	М. IX. 2024	ЦСОП онлайн	РУО Пазарджик
„Управление на знанието. Наставничество“ - краткосрочни обучения и практикуми;	2 астрономични часа	Всички изброени 19 педагогически специалисти.	21.09.2023г.	ЦСОП-Велинград	Т.Маргова
Специфика при работа на комисии, работни групи и екипи за ключови компетенции в съответствие с изисквания за качество на образователната услуга и ефективност при управление на процеси	2 астрономични часа	Всички изброени 19 педагогически специалисти.	2025г.	ЦСОП-Велинград	Е.Кадъова Д.Печалова
„Педагогически аспекти на мултикултурната комуникация. Работа в екип в условия на мултикултурна среда"- краткосрочни обучения и практикуми; лектория, тренинг	2 астрономични часа	Всички изброени 18 педагогически специалисти.	14.10.2023г	ЦСОП-Велинград	М. Кюлюмова
"Въвеждане на знаково-символни системи, ДАК при новопостъпили ученици със затруднена комуникация" Прилагане на ДАК, Комуникатор 5 и BOOKMAKER 7 при работа с ученици със затруднена комуникация Методичен час на ЕКК	36 астрономични часа	Всички изброени 19 педагогически специалисти.	2024-2025	ЦСОП-Велинград	Д. Печалова Ж. Василева

Работна среща за "Споделяне на опита и добри практики с ЦСОП по проекти по Еразъм+, и други важни теми	2 астрономични часа	Всички изброени 19 педагогически специалисти.	2025	Велинград	Т. Маргова
„Споделяне на опита и добри практики с ЦСОП по проекти по Еразъм+“ -лектория	2 астрономични часа	Всички 19 пед.специалисти	2025	ЦСОП- Велинград	Т. Маргова
"Първа долекарска помощ на деца и ученици в ЦСОП и обучения на педагогическите специалисти в ЦСОП за оказване на първа долекарска помощ"	2 астрономични часа	Всички изброени 19 педагогически специалисти.	2025	ЦСОП-Велинград	Медицинска сестра

3. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН, общини:

3.1. Участие в методическа работна среща, проведена от РУО-Пазарджик и РЦПППО за изготвяне на индивидуални учебни планове и програми за ученици със СОП в ПОО в училища и ЦСОП.

3.2. Участие на директора с доклад и презентация на тема: Партньорство с родители и заинтересовани страни в ЦСОП-Велинград в работна среща за споделяне на добри практики при работа с родители, организирана от РУО-Пазарджик.

3.3.Участие на всички педагогически специалисти в работна среща: "Междуинституционални партньорства за обмен на иновативни практики в приобщаващото образование"

3.4. Участие на директора на ЦСОП-Велинград в регионална методическа среща на директорите в община Пазарджик с доклад и презентация на тема “ Междуинституционални партньорства за обмен на иновативни практики в приобщаващото образование“, организирана от РУО-Пазарджик

4. Финансиране на квалификационната дейност

Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал (чл. 35 от КТД №Д 01-100/11.06.2018 г.) , равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал. Размер на гласувания процент от ФРЗ е 1.2% .

5. Обобщения и резултати:

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация, изучаване и въвеждане на иновации;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез изучаване на нови международни практики, идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови учебителни софтуерни програми и платформи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- подкрепа на учителите за прилагане на индивидуален подход и за персонализиране на обучението за всеки ученик съобразно индивидуалните му потребности, напредъка и възможностите за разгръщане на пълния му потенциал;
- използване на възможностите на дигиталните технологии и ДАК при персонализацията на обучението;
- споделяне на добри практики при прилагането на индивидуален подход при обучението на учениците.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в центъра.
- разработване и прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие, за индивидуална и групова работа при установени езикови и/или емоционално-поведенчески и/или сензорни затруднения
- разработване и прилагане на подкрепящи политики за иновации и стимулиране на личното творчество на участниците в образователния процес;

II. Анализ на проучване на необходими от квалификация на педагогическите специалисти в ЦСОП-Велинград за учебната 2025/2026 учебна година.

След направен анализ на извършеното проучване чрез: 1.Карта за проучване на необходими и 2.Анкета за проучване на необходими по направления, свързани с ефективно прилагане на квалификацията и надградените знания в образователния процес се обобщиха следните необходими от квалификации:

- Обучения с ваучери „Повишаване на дигиталните компетентности“ – базово и средно ниво на цифрова компетентност;
- Ерготерапия в приобщаващото образование;
- Иновативни подходи за развитие на комуникативните умения при деца с ДАК. Прилагане на ДАК, Комуникатор, Boardmaker, C-board, при работа с ученици със затруднена комуникация;
- Ресурси за внедряване на изкуствения интелект;
- Работа в СТЕМ среда, ИКТ и иновации при работа с учениците със СОП;
- Участие в споделяне на добри практики по Еразъм+;
- Обучение за безопасност на движението по пътищата;
- Поведенчески интервенции при ученици с аутизъм и множество увреждания. Техники за управление на поведението и работа с деца с предизвикателни поведения.

Тематични направления	<p>-Иновативни подходи за развитие на комуникативните умения при деца. Прилагане на ДАК, Комуникатор, Boardmaker, C-board, високотехнологични устройства за проследяване на погледа при работа с ученици със затруднена комуникация, Ресурси за внедряване на изкуствения интелект; компетентностно ориентиран и интердистиплинаруен подход за преход към СТЕМ обучението.</p> <p>Работа в екип: сътрудничество между учители, логопеди, психолози и родители. Споделяне на опита, участие във форуми, работни срещи, уоркшопове и др. квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.</p> <p>Управление на качеството в образователната институция. Усъвършенстване на системата за проследяване на качеството. Самооценка и в образованието.</p> <p>Създаване на сигурна и подкрепяща образователна среда: Превенция и преодоляване на нежелано поведение, агресия и тормоз. Сензорно-моторни занимания, АВА уроци; Поведенчески интервенции при ученици с аутизъм и множество увреждания; Техники за управление на поведението и работа с деца с предизвикателни поведения; Социално-емоционалното учене за изграждане на добродетели; Мотивиране на учениците за учене; Разпознаване и работа с деца и ученици в риск от отпадане от училище; Взаимоотношения с родители, които да създават система за взаимна работа за повишаване на мотивацията и резултатите на учениците; Превенция на отпадането от училище; Превенция на вейпинг и употребата на наркотични вещества;</p>
-----------------------	--

ПРОУЧВАНЕ НА НЕОБХОДИМАТА ТЕМАТИКА ЗА ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА СПЕЦИАЛИСТИТЕ В ЦСОП-ВЕЛИНГРАД



III. Приоритети. Цели. Задачи. Дейности :

Седмица	Месец	Приоритет	Цел	Дейности (стратегическа рамка)	Примерни дейности в ПУО ЦСОП-Велинград
1	септември	Сплотени училищни общности и работа с родители	Засилване на взаимодействие с родители	Организиране на родителски срещи, включване на родители в училищни инициативи	Въвеждаща среща ПУО + родители; анкета за нужди. Планиране на дейността на КЕ. Диагностициране и разработване на Функционална оценка на учениците, дискусии и обсъждане.
2	септември	Мотивирани и креативни учители	Повишаване на компетенции на учителите	Вътрешни семинари и обучения по нови педагогически методики	Анализ и планиране на квалификационна дейност в ЦСОП. Тематична среща: „Иновативни методи в специалното образование“. "Изкуствен интелект в помощ на учителя".
3	септември	Образователни иновации и дигитална трансформация	Интегриране на дигитални ресурси в обучението	Подбор и въвеждане на ИКТ инструменти	Диагностика на обучителни трудности на учениците. Избор и обсъждане на подходящи методики. Тестово въвеждане на електронни обучителни платформи, ИКТ технологии, Знаково-символни системи и системи за ДАК
4	септември	Компетентности и таланти	Откриване и подкрепа на индивидуални таланти	Организиране на творчески и проектни дейности	Формиране на клубове по интереси (изкуства, технологии), терапевтични групи, разработване на Планове за подкрепа и индивидуални терапевтични програми.
5	октомври	Учене през целия живот	Насърчаване на непрекъснато учене	Курсове и обучения за учители и ученици	Създаване на база данни с ресурси за развитие на учители, споделяне на методики, дидактични и работни материали, план-конспекти на уроци и др.

6	октомври	Ефективно включване и приобщаване	Подкрепа за уязвими ученици	Анализ на случаи, индивидуални планове	Диагностика на индивидуални потребности и особености. Функционална оценка. Разработване на ИУП, индивидуални учебни планове, програми, планове за подкрепа. Екипни срещи и информиране на родителска общност
7	октомври	Реализация в професиите	Свързване на ПОО с пазара на труда	Партньорства с предприятия	Гост-лекция / посещение на фирма. Планиране на съвместни дейности.
8	октомври	Ефикасно управление и участие в мрежи	Създаване на механизми за обмен и мониторинг	Формиране на мрежи, вътрешни процедури	Контакти с други ЦСОП-ове, планиране на обмен на добри практики. Участие в проекти по Еразъм
9	октомври	Ранно детско развитие	Подобряване на преучилищната подкрепа	Програми за ранно стимулиране	Занятия за деца в предучилищна възраст
10	октомври	Мотивирани и креативни учители	Въвеждане на коучинг и менторство	Системи за вътрешен менторинг	Определяне на ментори сред учители
11	ноември	Образователни иновации и дигитална трансформация	Пробни иновации в класните стаи	Пилотни проекти, дизайн мислене	Прилагане на Отворени образователни онлайн-базирани инструменти и ресурси, софтуерни обучителни платформи, знаково-символни системи, STEM елементи, роботизирани образователни игри и др
12	ноември	Сплотени училищни общности	Формиране на училищна култура	Съвместни събития и инициативи	Фестивал на умения/ден на таланта. Планиране на съвместни дейности по споразумения за сътрудничество.
13	ноември	Учене през целия живот	Повишаване на дигитални компетенции	Онлайн обучения за учители	Участие в дистанционен курс по дигитални инструменти
14	ноември	Ефективно включване и приобщаване	Подкрепа за ученици със СОП	Индивидуални планове, адаптирани материали	Адаптиране на учебни материали, диференцирани задачи, проследяване на напредъка

15	декември	Компетентности и таланти	Развитие на ключови компетентности	Междупредметни уроци и проекти	Междупредметен проект между групи ученици
16	декември	Реализация в професиите	Подготовка за пазара на труда	Тренинги за меки умения	Работилница „умения за интервю“
17	декември	Мотивирани учители	Споделяне на добри практики	Вътрешни презентации	Учителски мини-конференции
18	януари	Иновации и дигитализация	Създаване на електронни ресурси	Разработка на мултимедийни уроци	Учители създават видеоуроци, СТЕМ уроци
19	януари	Сплотени общности	Колаборация между класове	Междукласови проекти	Междупрофилни екипи ученици, СТЕМ занимания
20	януари	Ефективно управление и мрежи	Обмен и координация	Вътрешни съвещания, анализ	Полугодишна среща на ПУО
21	януари	Ранно детско развитие	Подкрепа за рискови деца	Диагностика и ранна интервенция	План за ранна интервенция
22	февруари	Компетентности и таланти	Развитие на дарби	Конкурси и състезания	Участие в регионални конкурси
23	февруари	Мотивирани учители	Повишаване на квалификация	Външни обучения	Участие в курсове/семинари
24	февруари	Иновации и дигитализация	Разширяване на дигиталното съдържание	Електронни ресурси и платформи	Попълване на база с дигитални ресурси
25	февруари	Сплотени общности	Социални инициативи	Училищни кампании	Благотворителна акция с общността
26	март	Ефективно включване	Работа с ученици в риск	Групи за подкрепа	Създаване на помощни групи
27	март	Учене през целия живот	Самооценка и рефлексия	Рефлексивни сесии	ПУО среща за самооценка
28	март	Компетентности и таланти	Критическо мислене и креативност	Уроци с проекти	Учителски семинар: „Критическо мислене“
29	април	Реализация в професиите	Практически ориентирани задачи	Проекти и работилници	Ученици поПОО реализират проекти в реална производствена среда
30	април	Мотивирани учители	Професионално развитие	Обмен с други училища	Съвместни уроци, мероприятия и други дейности.Посещения в други училища.

31	април	Иновации	Нови методи	Flipped classroom, геймификация,	Прилагане на високотехнологични устройства за проследяване на погледа, системи за допълваща и алтернативна комуникация ДАК, софтуер Комуникатор, мултисензорна система Нумикон Пилотно въвеждане на нови подходи
32	май	Сплотени общности	Ученици и родители заедно	Съвместни инициативи	Разработване на програми за включване на родители в учебна и терапевтична дейност. Ден на училището с родители
33	май	Ефективно управление	Оценка на напредъка	Мониторинг и анализ	Сесия на ПУО за резултати
34	май	Учене през целия живот	Стимулиране на саморазвитие	Представяне на добри практики	Учители и ученици представят проекти
35	юни	Компетентности и таланти	Финализиране на проекти	Презентации и оценка	Финални проектни представяния. Регионални работни срещи за споделяне на опита
36	юни	Сплотени общности и управление	Завършване и планиране	Обобщаване, план за следващата година	Годишна отчетна среща на ПУО

IV. ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧИЛИЩНА 2025/2026 ГОДИНА

№	Дейност/Тема	Участници	Бр. участници	Форми	Време на провеждане	Продължителност	Изпълнител: лице/институция	Очаквани резултати	Финансиране	Забележка
---	--------------	-----------	---------------	-------	---------------------	-----------------	-----------------------------	--------------------	-------------	-----------

1.	Работа с Админ +, електронен дневник, модули.	Педагогически специалисти	19	Уебинар ОНЛАЙН	м.VIII-IX 2025г.	2 астрономични часа	Админ+	Да се усъвършенстват компетенции	Не се изисква	
2.	Инструктивно съвещание относно организиране на дейностите за възпитание и обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата през учебната 2025/2026 година.	Педагогически специалисти	10	Уебинар ОНЛАЙН	М. IX		РУО-Пазарджик	Организиране на дейностите за възпитание и обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата през учебната 2025/2026 година.	Не се изисква	
3.	Управление на знанието. Наставничество	Педагогически специалисти	19	Методическа среща	м. X 2025г	1 астрономичен часа	ЗДУД	Да се усъвършенстват компетенции	Не се изисква	
4.	Първа долекарска помощ.	Учители	19	Лекция.Тренинг	м.Х 2025г.	2 астрономични часа	ЦСОП, здравен работник	Да се запознаят с правила и начини за оказване на първа долекарска помощ.	Не се изисква	

5.	Разпознаване и превенция на най-новите форми на зависимости сред учениците-Вейпове, стимуланти, райски газ и др.	Учители	19	Лекция.Тренинг	м.ХІІ 2025г.	1 астрономичен час	ЦСОП, здравен работник	Да се запознаят с правила и начини за оказване на първа долекарска помощ.	Не се изисква	
6.	Киберсигурност и превенция на киберпрестъпления в образователните институции	Учители	19	Уъркшоп	М.І.2026г	1 астрономичен час	Комисия	Да се запознаят с начини на разпознаване на информация с невярно съдържание в киберпространството	Не се изисква	
7.	Споделяне на опита и добри практики с ЦСОП по проекти по Еразъм+, и други важни теми	Учители	19	Обмяна на опита, конференция	м. ХІ-ХІІ 2025г.и м.ІІІ-ІV 2026г.	2+2 астрономични часа	ЦСОП-Велинград с ЦСОП – Пловдив	Да се споделят добри практики, иновативни методи и форми на работа с деца с множество увреждания, изучен европейски опит от участието в проекти по програма Еразъм+ и др.	От бюджета на центъра	
8.	Прилагане на ДАК, Комуникатор 5 и ВООКМАКЕР 7 при работа с ученици със затруднена комуникация	Учители	19	Майсторски клас, методическа среща	2025-2026	2астрономични часа	ЦСОП, Ж. Василева, Д. Печалова	Да се запознае педагогически персонал с възможностите на знаково-символни системи и нейното прилагане за работа с деца и ученици със СОП и множество увреждания.	Не се изисква	

9.	Работа в STEM среда	Учители	19	Обсъжда не, дискусии	М. II 2026г.	2 астрономич ни часа	ЦСОП, ЗДУД	Да се придобият компетенции за работа със заинтересовани страни.	Не се изисква	
10	AI, ИКТ и иновации при работа с ученици със СОП	Учители	19	Практику ми, тренинги , майсторс ки клас	м. III 2026г.	2 астрономич ни часа	ЦСОП, Ю. Хорозова, М. Кюлюмова	Да се сподели опита и добри практики за Видове иновативни методи и техники за обучение на деца с множество увреждания	Не се изисква	
11	Специфика при работа на комисии, работни групи и екипи за ключови компетенции в съответствие с изисквания за качество на образователната услуга и ефективност при управлени на процеси	Учители	19	лекция	М. IV2026г.	2 астрономич ни часа	ЦСОП, логопед, терапевти	Да се подобри дигитални умения за използване на ИКТ и онлайн-базирани източници и обучителни платформи за постигане на по-ефективен образователно- терапевтичен	Не се изисква	
12	Работна среща.Подготовка и провеждане.	учители	19	Споделя не на опита	М V-VI	2 астрономич ни часа	КЕ	Да се сподели опит и добри практики	Бюджетни средства	

V. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Участници	Бр. участници	Форми	Време на провеждане	Продължителност Академични часа	Обучаваща институция/организация	Очаквани резултати	Финансиране	Забележка
1.	"КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ. СПЕЦИФИКА. ОРГАНИЗАЦИЯ. УПРАВЛЕНИЕ." - Част 1	Пед. специалисти, членове на КК	3	Присъствено обучение	М. X, 2025г	16	Институт по качество в образованието	Усвояване на знания и умения по провеждане на самооценка в институцията	ЦСОП 410.00 лв +командировъчни	
2.	Кибер сигурност за учители и ученици	Пед. специалисти	1	Онлайн обучение	2025-2026	16	Орак Академия	Структура на уроци за решаване на учебни проблеми		
3.	Стъпки за осигуряване и ефективно управление на качеството в образователните институции	Педагогически специалисти	5	Присъствено обучение	XI, IV 2026	Три дни	Институт по качество в образованието Инж. Калина Христова	Усвояване на знания и умения по професионалния профил за осигуряване на качество на образователната услуга	Бюджетни средства 96.00/човек лв.	

4.	Участие в обучения на национален екип по ДАК	Пед. специалисти	2	Online и присъствено Обучение	2025/26г.		Фондация Асист	Използване на електронни приложения, високотехнологични и средства за ДАК.	От бюджета на ЦСОП	
5.	Обучение в дигитални умения и създаване на дигитално учебно съдържание	Педагогически специалисти	10	Обучителен курс	2025-2026	16 часа	РААБЕ Онлайн уебинар	Усвояване на форми, методи, инструментариум за работа в дигитална среда	безплатно	
6.	Методика за обучение по БДП	Педагогически специалисти	2	Обучителен курс	2025-2026г	16 часа	РУО Пазарджик	Придобиване на необходими компетентности в съответствие с професионален профил	Не се изисква	
9	KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH) Проект№ 2025-1-BG01-KA121-SCH-000311067	Педагогически специалисти	10	Job Shadowing + Структуриран курс	2025/26г	5дневен	Europass Teacher Academy-Любляна+Малта	Да се усвоят нови обучителни ИКТ	По проект по програма Еразъм+	
	Job shadowing №2024-1-BG01-KA121-VET-000196992 Удължение Акредитация № 2022-1-BG01-KA120-VET-000107507.	Педагогически специалисти	6 + 16	Структуриран курс	2025/26г	7дневен + 10дневен	Италия	Да се усвоят нови обучителни ИКТ	По проект по програма Еразъм+	

	Job shadowing №2024-1-BG01-KA121-VET-000324484 Акредитация № 2022-1-BG01-KA120-VET-000107507.	Педагогически специалисти	16	Структуриран курс	2025/26г	10дн вен	Италия	Да се усвоят нови обучителни ИКТ	По проект по програма Еразъм+	
10	Обучения по следната тематика: -Диагностика и терапия на комуникативни нарушения; -Стратегии за работа с деца от аутистичния спектър; -Психологическа подкрепа за деца с емоционално поведенчески разстройства; -Стратегии на работа с деца с ХАДВ-практически насоки; -Организация и прилагане на ДПЛР на деца/ученици със СОП –актуални аспекти. Нормативна осигуреност. Екипно взаимодействие в процеса на прилагане на подкрепата;	Педагогически специалисти	19	Обучителен курс	2025г-2026	16	РЦПППО	Усвояване на форми, методи, инструментариум за преодоляване на проблемно положение	Бюджетни средства	
11	Изкуственият интелект (AI) в училището и в класната стая	Педагогически специалисти	16	Обучителен курс	2025/2026	16 часа	РААБЕ	Усвояване на форми, методи, инструментариум за работа с изкуствен интелект	ЦСОП	
	Универсален дизайн за учене и Обърната класна стая	Педагогически специалисти	2	Обучителен курс	2025/2026	16 часа	РААБЕ	Усвояване на форми, методи, инструментариум за работа в СТЕМ	ЦСОП	
12	Придобиване на по-висока квалификационна степен	Педагогически специалисти	4	Присъствен о/онлайн обучение	2025-26г.	1 година	ДИПКУ-Стара Загора	Да се придобие по-висока квалификационна степен	Лични средства	

13	Арттерапия и трудотерапия	Педагогически специалисти	2	Професионална квалификация	2025-2026	1 година	ВТУ	Усвояване на инструментариум по професионалния профил на пед. специалист	Лични средства	
	Психология	Педагогически специалисти	1	Магистър	2025-2026	1 година	ПУ	Усвояване на инструментариум по професионалния профил на пед. специалист	Лични средства	

1. Мониторинг и контрол на институционално ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението, възпитанието и рехабилитацията на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на ЦСОП;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, ЗДУД, Председател на ЕКК, счетоводител. Председателят на комисия по квалификация води Регистър за квалификационни кредити.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от ЗДУД, съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в центъра и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

2. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- ✓ **Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:**
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.

- ✓ **Карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация за учебната 2025/2026 г., в която се описва:**
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.